

Додаток 1  
до наказу Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Одеській області  
від «27» вересня 2016 № 223

### УМОВИ

#### проведення конкурсу на зайняття вакантної посади категорії «В»

Головного спеціаліста сектору контролю за регульованими цінами  
Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області

#### Загальні умови

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1.здійснювати державний нагляд (контроль) за дотриманням вимог щодо формування, встановлення та застосування державних регульованих цін (тарифів); за достовірністю інформації, зазначеної у документах про формування, встановлення та застосування державних регульованих цін (тарифів);</li><li>2. надавати органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, суб'єктам господарювання обов'язкові для виконання приписи про усунення порушень в формуванні, встановленні та застосуванні державних регульованих цін (тарифів);</li><li>3. в межах повноважень готувати проекти рішень про застосування адміністративно-господарських санкцій за порушення вимог щодо формування, встановлення та застосування державних регульованих цін (тарифів) , а також притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності відповідно до закону;</li><li>4. проводити у суб'єктів господарювання в установленому порядку планові та позапланові перевірки достовірності зазначеної у документах інформації про формування, встановлення та застосування державних регульованих цін; бухгалтерських книг, звітів, кошторисів, декларацій, показників реєстраторів розрахункових операцій та інших документів незалежно від способу подання інформації, пов'язаних із формуванням, встановленням та застосуванням державних регульованих цін (тарифів);</li><li>5. сприяти органам місцевого самоврядування у здійсненні ними повноважень щодо контролю за дотриманням цін (тарифів);</li></ol>
--------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>6. розглядати відповідно до чинного законодавства звернень громадян з питань, що відносяться до компетенції сектору;</p> <p>7. проводити роботу згідно з планом роботи Головного управління та організовувати документообіг у відповідності з чинним законодавством.</p>
Умови оплати праці	Відповідно до статей 50, 52 Закону України "Про державну службу" та постанови Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 292 "Деякі питання оплати праці державних службовців у 2016 році". Посадовий оклад – 3274 грн.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1.Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2.Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3.Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або довідка про результати проходження такої перевірки (у разі наявності).</p> <p>4.Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5.Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>6.Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</p> <p>Термін прийняття документів – <b>15 календарних днів</b>. Остання дата прийняття документів – «13» жовтня 2016р.</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	«19» жовтня 2016 року о 10:00 год за адресою: м. Одеса, вулиця 7-ма Пересипська, 6
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти	Софієва Ольга Володимирівна, тел. (048) 712-03-44, e-mail: <a href="mailto:kadry.gudpss.od@ukr.net">kadry.gudpss.od@ukr.net</a>

особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	Вища відповідно до п.5 ч.2 статті 20 Закону України "Про державну службу"
2	Досвід роботи	Без вимог
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта
2	Знання законодавства	Конституція України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про ціни та ціноутворення», « Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», Кодекс України про адміністративні правопорушення, Господарський кодекс України, нормативно-правові акти, що регламентують діяльність у сфері Управління
3	Професійні чи технічні знання	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача, досвід ведення ділового листування, підготовка аналітичних довідок
4	Спеціальний досвід роботи	на посадах державної служби категорій "В" або стаж в державній службі на посаді провідного спеціаліста не менше 1 року.
5	Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
6	Особистісні якості	Врівноваженість, комунікабельність, відповідальність, аналітичні здібності

Завідувач сектору контролю за регульованими цінами

Є.В.Гінченко