

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

в Одеській області

від 25. 01. 2021 року № 10-02

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

з видачі карантинного сертифіката партії вантажу

Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	-
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	-
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	-
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	65042, м. Одеса, вул. 7-а Пересипська, 6
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: пн-пт 8.00-16.30, обідня перерва 12.00 – 12.30
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. +380-48/716-13-01 Факс.+ 380-48/716-13-01 Ел. пошта: fito@odesa.consumer.gov.ua Адреса вебсайту: odesa.consumer.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про карантин рослин» (ст. 29). Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п. 83). Закон України "Про адміністративні послуги" (ст. 8). Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».
8.	Акти Кабінету Міністрів	Постанова Кабінету Міністрів України

	України	<p>від 15.11.2019 № 1177 «Деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин» (п. п. 100 - 105).</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання".</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 260-р «Питання Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів».</p>
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	- (назва, дата та номер, пункт)
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України, бажання заявника.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява на оформлення карантинного сертифіката, заповнена українською мовою; документ, що підтверджує внесення плати за видачу карантинного сертифіката; висновок фітосанітарної експертизи (аналізів) або висновок повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів) об'єктів регулювання; за наявності вимог фітосанітарних заходів щодо проведення стосовно об'єкта регулювання фітосанітарних процедур та/або знезараження - документація, яка підтверджує проведення таких фітосанітарних процедур та/або знезараження.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом звернення або уповноваженою ним особою.
14.	Платність (безоплатність)	Платно

	надання адміністративної послуги	
	У разі платності:	
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 29 Закону України від 30.06.1993 № 3348-ХІІ “Про карантин рослин”. Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 “Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання”.
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	38,8 грн.
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	ГУК в Од.обл/м.Одеса/22012500 Номер рахунку:UA898999980334109879021015744 Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП) МФО: 899998 Код отримувача (ЄДРПОУ): 37607526 Призначення платежу: код платника; 22012500; оплата за видачу карантинного сертифіката партії вантажу згідно Постанови КМУ від 09.06.2011 року № 641
15.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом восьми робочих годин після отримання державним фітосанітарним інспектором висновку фітосанітарної експертизи (аналізів)
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів; 2. Виявлення зараження об'єктів регулювання регульованими шкідливими організмами; 3. Відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 цього Закону; 4. Невідповідність наявних об'єктів регулювання заявленим особою для переміщення територією України; 5. Невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів; 6. Відсутність оплати за видачу карантинного сертифіката; 7. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; 8. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; 9. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших

		наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документів дозвільного характеру.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача карантинного сертифікату. Прийняття рішення про відмову у видачі карантинного сертифікату.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або уповноваженою ним особою.
19.	Примітка	Рішення про відмову у видачі карантинного сертифіката може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері з карантину рослин, або до суду.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Одеській області
від 25.01. 2021 року № 10-Ок

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з видачі фітосанітарного сертифіката партії вантажу
Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	-
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	-
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	-
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	65042, м. Одеса, вул. 7-а Пересипська, 6
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: пн-пт 8.00-16.30, обідня перерва 12.00 – 12.30
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. +380-48/716-13-01 Факс.+ 380-48/716-13-01 Ел. пошта: fito@odesa.consumer.gov.ua Адреса вебсайту: odesa.consumer.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про карантин рослин» (ст. 46) Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п. 134). Закон України "Про адміністративні послуги" (ст. 8). Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

8.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 № 1177 «Деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин» (п. п. 106 - 129).</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання".</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 260-р «Питання Державної служби з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів».</p>
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	- (назва, дата та номер, пункт)
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України, бажання заявника, фітосанітарні вимоги країни-імпортера
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява на оформлення фітосанітарного сертифіката, заповнена українською та англійською мовами або однією з офіційних мов Продовольчої та сільськогосподарської організації ООН (ФАО); документ, що підтверджує внесення плати за видачу фітосанітарного сертифіката; висновок фітосанітарної експертизи (аналізів) або висновок повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів) об'єктів регулювання; у випадку наявності вимог фітосанітарних заходів країни-імпортера щодо проведення стосовно об'єкта регулювання фітосанітарних процедур та/або знезараження - документація, яка підтверджує проведення таких фітосанітарних процедур та/або знезараження.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом звернення або уповноваженою особою.
14.	Платність (безоплатність)	Платно

