

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом першого заступника
начальника Головного управління
Держпродспоживслужби
в Одеській області
від “ 17 ” лютого 2020 р. № 623

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття посади державної служби категорії «Б» -
заступника начальника управління-начальника відділу безпечності харчових
продуктів та ветеринарної медицини Великомихайлівського районного
управління Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області
(м. Одеса, вул. 7-а Пересипська, 6)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Забезпечує реалізацію державної політики у галузі ветеринарної медицини, сферах безпечності та окремих показників якості харчових продуктів, здійснення відповідно до законодавства державного нагляду (контролю) за об'єктами санітарних заходів, застосуванням ветеринарно-санітарних заходів, охорони в межах компетенції території України від проникнення хвороб тварин з території інших держав або карантинних зон.2. Забезпечує взаємодію з органами державної влади та місцевого самоврядування, установами, підприємствами, організаціями усіх форм власності, фізичними та юридичними особами.3. Очолює та організовує роботу щодо забезпечення діяльності відділу. Забезпечує виконання покладених на відділ завдань, розподіляє функціональні обов'язки між працівниками відділу. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку.4. Організовує та здійснює у межах повноважень, передбачених законодавством, державний контроль за об'єктами санітарних заходів та об'єктами державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду.5. Бере участь у розробці проектів наказів, розпоряджень, окремих положень комплексних державних програм з

	<p>питань, що належать до компетенції відділу. Готує рішення за напрямами діяльності управління у межах наданих відділу повноважень.</p> <p>6. Бере участь у реалізації науково-технічної, технологічної та інноваційної політики, впровадженні у виробництво науково-технічних досягнень та передового досвіду з питань безпечності харчових продуктів та кормів та реалізації державної політики в інших визначених сферах.</p> <p>7. Здійснює державний контроль за впровадженням постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР).</p> <p>8. Розробляє проект плану щорічного державного контролю та плани державного моніторингу відповідно до законодавства.</p> <p>9. Проводить оцінку результатів лабораторних досліджень (випробувань) зразків об'єктів санітарних заходів для цілей державного контролю.</p> <p>10. Бере участь у розробленні заходів, вимог щодо окремих показників якості харчових продуктів, кормів, технічних регламентів та стандартів.</p> <p>11. Вносить пропозиції для встановлення на підставі результатів проведення аналізу ризику періодичність здійснення державного контролю кожної потужності, що є об'єктом державного контролю.</p> <p>12. Здійснює ведення реєстру затверджених експортних потужностей, внесення змін до затверджених експортних потужностей та організує проведення державної реєстрації потужностей та ведення державного реєстру потужностей операторів ринку.</p> <p>13. Здійснює контроль за веденням діловодства відділу та збереженням документів. Організовує роботу з документами у відповідності з чинним законодавством.</p> <p>14. Здійснює збір матеріалів та інформації, необхідних для реалізації повноважень, які входять до сфери діяльності Відділу, готує аналітичні, інформаційні, довідкові та інші матеріали.</p> <p>15. Здійснює підготовку та готує звіти з питань ветеринарної медицини.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 6200,00 грн., інші виплати відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи	Безстрокове призначення

безстроковість призначення на посаду	
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; <p>3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 28 лютого 2020 року.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів	Тестування буде проведено 04 березня 2020 року о 10:00 годині за адресою: м. Одеса, вулиця 7-а Пересипська, 6
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти	Шашоріна Юлія Олександрівна, тел. (048) 712-03-44, e-mail: kadry@odesa.consumer.gov.ua

особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем магістра
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року
3	Володіння державною мовою	вільно
4	Володіння іноземною мовою	не потребує
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Освіта	за напрямом “Ветеринарна медицина”, “Ветеринарія”
2	Уміння працювати з комп'ютером	Досвідчений користувач офісного пакету Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Знання сучасних технологій з електронного урядування
3	Необхідні ділові якості	Аналітичні здібності, навички управління, навички контролю, лідерські якості, вміння розподіляти роботу, вміння вести перемовини, організаторські здібності, навички наставництва, вимогливість, оперативність, стратегічне мислення, навички розв'язання проблем
4	Необхідні особистісні якості	Інноваційність, креативність, ініціативність, порядність, чесність, дисциплінованість, тактовність, комунікабельність, повага до інших, відповідальність
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги

1	Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про очищення влади», Закон України «Про звернення громадян»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закон України «Про ветеринарну медицину», Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», Закон України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною», Закон України «Про ідентифікацію та реєстрацію тварин», тощо.