

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом начальника Головного
управління Держпродспоживслужби
в Одеській області
від “20” лютого 2019 р.№ 618

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади категорії «Б»
заступника начальника відділу організації протиепізоотичної роботи
Управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини
Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області
(м. Одеса, вул. 7-ма Пересипська, 6)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Заступник начальника відділу здійснює керівництво Відділом за відсутності начальника відділу;2. Планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи відділу;3. Звітує перед начальником Відділу про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;4. Організовує та здійснює контроль за виконанням протиепізоотичних заходів з метою забезпечення епізоотичного благополуччя області, тваринами, репродуктивним матеріалом, патологічним матеріалом, ветеринарними препаратами, субстанціями, кормовими добавками, преміксами та кормами;5. Організовує, здійснює у межах повноважень передбачених законодавством, державний нагляд (контроль) щодо здоров'я та благополуччя тварин, охороною території від занесення збудників особливо небезпечних хвороб, включених до списку Міжнародного епізоотичного бюро з територій інших держав або карантинних зон;6. Аналізує причини і умови виникнення та поширення хвороб тварин;7. Організовує заходи щодо локалізації та ліквідації спалаху заразних хвороб тварин;8. Організовує заходи щодо внесення інформації до відповідних реєстрів;9. Формує план протиепізоотичних заходів по профілактиці основних заразних хвороб тварин;10. Готує пропозиції про обсяг необхідних

	<p>ветеринарних препаратів для виконання обов'язкових (планових) або вимушених протиепізоотичних заходів;</p> <p>11. Приймає участь у розробці проектів наказів, розпоряджень, окремих положень комплексних програм з питань, що належать до компетенції відділу;</p> <p>12. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 6200,00 грн, інші виплати відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік (подається в порядку, передбаченому Законом України "Про запобігання корупції"). 8. Заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання. <p>Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 11 березня 2019 року.</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	14 березня 2019 року о 10:00 годині за адресою: м. Одеса, вулиця 7-ма Пересипська, 6
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса	Шашоріна Юлія Олександрівна, тел. (048) 712-03-44, e-mail: kadry@odesa.consumer.gov.ua

електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем магістра
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3	Володіння державною мовою	вільно
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Освіта	за напрямом “Ветеринарна медицина”, “Ветеринарія”
2	Уміння працювати з комп'ютером	Досвідчений користувач офісного пакету Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Знання сучасних технологій з електронного урядування
3	Необхідні ділові якості	Аналітичні здібності, навички управління, навички контролю, лідерські якості, вміння розподіляти роботу, вміння вести перемовини, організаторські здібності, навички наставництва, вимогливість, оперативність, стратегічне мислення, навички розв'язання проблем
4	Необхідні особистісні якості	Інноваційність, креативність, ініціативність, порядність, чесність, дисциплінованість, тактовність, комунікабельність, повага до інших, відповідальність
Професійні знання		
1	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України “Про очищення влади”, Закон України “Про звернення громадян”.
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та	Закон України «Про ветеринарну медицину», Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», Закон України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною», Закон України «Про ідентифікацію та реєстрацію

змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	тварин», інші нормативно-правові акти, що регулюють діяльність відділу.
--	---