

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста відділу контролю у сфері торгівлі, робіт та послуг
Управління захисту прав споживачів Головного управління
Держпродспоживслужби в Одеській області за строковим трудовим договором
до фактичного виходу основного працівника
(м. Одеса, вул. 7-ма Пересипська, 6)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Забезпечує якісне та своєчасне виконання посадових обов'язків, завдань та доручень.2. Відповідно до завдань та функцій відділу, в межах повноважень Управління захисту прав споживачів та відділу здійснює на території м. Одеси та Одеської області державний нагляд (контроль) та перевірки за дотриманням суб'єктами господарювання, незалежно від форм власності, законодавства у сфері захисту прав споживачів, контролю за дотриманням правил торгівлі, виконання робіт та надання послуг, забезпечення та контроль загальної безпечності нехарчової продукції, якості та безпеки харчових продуктів.3. У сфері здійснення державного нагляду (Контролю), в межах повноважень здійснює перевірки додержання суб'єктами господарювання, що провадять діяльність у сфері торгівлі, робіт та послуг, вимог законодавства про захист прав споживачів, а також правил торгівлі та надання послуг.4. Оформлює відповідні акти за результатами перевірок та за результатами відбору продукції та інші документи, які підтверджують факт проведення перевірки за результатами перевірок.5. В порядку, визначеному чинним законодавством, готує матеріали, розрахунки, проекти рішень тощо для накладення на суб'єктів господарювання стягнень за порушення законодавства та про притягнення винних осіб до відповідальності, готує проекти приписів Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області про припинення порушень законодавства, нагляд за дотриманням якого віднесений до компетенції відділу.6. Складає протоколи про виявлення адміністративні

	<p>порушення та порушення законодавства, нагляд (контроль) за дотриманням якого віднесений до компетентності відділу, готує проекти постанов.</p> <p>7. У випадках та в порядку, визначених законодавством, надає суб'єктам господарювання обов'язкові для виконання приписи про усунення виявлених порушень та недоліків.</p> <p>8. Надає споживачам консультації з питань захисту їх прав.</p> <p>9. Розглядає скарги, заяви та пропозиції громадян з питань компетенції відділу. Забезпечує повне, своєчасне та достовірне проведення перевірки викладених у заяві претензій.</p> <p>10. В порядку та у випадках, визначених законодавством, забороняє або тимчасово припиняє реалізацію товарів, виконання робіт, що не відповідають вимогам стандартів, норм та правил.</p> <p>11. Контролює своєчасну сплату суб'єктами господарської діяльності застосованих штрафів.</p> <p>12. Здійснює інші повноваження, відповідно до вимог законодавства.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5110,00 грн, інші виплати відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строкове призначення за строковим трудовим договором до фактичного виходу основного працівника
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; <p>3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p>

	<p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 11 листопада 2019 року.</p>	
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/ тестування	Тестування буде проведено 14 листопада 2019 року о 10:00 годині за адресою: м. Одеса, вулиця 7-ма Пересипська, 6	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Шашоріна Юлія Олександрівна, тел. (048) 712-03-44, e-mail: kadry@odesa.consumer.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільно
4	Володіння іноземною мовою	не потребує
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Уміння працювати з комп'ютером	Досвідчений користувач офісного пакету Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Знання сучасних технологій з електронного урядування
3	Необхідні ділові якості	Аналітичні здібності, здатність концентруватись на деталях, уміння дотримуватись субординації, адаптивність, вимогливість,

		оперативність, стратегічне мислення, навички розв'язання проблем, уміння працювати в команді
4	Необхідні особистісні якості	Інноваційність, креативність, ініціативність, порядність, чесність, дисциплінованість, тактовність, комунікабельність, повага до інших, відповідальність
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про очищення влади», Закон України «Про звернення громадян»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закони України «Про основні засади державного нагляду (контроль) у сфері господарської діяльності», «Про захист прав споживачів», «Про загальну безпечність нехарчової продукції», інші нормативно-правові акти, які регулюють діяльність у сфері захисту прав споживачів.