

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом начальника Головного
управління Держпродспоживслужби
в Одеській області
від “ 30 ” жовтня 2018 р. № 3176

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади категорії «Б»
заступника начальника відділу прогнозування, фітосанітарної діагностики та
аналізу ризиків Управління фітосанітарної безпеки Головного управління
Держпродспоживслужби в Одеській області
(м. Одеса, вул. 7-ма Пересипська, 6)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Безпосередньо та постійно виконує частку функціональних обов'язків, що йому делеговані начальником відділу.2. Сприяє начальнику відділу в організації роботи відділу.3. Здійснює поточний контроль за веденням діловодства, збереженням документів у відділі. Контролює роботу працівників відділу з документами у відповідності до чинного законодавства.4. Виконує обов'язки, передбачені законами України «Про захист рослин», «Про пестициди та агрохімікати» «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та є державним фітосанітарним інспектором.5. Під час виконання функцій державного фітосанітарного інспектора вживає заходи щодо притягнення осіб, винних у порушенні законодавства у сфері захисту рослин.6. Контролює стан службової та виконавчої дисципліни у відділі.7. Реалізує в межах своєї компетенції державну політику у сфері захисту рослин.8. Сприяє виконанню загальнодержавних програм у сфері захисту рослин.9. Сприяє начальнику відділу в організації проведення в межах чинного законодавства державного нагляду та контролю за дотриманням законодавства про захист рослин, про поводження з пестицидами та агрохімікатами; своєчасну підготовку планів

проведення контрольних та наглядових заходів; здійснює державний нагляд та контроль у сфері захисту рослин; контролює діяльність підлеглих державних фітосанітарних інспекторів щодо нагляду та контролю у сфері захисту рослин, та здійснює в межах повноважень державний нагляд та державний контроль у сфері захисту рослин.

10. Сприяє начальнику відділу в організації та координації роботи відділу щодо проведення обстеження зернових, зернобобових, інших сільськогосподарських угідь в базових і інших господарствах, складання інформації щодо фітосанітарного стану, строки та методи проведення захисних заходів та подання їх органам виконавчої влади і місцевого самоврядування, зацікавленим у цьому сільгосптоваровиробникам.

11. Здійснює аналіз та добір інформації з метою впровадження у практику захисту рослин досягнень науки, техніки та екологічно безпечних для людини і довкілля методів та заходів щодо захисту рослин.

12. Проводить прогнозування в межах своєї компетенції обсягів робіт, пов'язаних із захистом рослин відповідно до фітосанітарного стану.

13. Контролює роботу, спрямовану на забезпечення дотримання вимог законодавства в сфері захисту рослин.

14. Забезпечує підготовку та добір інформації для органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій усіх форм власності та громадян, діяльність яких пов'язана з користуванням землею, лісом, водними об'єктами, вирощуванням, реалізацією, переробкою, зберіганням і використанням рослин та продукції рослинного походження, про строки та методи проведення захисних заходів.

15. Приймає участь у розробці відповідних заходів у разі запровадження особливого режиму захисту рослин.

16. Готує проекти відповідей на запити громадян, суб'єктів господарювання та організацій щодо захисту рослин, надає роз'яснення з питань, віднесених до сфери дії відділу.

17. Несе та виконує інші обов'язки, передбачені нормативно-правовими актами у сфері захисту рослин, відповідно до компетенції відділу.

Умови оплати праці

Посадовий оклад – 5700,00 грн, інші виплати відповідно

	до ст. 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (подається в порядку, передбаченому Законом України "Про запобігання корупції"). 8. Заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання. <p>Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 15 листопада 2018 року.</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	20 листопада 2018 року о 10:00 годині за адресою: м. Одеса, вулиця 7-ма Пересипська, 6
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Шашоріна Юлія Олександрівна, тел. (048) 712-03-44, e-mail: kadry@odessa.consumer.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1	Освіта
	Вища освіта за освітнім ступенем магістра

2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3	Володіння державною мовою	вільно
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Освіта	за фахом «Захист рослин», «Агрономія», «Агрохімія», «Плодоовочівництво і виноградарство», «Біологія»
2	Уміння працювати з комп'ютером	Досвідчений користувач офісного пакету Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Знання сучасних технологій з електронного урядування
3	Необхідні ділові якості	Аналітичні здібності, навички управління, навички контролю, лідерські якості, вміння розподіляти роботу, вміння вести перемовини, організаторські здібності, навички наставництва, вимогливість, оперативність, стратегічне мислення, навички розв'язання проблем
4	Необхідні особистісні якості	Інноваційність, креативність, ініціативність, порядність, чесність, дисциплінованість, тактовність, комунікабельність, повага до інших, відповідальність
Професійні знання		
1	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про очищення влади», Закон України «Про звернення громадян»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення	Закон України «Про карантин рослин», Закон України «Про захист рослин», Закон України «Про пестициди і агрохімікати», постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України з питань державної служби, захисту рослин; укази Президента України, якими регулюються суспільні відносини у сферах проходження державної служби, запобігання корупції, захисту рослин тощо; Міжнародна конвенція про захист рослин 1951 р., інші міжнародні договори та угоди в галузі захисту рослин, підписаних (імплементованих) Україною, міжнародні стандарти в галузі захисту рослин, акти Європейської та Середземноморської організації захисту рослин; державні стандарти та методики

	про структурний підрозділ)	України в галузі захисту рослин; нормативні акти Міністерства аграрної політики та продовольства України, акти Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, тощо.
--	----------------------------	--