	надання адміністративної послуги	
	У разі платності:	
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 46 Закону України від 30.06.1993 № 3348-ХІІ “Про карантин рослин”. Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 “Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання”.
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	45,3 грн.
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	ГУК в Од.обл/м.Одеса/22012500 Номер рахунку:UA898999980334109879021015744 Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП) МФО: 899998 Код отримувача (ЄДРПОУ): 37607526 Призначення платежу: код платника; 22012500; оплата за видачу фітосанітарного сертифіката партії вантажу згідно Постанови КМУ від 09.06.2011 року № 641
15.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом восьми робочих годин після отримання державним фітосанітарним інспектором висновку фітосанітарної експертизи (аналізів)
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів; 2. Виявлення зараження об'єктів регулювання регульованими шкідливими організмами з урахуванням вимог країни імпортера; 3. Відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 цього Закону; 4. Невідповідність наявних об'єктів регулювання заявленим особою для переміщення; 5. Невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів; 6. Відсутність оплати за видачу фітосанітарного сертифіката; 7. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; 8. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; 9. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших

		наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документів дозвільного характеру.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача фітосанітарного сертифікату. Прийняття рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифікату.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або його уповноваженою особою.
19.	Примітка	Рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифіката може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері з карантину рослин, або до суду.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Одеській області
від 15.01. 2021 року № 10-02

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
з видачі фітосанітарного сертифіката на реекспорт партії вантажу
Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	-
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	-
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	-
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	65042, м. Одеса, вул. 7-а Пересипська, 6
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: пн-пт 8.00-16.30, обідня перерва 12.00 – 12.30
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. +380-48/716-13-01 Факс.+ 380-48/716-13-01 Ел. пошта: fito@odesa.consumer.gov.ua Адреса вебсайту: odesa.consumer.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про карантин рослин» (ст. 46). Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п. 135). Закон України "Про адміністративні послуги" (ст. 8). Закон України «Про дозвільну систему у сфері

		господарської діяльності».
8.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 № 1177 «Деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин» (п. п. 106 - 129).</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання".</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 260-р «Питання Державної служби з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів».</p>
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	- (назва, дата та номер, пункт)
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України, бажання заявника, фітосанітарні вимоги країни-імпортера
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Заява на оформлення фітосанітарного сертифіката на реекспорт, заповнена українською та англійською мовами або однією з офіційних мов Продовольчої та сільськогосподарської організації ООН (ФАО);</p> <p>документ, що підтверджує внесення плати за видачу фітосанітарного сертифіката на реекспорт;</p> <p>висновок фітосанітарної експертизи (аналізів) або висновок повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів) об'єктів регулювання;</p> <p>у випадку наявності вимог фітосанітарних заходів країни-імпортера щодо проведення стосовно об'єкта регулювання фітосанітарних процедур та/або знезараження - документація, яка підтверджує проведення таких фітосанітарних процедур та/або знезараження.</p>
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником.

14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
У разі платності:		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 46 Закону України від 30.06.1993 № 3348-XII “Про карантин рослин”. Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 “Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання”.
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	45,3 грн.
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	ГУК в Од.обл/м.Одеса/22012500 Номер рахунку:UA898999980334109879021015744 Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП) МФО: 899998 Код отримувача (ЄДРПОУ): 37607526 Призначення платежу: код платника; 22012500; оплата за видачу фітосанітарного сертифіката на реекспорт партії вантажу згідно Постанови КМУ від 09.06.2011 року № 641
15.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом восьми робочих годин після отримання державним фітосанітарним інспектором висновку фітосанітарної експертизи (аналізів)
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів; 2. Виявлення зараження об'єктів регулювання регульованими шкідливими організмами з урахуванням вимог країни імпортера; 3. Відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 цього Закону; 4. Невідповідність наявних об'єктів регулювання заявленим особою для переміщення; 5. Невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів; 6. Відсутність оплати за видачу фітосанітарного сертифіката на реекспорт; 7. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; 8. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; 9. Негативний висновок за результатами проведення

		експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документів дозвільного характеру.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача фітосанітарного сертифікату на реекспорт. Прийняття рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифікату на реекспорт.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або його уповноваженою особою
19.	Примітка	Рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифікату на реекспорт може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері з карантину рослин, або до суду.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Одеській області

