

Додаток 8  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом начальника Головного  
управління Держпродспоживслужби  
в Одеській області  
від “ 03 ” січня 2019 р. № 8

УМОВИ  
проведення конкурсу  
на зайняття вакантної посади категорії «В» головного спеціаліста відділу  
санітарної охорони території Управління державного нагляду за  
дотриманням санітарного законодавства  
Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області  
(м. Одеса, вул. 7-ма Пересипська, 6)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Здійснює реалізацію повноважень Держпродспоживслужби, пов'язаних із здійсненням організаційних, санітарно-гігієнічних, протиепізоотичних заходів, спрямованих на запобігання занесенню та поширенню на території України інфекцій, товарів, хімічних, біологічних і радіоактивних речовин, відходів та інших вантажів, які є небезпечними для життя та здоров'я людини.</li><li>2. Для виконання своїх завдань головний спеціаліст бере участь у здійсненні медико-санітарного контролю у пунктах пропуску через державний кордон та на митній території України і проведення організаційних, санітарно-гігієнічних та протиепідемічних заходів, здійсненні інших наглядових (котролюючих) функцій.</li><li>3. Працює у взаємодії з іншими контролюючими службами, які здійснюють прикордонних, митний та екологічний контроль в міжнародних пунктах пропуску.</li><li>4. Здійснює контроль за боротьбою з носіями та переносниками хвороб шляхом дезінсекції, дезінфекції та деконтамінації, дератизації.</li><li>5. Головний спеціаліст організовує своєчасний і якісний розгляд працівниками відділу звернень від органів виконавчої влади, суб'єктів господарчої діяльності, судновласників, агентських компаній, установ та організацій, громадських об'єднань та громадян з напряму діяльності відділу, а також готує за ними проекти відповідних рішень.</li><li>6. Аналізує дані про епідемічну ситуацію в країнах, з якими здійснюються міжнародні зв'язки через пункт пропуску.</li><li>7. Здійснює інші повноваження, відповідно до вимог законодавства.</li></ol>

Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4800,00 грн, інші виплати відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу»	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1. Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <a href="#">частиною третьою</a> або <a href="#">четвертою</a> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік (подається в порядку, передбаченому Законом України "Про запобігання корупції").</p> <p>Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 21 січня 2019 року.</p>	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	24 січня 2019 року о 10:00 години за адресою: м. Одеса, вулиця 7-ма Пересипська, 6	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Шашоріна Юлія Олександрівна, тел. (048) 712-03-44, e-mail: <a href="mailto:kadry@odesa.consumer.gov.ua">kadry@odesa.consumer.gov.ua</a>	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільно
<b>Вимоги до компетентності</b>		

Вимога		Компоненти вимоги
1	Освіта	за напрямом санітарія, гігієна, епідеміологія або медико-профілактична справа
	Уміння працювати з комп'ютером	Досвідчений користувач офісного пакету Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Знання сучасних технологій з електронного урядування
2	Необхідні ділові якості	Аналітичні здібності, здатність концентруватись на деталях, уміння дотримуватись субординації, адаптивність, вимогливість, оперативність, стратегічне мислення, навички розв'язання проблем, уміння працювати в команді
3	Необхідні особистісні якості	Інноваційність, креативність, ініціативність, порядність, чесність, дисциплінованість, тактовність, комунікабельність, повага до інших, відповідальність
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про очищення влади», Закон України «Про звернення громадян».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закон України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», акти санітарного законодавства, інші нормативно-правові акти, які регулюють діяльність органів виконавчої влади в галузі охорони здоров'я.