

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста відділу санітарної охорони території
Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства
Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області
(м. Одеса, вул. 7-а Пересипська, 6)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	1. Здійснює реалізацію повноважень Держпродспоживслужби, пов'язаних із здійсненням організаційних, санітарно-гігієнічних, протиепізоотичних заходів, спрямованих на запобігання занесенню та поширенню на території України інфекцій, товарів, хімічних, біологічних і радіоактивних речовин, відходів та інших вантажів, які є небезпечними для життя та здоров'я людини. 2. Для виконання своїх завдань головний спеціаліст бере участь у здійсненні медико-санітарного контролю у пунктах пропуску через державний кордон та на митній території України і проведення організаційних, санітарно-гігієнічних та протиепідемічних заходів, здійсненні інших наглядових (контролюючих) функцій. 3. Працює у взаємодії з іншими контролюючими службами, які здійснюють прикордонних, митний та екологічний контроль в міжнародних пунктах пропуску; 4. Здійснює контроль за боротьбою з носіями та переносниками хвороб шляхом дезінсекції, дезінфекції та деконтамінації, дератизації. 5. Організовує своєчасний і якісний розгляд звернень від органів виконавчої влади, суб'єктів господарчої діяльності, судновласників, агентських компаній, установ та організацій, громадських об'єднань та громадян з напряду діяльності відділу, а також готує за ними проекти відповідних рішень. 6. Аналізує дані про епідемічну ситуацію в країнах, з якими здійснюються міжнародні зв'язки через пункт пропуску. 7. Здійснює інші повноваження, відповідно до вимог законодавства.

Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5110,00 грн, інші виплати відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби. 2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов'язково зазначається така інформація: - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; 3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 13 січня 2020 року.
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів	Тестування буде проведено 16 січня 2020 року о 10:00 годині за адресою: м. Одеса, вулиця 7-а Пересипська, 6
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає	Шашоріна Юлія Олександрівна, тел. (048) 712-03-44, e-mail: kadry@odesa.consumer.gov.ua

додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільно
4	Володіння іноземною мовою	не потребує
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Освіта	за напрямом санітарія, гігієна, епідеміологія або медико-профілактична справа
2	Уміння працювати з комп'ютером	Досвідчений користувач офісного пакету Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Знання сучасних технологій з електронного урядування
3	Необхідні ділові якості	Аналітичні здібності, здатність концентруватись на деталях, уміння дотримуватись субординації, адаптивність, вимогливість, оперативність, стратегічне мислення, навички розв'язання проблем, уміння працювати в команді
4	Необхідні особистісні якості	Інноваційність, креативність, ініціативність, порядність, чесність, дисциплінованість, тактовність, комунікабельність, повага до інших, відповідальність
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про очищення влади», Закон України «Про звернення громадян»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	Закон України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», акти санітарного законодавства, інші нормативно-правові акти, які регулюють діяльність органів виконавчої влади в галузі охорони здоров'я.

	(положення про структурний підрозділ)	
--	--	--