25.01.2021р № 10-OP

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги

з видачі фітосанітарного сертифіката на реекспорт партії вантажу

Головне управління Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів в Одеській області

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом заяви та пакета документів	державний фітосанітарний інспектор	В	У момент звернення
2	Проведення фітосанітарних процедур	державний фітосанітарний інспектор	В	Протягом восьми робочих годин після отримання державним фітосанітарним інспектором висновку фітосанітарної експертизи (аналізів)
3	Прийняття рішення про видачу сертифіката або відмову в його видачі (за результатами фітосанітарних процедур)	державний фітосанітарний інспектор	В	
4	Видача сертифіката або повідомлення про відмову в його видачі	державний фітосанітарний інспектор	В	

Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

в Одеській області

25.01.2021 р. № 10-02

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги

з видачі карантинного сертифіката партії вантажу

Головне управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів в Одеській області

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Приєм заяви та пакета документів	державний фітосанітарний інспектор	В	У момент звернення
2	Проведення фітосанітарних процедур	державний фітосанітарний інспектор	В	Протягом восьми робочих годин
3	Прийняття рішення про видачу сертифіката або відмову в його видачі (за результатами фітосанітарних процедур)	державний фітосанітарний інспектор	В	після отримання державним фітосанітарним інспектором висновку
4	Видача сертифіката або повідомлення про відмову в його видачі	державний фітосанітарний інспектор	В	фітосанітарної експертизи (аналізів)

Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

в Одеській області

25. 01. 2021 р. № 10-OP

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги

з видачі фітосанітарного сертифіката партії вантажу

Головне управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів в Одеській області

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом заяви та пакета документів	державний фітосанітарний інспектор	В	У момент звернення
2	Проведення фітосанітарних процедур	державний фітосанітарний інспектор	В	Протягом восьми робочих годин
3	Прийняття рішення про видачу сертифіката або відмову в його видачі (за результатами фітосанітарних процедур)	державний фітосанітарний інспектор	В	після отримання державним фітосанітарним інспектором висновку
4	Видача сертифіката або повідомлення про відмову в його видачі	державний фітосанітарний інспектор	В	фітосанітарної експертизи (аналізів)

Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

в Одеській області

від 31.12. 2021 року № 103-02

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

з Реєстрації осіб, які здійснюють господарську діяльність з виробництва та маркування дерев'яного пакувального матеріалу

Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Адреса
2.	Інформація щодо режиму центру надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку:
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Реквізити державного адміністратора
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про карантин рослин», ст. 27.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 № 1177 «Деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин». Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики України від 22.12.2005 № 731 «Про затвердження Фітосанітарних правил ввезення з-за кордону, перевезення в межах країни, експорту та виробництва дерев'яного пакувального матеріалу»

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України, намір суб'єкта господарювання здійснювати виробництво та маркування дерев'яного пакувального матеріалу
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява до Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області за місцем знаходження (місцем проживання) на отримання адміністративної послуги.</p> <p>2. Копія плану (схеми) земельної ділянки, на якій розміщено:</p> <p>сушильні камери для термообробки деревини дерев'яного пакувального матеріалу та/або місця, обладнані для проведення знезараження (фумігації) (МВ);</p> <p>печі або обладнання для знищення деревини або дерев'яного пакувального матеріалу, зараженого шкідливими організмами.</p> <p>3. Копія документа, який засвідчує право власності або користування на земельну ділянку та потужності, визначені пунктом 2 вичерпного переліку документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	У разі платності:	
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом тридцяти діб з дня отримання заяви.

