

Додаток 5
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом начальника Головного
управління Держпродспоживслужби
в Одеській області
від "26" листопада 2018 р. № 3575

УМОВИ

проведення конкурсу

на заміщення вакантної посади категорії «В» головного спеціаліста відділу контролю у сфері торгівлі, робіт та послуг Управління захисту споживачів Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області за строковим трудовим договором до фактичного виходу основного працівника (м. Одеса, вул. 7-ма Пересипська, 6)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1. Відповідно до завдань та функцій відділу, в межах повноважень Управління захисту споживачів та відділу, здійснює на території м. Одеси та Одеської області державний нагляд (контроль) та перевірки за дотриманням суб'єктами господарювання, незалежно від форм власності, законодавства у сферах захисту споживачів, контролю за дотриманням правил торгівлі, виконання робіт та надання послуг.</p> <p>2. У сфері здійснення державного нагляду (контролю), в межах повноважень, здійснює на території м. Одеси та Одеської області перевірки додержання суб'єктами господарювання, що провадять діяльність у сфері торгівлі, робіт та послуг, вимог законодавства про захист прав споживачів, а також правил торгівлі та надання послуг, правильності розрахунків із споживачами за реалізовану продукцію відповідно до закону.</p> <p>3. В порядку, визначеному чинним законодавством, готує матеріали, розрахунки, проекти рішень тощо для накладення на суб'єктів господарювання стягнень за порушення законодавства та про притягнення винних осіб до відповідальності, готує проекти приписів.</p> <p>4. В порядку, визначеному законодавством, складає протоколи про виявлені адміністративні порушення та порушення законодавства, нагляд (контроль) за дотриманням якого віднесений до компетенції відділу, готує проекти постанов, у випадках, визначених законодавством, розглядає справи про такі порушення. Готує попередні висновки по справам і вносить їх на розгляд начальника відділу. Веде облік здійснених перевірок, застосованих до правопорушників</p>

	<p>адміністративних штрафів та адміністративно-господарських стягнень до суб'єктів господарювання.</p> <p>5. У випадках та в порядку, визначених законодавством, надає суб'єктам господарювання обов'язкові для виконання приписи про усунення виявлених порушень та недоліків.</p> <p>6. У разі виявлення продукції, яка становить небезпеку для споживачів (користувачів), невідкладно інформує керівника відділу про необхідність вжиття відповідних заходів щодо своєчасного попередження споживачів (користувачів) про виявлену небезпеку.</p> <p>7. Надає споживачам консультації з питань захисту їх прав у сфері безпечності харчових продуктів та нехарчової продукції, виконання суб'єктами господарювання правил торгівлі та надання послуг.</p> <p>8. Розглядає скарги, заяви та пропозицій громадян з питань компетенції відділу. Забезпечує повне, своєчасне та достовірне проведення перевірки викладених у заяві (скарзі) претензій, вживає заходи щодо захисту прав споживачів. Готує проекти листів, відповідей на заяви (скарги).</p> <p>9. Отримує документи, усні чи письмові пояснення, відео- та звукозаписи, а також іншу інформацію, що стосується порушень законодавства, контроль за дотриманням якого віднесений до компетенції відділу.</p> <p>10. В порядку та у випадках, визначених законодавством, забороняє або тимчасово припиняє реалізацію товарів, виконання робіт, що не відповідають вимогам стандартів, норм та правил.</p> <p>11. Контролює своєчасну сплату суб'єктами господарської діяльності застосованих штрафів та своєчасність передання актів перевірок до обліку.</p> <p>12. Здійснює інші повноваження відповідно до компетенції відділу.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4800,00 грн, інші виплати відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	за строковим трудовим договором до фактичного виходу основного працівника
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення

	<p>влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (подається в порядку, передбаченому Законом України "Про запобігання корупції").</p> <p>Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 12 грудня 2018 року.</p>	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	17 грудня 2018 року о 10:00 години за адресою: м. Одеса, вулиця 7-ма Пересипська, 6	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Шашоріна Юлія Олександрівна, тел. (048) 712-03-44, e-mail: kadry@odesa.consumer.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільно
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
	Уміння працювати з комп'ютером	Досвідчений користувач офісного пакету Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Знання сучасних технологій з електронного урядування
2	Необхідні ділові якості	Аналітичні здібності, здатність концентруватись на деталях, уміння дотримуватись субординації, адаптивність, вимогливість, оперативність, стратегічне мислення, навички розв'язання проблем, уміння працювати в команді

3	Необхідні особистісні якості	Інноваційність, креативність, ініціативність, порядність, чесність, дисциплінованість, тактовність, комунікабельність, повага до інших, відповідальність
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про очищення влади», Закон України «Про звернення громадян».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закони України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про захист прав споживачів», «Про загальну безпечність нехарчової продукції», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», тощо; інші нормативно-правові акти у сферах захисту споживачів, контролю у сфері торгівлі, робіт та послуг.