

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом начальника Головного управління
Держпродспоживслужби в Одеській області
від "22" березня 2018 р. № 99

УМОВИ

проведення конкурсу
на заміщення вакантної посади категорії «Б»
завідувача сектору внутрішнього аудиту
(м. Одеса, вул. 7-ма Пересипська, 6)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здійснення перевірки фінансової та управлінської звітності, аналіз її достовірності, оцінка своєчасності її складання та надання, здійснення перевірки діяльності структурних підрозділів Головного управління. 2. здійснення перевірки збереження та використання активів, контролю доступу працівників до активів та фінансової інформації. 3. Здійснення експертної оцінки договорів, угод, контрактів Головного управління на предмет виявлення та оцінки фінансових та податкових ризиків. 4. Здійснення нагляду за роботою персоналу Головного управління в частині фінансів, аналізу посадових інструкцій. 5. Участь в розробці регламентів для облікової політики Головного управління. 6. Проведення моніторингу витрат фондів, проведення аналізу доходів та витрат Головного управління. 7. Здійснення підготовки Головного управління до зовнішнього аудиту. 8. Складання звітів про виконану роботу, аналітичних та доповідних записок, висновків, тощо.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4100,0 грн, інші виплати відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної

подання	<p>служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (подається в порядку, передбаченому Законом України "Про запобігання корупції").</p> <p>Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 07 лютого 2018 року.</p>	
Дата, час і місце проведення конкурсу	12 лютого 2018 року о 10:00 години за адресою: м. Одеса, вулиця 7-ма Пересипська, 6	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Шашоріна Юлія Олександрівна, тел. (048) 712-03-44, e-mail: kadry@odesa.consumer.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра юридичного або економічного напрямку.
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	вільно
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Якісне	1) вміння працювати з інформацією;

	виконання поставлених завдань	2) здатність працювати в декількох проектах одночасно; 3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів; 4) вміння вирішувати комплексні завдання; 5) вміння ефективно використовувати ресурси; 6) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати.
2	Командна робота та взаємодія	1) вміння працювати в команді; 2) вміння ефективною координації з іншими; 3) вміння надавати зворотний зв'язок.
3	Сприйняття змін	1) виконання плану змін та покращень; 2) здатність приймати зміни та змінюватись.
4	Технічні вміння	1) вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку.
5	Особистісні компетенції	1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) уважність до деталей; 4) наполегливість; 5) креативність та ініціативність; 6) орієнтація на саморозвиток; 7) орієнтація на обслуговування; 8) вміння працювати в стресових ситуаціях.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України, Кодекс законів про працю України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про очищення влади», Закон України «Про захист персональних даних» та інші нормативно-правові акти, що регулюють діяльність Головного управління
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Бюджетний кодекс України, Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», нормативно-правові акти та методичні матеріали по бухгалтерському обліку, тощо.