13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подання неповного пакета документів, згідно з встановленим вичерпним переліком;</p> <p>2. Виявлення на території земельної ділянки на якій розміщені потужності зазначені у пункті 9 вичерпного переліку документів, необхідних для отримання адміністративної послуги регульованих шкідливих організмів;</p> <p>3. Виявлення в поданих документах на включення до Реєстру недостовірних відомостей;</p> <p>4. Подання заяви у строк менше одного року з дати виключення з Реєстру у зв'язку з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виявленням на території земельної ділянки, регульованих шкідливих організмів; - вчиненням особою повторного порушення вимог Фітосанітарних правил ввезення з-за кордону, перевезення в межах країни, експорту та виробництва дерев'яного пакувального матеріалу, затверджених наказом Міністерства аграрної політики України від 22.12.2005 № 731.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Включення або відмова у включенні до загальнодержавного реєстру осіб, які здійснюють господарську діяльність з виробництва та маркування дерев'яного пакувального матеріалу.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення, у тому числі його уповноваженому представникові у разі пред'явлення документа, що засвідчує особу та засвідчує його повноваження.
16.	Примітка	<p>З дня отримання заяви на адміністративну послугу державним фітосанітарним інспектором здійснюється перевірка виконання заявником дотримання вимог Фітосанітарних правил ввезення з-за кордону, перевезення в межах країни, експорту та виробництва дерев'яного пакувального матеріалу, затверджених наказом Міністерства аграрної політики України від 22.12.2005 № 731.</p> <p>За результатами проведення перевірки Головним управлінням Держпродспоживслужби в Одеській області надсилається до Держпродспоживслужби подання з усіма матеріалами щодо включення заявника до Реєстру.</p> <p>На підставі зазначеного подання Держпродспоживслужбою приймається рішення про включення або відмову у включенні заявника до Реєстру, про що письмово повідомляється заявник.</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів
«08» травня 2022 р. № 528

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

з реєстрації осіб, які здійснюють господарську діяльність з виробництва та маркування дерев'яного пакувального матеріалу

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ, відповідальний за етап	Дія* (В, У, П, З)	Строк виконання етапів (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг (далі – Центр)	В	У момент звернення
2.	Передача пакету документів до головного управління Держпродспоживслужби в області (далі – Головне управління)	Адміністратор Центру	В	Не пізніше наступного робочого дня
3.	Реєстрація заяви у Головному управлінні	Структурний підрозділ Головного управління, відповідальний за документообіг	В	У день надходження заяви
4.	Направлення заяви до відповідного структурного підрозділу Головного управління, на який покладено виконання функцій у сфері карантину та захисту рослин	Головне управління	В	Не пізніше наступного робочого дня
5.	Проведення перевірки виконання заявником дотримання вимог Фітосанітарних правил ввезення з-за кордону,	Державний фітосанітарний інспектор	В	Не більше 10 діб

	ня в межах країни, експорту та виробництва дерев'яного пакувального матеріалу, затверджених наказом Мінагрополітики України від 22.12.2005 № 731			
6.	Підготовка подання щодо включення заявника до Реєстру осіб, які здійснюють господарську діяльність з виробництва та маркування дерев'яного пакувального матеріалу (далі – Реєстр)	Державний фітосанітарний інспектор	В	Протягом 3 діб
7.	Передача до Держпродспоживслужби подання з усіма матеріалами щодо включення заявника до Реєстру	Головне управління	В	Протягом 2 діб
8.	Прийняття рішення про включення або відмову у включенні заявника до Реєстру	Держпродспоживслужба	В	Протягом 8 діб
9.	Передача рішення про включення або обґрунтованої відмови у включенні заявника до Реєстру до Головного управління	Держпродспоживслужба	В	Протягом 3 робочих днів
10.	Передача рішення про включення або обґрунтованої відмови у включенні заявника до Реєстру до Центру	Головне управління	В	Не пізніше наступного робочого дня
11.	Видача заявнику рішення про включення або обґрунтованої відмови у включенні до Реєстру	Адміністратор Центру	В	3 дня надходження результату надання адміністративної послуги
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

* Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби в

Одеській області

«15» вересня 2023 року № 209-02

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

з видачі посвідчення про право роботи з пестицидами

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Найменування центру надання адміністративних послуг
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Адреса центру надання адміністративних послуг
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебпортал центру надання адміністративних послуг	Реквізити центру надання адміністративних послуг
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області
6.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	65042, м. Одеса, вул. 7-а Пересипська, буд. 6
7.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четверг: з 8:00 до 16:30 П'ятниця: з 8:00 до 15:40 Перерва на обід: з 12:00 до 12:20
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебпортал суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: +38 (048) 716-13-01 Факс: +38 (048) 716-13-01 E-mail: gu@odesa.consumer.gov.ua URL: http://odesa.consumer.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	Закон України «Про пестициди і агрохімікати» (ст. 11)
10.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.05.2023 № 458 «Про затвердження Порядку

