

Додаток 11
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом начальника Головного
управління Держпродспоживслужби
в Одеській області
від “ 30 ” жовтня 2018 р. № 3176

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади категорії «Б»
начальника Подільського районного управління Головного управління
Держпродспоживслужби в Одеській області
(м. Одеса, вул. 7-ма Пересипська, 6)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності;2. Організовує та забезпечує виконання Управлінням Держпродспоживслужби Конституції та законів України, постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, доручень Прем'єр-міністра України, наказів Міністерства аграрної політики та продовольства України, доручень Міністра аграрної політики та продовольства України, його першого заступника та заступників, наказів Держпродспоживслужби, доручень Голови Держпродспоживслужби України та його заступників, наказів Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області;3. Вносить начальнику Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області пропозиції щодо пріоритетів роботи управління і шляхів виконання покладених на нього завдань, подає на затвердження плани роботи управління (річні, піврічні);4. У межах повноважень, передбачених законом, дає обов'язкові для виконання державними службовцями і працівниками Управління доручення;5. Підписує документи з питань діяльності Управління;6. За дорученням начальника Головного управління (його заступників) бере участь у роботі дорадчих органів місцевих органів державної влади, інших державних органів та органів місцевого

	самоврядування. 7. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5500,00 грн., інші виплати відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (подається в порядку, передбаченому Законом України "Про запобігання корупції"). 8. Заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання. <p>Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 15 листопада 2018 року.</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	20 листопада 2018 року о 10:00 годині за адресою: м. Одеса, вулиця 7-ма Пересипська, 6
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення	Шашоріна Юлія Олександрівна, тел. (048) 712-03-44, e-mail: kadry@odesa.consumer.gov.ua

конкурсу		
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем магістра
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року
3	Володіння державною мовою	вільно
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Освіта	за напрямом “Ветеринарна медицина”, “Ветеринарія”, “Санітарія”, “Гігієна”, “Епідеміологія” або “Медико-профілактична справа”
2	Уміння працювати з комп'ютером	Досвідчений користувач офісного пакету Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Знання сучасних технологій з електронного урядування
3	Необхідні ділові якості	Аналітичні здібності, навички управління, навички контролю, лідерські якості, вміння розподіляти роботу, вміння вести перемовини, організаторські здібності, навички наставництва, вимогливість, оперативність, стратегічне мислення, навички розв'язання проблем
4	Необхідні особистісні якості	Інноваційність, креативність, ініціативність, порядність, чесність, дисциплінованість, тактовність, комунікабельність, повага до інших, відповідальність,
Професійні знання		
1	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про очищення влади», Закон України «Про звернення громадян».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи	Закон України «Про ветеринарну медицину», Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», Закон України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною», Закон України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», акти

державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	законодавства, що стосуються проходження державної служби та діяльності Держпродспоживслужби, Міністерства охорони здоров'я України, укази Президента України, постанови та розпорядження Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, акти санітарного законодавства, інші нормативно-правові акти, які регулюють діяльність органів виконавчої влади в галузі охорони здоров'я.
---	--