

**ОГОЛОШЕННЯ**  
**про добір на період дії карантину**

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | провідний спеціаліст відділу безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Болградського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області, категорія «В».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Посадові обов'язки                                                                     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Організовує та здійснює у межах повноважень державний контроль за об'єктами санітарних заходів та об'єктами державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду.</li><li>2. Бере участь у розробці проектів наказів, розпоряджень, окремих положень комплексних державних програм з питань, що належать до компетенції відділу.</li><li>3. Здійснює державний контроль за впровадженням постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР).</li><li>4. Розробляє проекти планів щорічного державного контролю та плани державного моніторингу відповідно до закону.</li><li>5. Розробляє, виконує та/або організовує виконання загальнодержавних програм та/або планів у галузі ветеринарної медицини.</li><li>6. Бере участь у розробленні заходів, вимог щодо окремих показників якості харчових продуктів, кормів, технічних регламентів та стандартів.</li><li>7. Вносить пропозиції для встановлення на підставі результатів проведення аналізу ризику періодичність здійснення державного контролю кожної потужності, що є об'єктом державного контролю.</li><li>8. Здійснює ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл та організовує проведення державної реєстрації потужностей та здійснює ведення державного реєстру потужностей операторів ринку.</li><li>9. Здійснює підготовку та готує звіти з питань безпечності харчових продуктів і кормів та аналітичні інформації.</li><li>10. Здійснює ведення діловодства відділу та збереження документів.</li></ol> |

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Умови оплати праці                                                                                                 | Посадовий оклад – 4230,00 грн., інші виплати відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Інформація про строковість призначення на посаду                                                                   | На період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.<br>Граничний строк перебування особи на зазначеній посаді державної служби становить не більше двох місяців після відміни карантину, установленого Кабінетом Міністрів України.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:<br>1. Заява із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290;<br>2. Резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290;<br>3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.<br>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).<br>Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби з 28 жовтня 2020 |

|                                                                                                                                                               |                           |                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                               |                           | року до 16 год. 30 хв. 03 листопада 2020 року.                                                                                                |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду |                           | Шашоріна Юлія Олександрівна,<br>тел. (048) 712-03-44,<br>e-mail: <a href="mailto:kadry@odesa.consumer.gov.ua">kadry@odesa.consumer.gov.ua</a> |
| Вимоги відповідно до статті 19 та 20 Закону України «Про державну службу»                                                                                     |                           |                                                                                                                                               |
| 1.                                                                                                                                                            | Освіта                    | вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра за напрямом “Ветеринарна медицина”, “Ветеринарія”                          |
| 2.                                                                                                                                                            | Досвід роботи             | не потребує                                                                                                                                   |
| 3.                                                                                                                                                            | Володіння державною мовою | вільно                                                                                                                                        |
| 4.                                                                                                                                                            | Володіння іноземною мовою | не потребує                                                                                                                                   |