

Додаток 4  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом начальника Головного  
управління Держпродспоживслужби  
в Одеській області  
від “26” квітня 2021 р. № 970

## УМОВИ

проведення конкурсу  
на зайняття посади державної служби категорії «В» -  
головного спеціаліста Окнянського відділу  
Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Виконує роботу щодо забезпечення діяльності Відділу. Забезпечує виконання покладених на Відділ завдань.</li><li>2. Організовує та здійснює у межах повноважень, передбачених законодавством, державний контроль за об'єктами санітарних заходів та об'єктами державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду.</li><li>3. Бере участь у розробці проектів наказів, розпоряджень, окремих положень комплексних державних програм з питань, що належать до компетенції Відділу.</li><li>4. Здійснює державний контроль за впровадженням постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР).</li><li>5. Організовує проведення державного аудиту постійно діючих процедур, що засновані на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках.</li><li>6. Розробляє проекти планів щорічного державного контролю та плани державного моніторингу відповідно до закону.</li><li>7. Розробляє, виконує та/або організовує виконання загальнодержавних програм та/або планів у галузі ветеринарної медицини, у тому числі державного моніторингу залишкових кількостей ветеринарних препаратів та забруднюючих речовин у живих тваринах, харчових продуктах тваринного та рослинного походження, кормах, небезпечних факторів та показників безпечності та окремих показників якості харчових продуктів у визначених сферах.</li><li>8. Бере участь у розробленні заходів, вимог щодо окремих</li></ol>

	<p>показників якості харчових продуктів, кормів, технічних регламентів та стандартів.</p> <p>9. Здійснює ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл та організує проведення державної реєстрації потужностей та здійснює ведення державного реєстру потужностей операторів ринку.</p> <p>10. Здійснює підготовку та готує звіти з питань безпечності харчових продуктів та кормів та аналітичні інформації.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5300,00 грн., інші виплати відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстрокове призначення</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</li> <li>- реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</li> <li>- підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</li> <li>- підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</li> <li>- відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог).</li> </ul> <p>3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно</p>

	попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Інформація приймається до 16 год. 30 хв. 06 травня 2021 року.	
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.	14 травня 2021 року о 10:00 годині м. Одеса, вулиця 7-а Пересипська, 6 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)	
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Одеса, вулиця 7-а Пересипська, 6 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)	
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Одеса, вулиця 7-а Пересипська, 6 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Шашоріна Юлія Олександрівна, тел. (048) 712-03-44, e-mail: <a href="mailto:kadry@odesa.consumer.gov.ua">kadry@odesa.consumer.gov.ua</a>	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра за напрямом «Ветеринарна медицина» або «Ветеринарія»

2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільно
4	Володіння іноземною мовою	не потребує
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	Аналітичні здібності	- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірність; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи.
2	Якісне виконання поставлених завдань	- чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення.
3	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	Знання законодавства	Конституція України, Кодекс законів про працю України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про очищення влади», Закон України «Про захист персональних даних», Закон України «Про звернення громадян»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця	Закон України «Про ветеринарну медицину», Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», Закон України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною», Закон України «Про ідентифікацію та реєстрацію тварин», доручення Прем'єр-міністра України, накази міністерств, доручення Міністра розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, його першого заступника та

відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	заступників, накази Держпродспоживслужби, доручення Голови Держпродспоживслужби та його заступників, акти місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування та інші нормативно-правові акти, що регулюють діяльність відділу.
--	--