		одержання посвідчення про право роботи з пестицидами» (далі – Порядок № 458)
11	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держпродспоживслужби від 24.02.2020 № 159 «Про затвердження Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області»
12	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
13	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення осіб, діяльність яких пов'язана з організацією робіт із зберігання та/або застосування пестицидів або з проведенням робіт з їх транспортування, зберігання, застосування, а також з торгівлею пестицидами, або їх уповноважених представників
14	Вичерпний перелік документів необхідний для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про видачу посвідчення про право роботи з пестицидами до Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області на отримання адміністративної послуги за формою згідно з додатком 5 до Порядку № 458. 2. Свідоцтво про проходження навчання з питань безпечного поводження з пестицидами за формою згідно з додатком 2 до Порядку № 458.
15	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом звернення або його уповноваженим представником через центри надання адміністративних послуг у паперовій або електронній формі засобами інформаційних, електронних комунікаційних, інформаційно-комунікаційних систем
16	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
17	Строк надання адміністративної послуги	Протягом двох робочих днів з моменту отримання Головним управлінням Держпродспоживслужби в Одеській області заяви про видачу посвідчення
18	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність чинного свідоцтва про проходження навчання з питань безпечного поводження з пестицидами. 2. Недосягнення суб'єктом звернення 18 років.
19	Результат надання адміністративної послуги	1. Видача посвідчення про право роботи з пестицидами. 2. Видача рішення про відмову у видачі посвідчення про право роботи з пестицидами.
20	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єкту звернення або його уповноваженому представнику
21	Примітка	Рішення про відмову у видачі посвідчення про право роботи з пестицидами може бути оскаржено заявником (суб'єктом звернення) у встановленому законодавством порядку

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби в
Одеській області

« 15 » вересня 2023 року № 209-09

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

з видачі посвідчення про право роботи з пестицидами
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ відповідальний за етап	Дія* (В, У, П, З)	Строк виконання етапів (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви. Повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг (далі – центр)	В	У момент звернення
2	Передача пакету документів до Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області (далі – Головне управління)	Адміністратор центру	В	У день отримання від суб'єкта звернення заяви або не пізніше наступного робочого дня
3	Реєстрація заяви у Головному управлінні	Відділ документального забезпечення та комунікацій Головного управління	В	У день надходження заяви
4	Визначення відповідальних виконавців Головного управління	Начальник Головного управління	В	
5	Направлення заяви до Управління фітосанітарної безпеки Головного управління	Відділ документального забезпечення та комунікацій Головного управління	В	
6	Визначення відповідальних виконавців Управління фітосанітарної безпеки Головного управління	Начальник Управління фітосанітарної безпеки Головного управління	В	
7	Розгляд наданого пакету документів, підготовка проєкту рішення про видачу посвідчення про право роботи з пестицидами (далі – Посвідчення) або проєкту рішення про відмову у його	Відповідальна особа Управління фітосанітарної безпеки Головного управління	В	Протягом двох робочих днів з дня реєстрації заяви у Головному управлінні

	видачі, надання відповідного проєкту Головному державному фітосанітарному інспектору Одеської області для прийняття рішення			
8	Прийняття рішення про видачу Посвідчення або про відмову у його видачі	Головний державний фітосанітарний інспектор Одеської області	В	Протягом двох робочих днів з дня реєстрації заяви у Головному управлінні
9	Видача (підписання) Посвідчення або обґрунтованого рішення про відмову у його видачі	Головний державний фітосанітарний інспектор Одеської області	В	Протягом двох робочих днів з дня реєстрації заяви у Головному управлінні
10	Реєстрація Посвідчення у журналі реєстрації виданих посвідчень про право роботи з пестицидами або реєстрація обґрунтованого рішення про відмову у його видачі	Відповідальна особа Управління фітосанітарної безпеки Головного управління Відділ документального забезпечення та комунікацій Головного управління	В	Протягом двох робочих днів з дня реєстрації заяви у Головному управлінні
11	Передача результату надання адміністративної послуги до Центру	Відповідальна посадова особа Головного управління	В	В день реєстрації результату надання адміністративної послуги
12	Видача заявнику Посвідчення, або обґрунтованого рішення про відмову його видачі	Адміністратор центру	В	3 дні надходження результату надання адміністративної послуги
Загальна кількість днів надання послуги				2
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				2