

Додаток 7
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом начальника Головного
управління Держпродспоживслужби
в Одеській області
від “20” лютого 2019 р.№ 618

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади категорії «В» головного спеціаліста відділу економічної діяльності Управління економіки, бухгалтерського обліку та звітності Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області (м. Одеса, вул. 7-ма Пересипська, 6)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Забезпечує дотримання фінансово-бюджетної, кошторисної дисципліни, збереження і економного використання бюджетних коштів.2. Самостійно виконує роботу на певній ділянці фінансово-економічної роботи.3. Проводить аналіз використання коштів загального та спеціального фондів, подає пропозиції по змінах до кошторису видатків Головного управління.4. Бере участь у здійсненні заходів спрямованих на дотримання фінансової дисципліни та раціонального використання державних коштів.5. Бере участь у перевітках підвідомчих установ та надає методичну допомогу.6. Складає кошторис по Головному управлінню.7. Бере участь у складанні бухгалтерської звітності по Головному управлінню, готує дані для включення їх до фінансової та бюджетної звітності на даних бухгалтерського обліку.8. Готує розподіли відкритих асигнувань територіальних органів Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області та подає їх начальнику відділу.9. Приймає та узагальнює бюджетні запити, зміни до них по управлінням Головного управління по загальному фонду Державного бюджету.10. Готує інформацію щодо стану виконання заходів, які віднесені до компетенції головного спеціаліста.11. За дорученням начальника відділу готує проекти відповідей на кореспонденцію, яка відноситься до компетенції відділу.12. Несе інші обов'язки необхідні для забезпечення виконання відділом покладених на нього завдань.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5110,00 грн, інші виплати відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу»

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1. Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік (подається в порядку, передбаченому Законом України "Про запобігання корупції").</p> <p>Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 11 березня 2019 року.</p>	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	14 березня 2019 року о 10:00 години за адресою: м. Одеса, вулиця 7-ма Пересипська, 6	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Шашоріна Юлія Олександрівна, тел. (048) 712-03-44, e-mail: kadry@odesa.consumer.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільно
Вимоги до компетентності		
Вимога	Компоненти вимоги	

1	Освіта	економічного напрямку
2	Уміння працювати з комп'ютером	Досвідчений користувач офісного пакету Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Знання сучасних технологій з електронного урядування
3	Необхідні ділові якості	Аналітичні здібності, здатність концентруватись на деталях, уміння дотримуватись субординації, адаптивність, вимогливість, оперативність, стратегічне мислення, навички розв'язання проблем, уміння працювати в команді
4	Необхідні особистісні якості	Інноваційність, креативність, ініціативність, порядність, чесність, дисциплінованість, тактовність, комунікабельність, повага до інших, відповідальність
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України, Кодекс законів про працю України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про очищення влади», Закон України «Про захист персональних даних» та інші нормативно-правові акти, що регулюють діяльність Управління економіки, бухгалтерського обліку та звітності
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Бюджетний кодекс України, Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Закон України «Про публічні закупівлі», Закон України «Про Державний бюджет України на 2019 рік», нормативно-правові акти та методичні матеріали по економічній діяльності, тощо.