

Наказом начальника Головного управління
Держпродспоживслужби в Одеській області
від “24” травня 2018 року № 1279

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади категорії «В» головного спеціаліста відділу
безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини
Роздільнянського районного управління за строковим трудовим договором
(м. Одеса, вул. 7-ма Пересипська, 6)

| Загальні умови | |
|--------------------|---|
| Посадові обов'язки | <ol style="list-style-type: none">1. Організовує та здійснює у межах повноважень державний контроль за об'єктами санітарних заходів та об'єктами державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду.2. Бере участь у розробці проектів наказів, розпоряджень, окремих положень комплексних державних програм з питань, що належать до компетенції відділу.3. Здійснює державний контроль за впровадженням постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР).4. Розробляє проекти планів щорічного державного контролю та плани державного моніторингу відповідно до закону.5. Розробляє, виконує та/або організовує виконання загальнодержавних програм та/або планів у галузі ветеринарної медицини.6. Бере участь у розробленні заходів, вимог щодо окремих показників якості харчових продуктів, кормів, технічних регламентів та стандартів.7. Вносить пропозиції для встановлення на підставі результатів проведення аналізу ризику періодичність здійснення державного контролю кожної потужності, що є об'єктом державного контролю.8. Здійснює ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл та організовує проведення державної реєстрації потужностей та здійснює ведення державного реєстру потужностей операторів ринку. |

| | |
|--|---|
| | <p>9. Здійснює підготовку та готує звіти з питань безпечності харчових продуктів і кормів та аналітичні інформації.</p> <p>10. Здійснює ведення діловодства відділу та збереження документів.</p> |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад –4100 грн, інші виплати відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу» |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | На період відсутності основного працівника |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (подається в порядку, передбаченому Законом України "Про запобігання корупції"). <p>Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 12 червня 2018 року.</p> |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | 18 червня 2018 року о 10:00 години за адресою: м. Одеса, вулиця 7-ма Пересипська, 6 |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Шашоріна Юлія Олександрівна, тел. (048) 712-03-44, e-mail: kadry@odesa.consumer.gov.ua |

| Кваліфікаційні вимоги | | |
|--------------------------|--|---|
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра за фахом “Ветеринарна медицина”, “Ветеринарія”. |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільно |
| Вимоги до компетентності | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Уміння працювати з комп'ютером | Досвідчений користувач офісного пакету Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Знання сучасних технологій з електронного урядування |
| 2 | Необхідні ділові якості | Аналітичні здібності, здатність концентруватись на деталях, уміння дотримуватись субординації, адаптивність, стресостійкість, вимогливість, оперативність, стратегічне мислення, навички розв'язання проблем, уміння працювати в команді |
| 3. | Необхідні особистісні якості | Інноваційність, креативність, ініціативність, порядність, чесність, дисциплінованість, тактовність, комунікабельність, повага до інших, відповідальність |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України “Про очищення влади”, Закон України “Про звернення громадян”. |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення | Закон України «Про ветеринарну медицину», Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», Закон України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною», Закон України «Про ідентифікацію та реєстрацію тварин». |

| | |
|----------------------------------|--|
| про структурний підрозділ) | |
|----------------------------------|--|