

Наказом начальника Головного управління  
Держпродспоживслужби в Одеській області  
від “24” травня 2018 року № 1279

УМОВИ

проведення конкурсу  
на зайняття вакантної посади категорії «В»  
головного спеціаліста сектору внутрішнього аудиту  
(м. Одеса, вул. 7-ма Пересипська, 6)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Проводить оцінку ефективності функціонування системи внутрішнього контролю, ступеня виконання і досягнення цілей, визначених у стратегічних та річних планах, ефективності планування і виконання бюджетних програм та результатів їх виконання, якості надання адміністративних послуг та виконання контрольно-наглядових функцій, завдань, визначених актами законодавства, стану збереження активів та інформації, стану управління державним майном, правильності ведення бухгалтерського обліку та достовірності фінансової і бюджетної звітності, ризиків, які негативно впливають на виконання функцій і завдань Головного управління та установ, що належать до сфери його управління.</li><li>2. У разі виявлення під час проведення внутрішнього аудиту ознак шахрайства, корупційних діянь або нецільового використання бюджетних коштів, марнотратства, зловживання службовим становищем, порушень фінансово-бюджетної дисципліни, які призвели до втрат чи збитків та/або які мають ознаки злочину, письмово проінформувати начальника Головного управління про необхідність інформування правоохоронних органів про такі факти або передачі їм матеріалів внутрішнього аудиту.</li><li>3. Раз на півріччя складає та надає у вставленому порядку до Головного управління звітність про результати діяльності з питань внутрішнього аудиту.</li><li>4. Бере участь у розробці внутрішніх документів з питань проведення внутрішніх аудитів, у підготовці інших законодавчих та нормативно-правових актів з питань внутрішнього аудиту,</li><li>5. Відповідає за збереження і знищення документів з</li></ol>

	<p>питань внутрішнього аудиту.</p> <p>6. Визначає цілі, обсяг, методи аудиту і ресурси, які необхідні для виконання кожного внутрішнього аудиту.</p> <p>7. Надає оперативні дані за вимогою в межах своєї компетенції.</p> <p>8. Веде журнал обліку проведених внутрішніх аудитів.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4800 грн, інші виплати відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України.</li> <li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li> <li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою або четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки.</li> <li>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</li> <li>5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</li> <li>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</li> <li>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (подається в порядку, передбаченому Законом України "Про запобігання корупції").</li> </ol> <p>Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 12 червня 2018 року.</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	18 червня 2018 року о 10:00 годині за адресою: м. Одеса, вулиця 7-ма Пересипська, 6
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення	Шашоріна Юлія Олександрівна, тел. (048) 712-03-44, e-mail: <a href="mailto:kadry@odesa.consumer.gov.ua">kadry@odesa.consumer.gov.ua</a>

конкурсу		
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільно
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	Досвідчений користувач офісного пакету Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Знання сучасних технологій з електронного урядування
2	Необхідні ділові якості	Аналітичні здібності, здатність концентруватись на деталях, уміння дотримуватись субординації, адаптивність, стресостійкість, вимогливість, оперативність, стратегічне мислення, навички розв'язання проблем, уміння працювати в команді
3	Необхідні особистісні якості	Інноваційність, креативність, ініціативність, порядність, чесність, дисциплінованість, тактовність, комунікабельність, повага до інших, відповідальність
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України, Кодекс законів про працю України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про очищення влади», Закон України «Про захист персональних даних» та інші нормативно-правові акти, що регулюють діяльність Головного управління
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової	Бюджетний кодекс України, Порядок утворення структурних підрозділів внутрішнього аудиту та проведення такого аудиту в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, їх територіальних органах та бюджетних установах, які належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, Наказ Міністерства фінансів України 04.10.2011 N 1247 "Про затвердження Стандартів внутрішнього аудиту", Кодекс етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту, нормативно-правові акти та методичні матеріали по

	інструкції (положення про структурний підрозділ)	бухгалтерському обліку, тощо.
--	---	-------------------------------