

Додаток 1  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом виконуючого обов'язки  
начальника Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Одеській області  
від " 04 " жовтня 2021 р. № 2750

**УМОВИ**  
проведення конкурсу  
на зайняття посади державної служби категорії «Б» -  
начальника відділу карантину рослин Управління фітосанітарної безпеки,  
контролю в сфері насінництва та розсадництва Головного управління  
Держпродспоживслужби в Одеській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Організовує роботу та здійснює керівництво роботою відділу карантину рослин;</li><li>2. Здійснює контроль за веденням діловодства, збереженням діловодства Відділу. Організовує роботу з документами у відповідності з чинним законодавством;</li><li>3. Здійснення державного контролю за дотриманням карантинного режиму і проведення фітосанітарних заходів із карантину рослин при вирощуванні, заготівлі, вивезенні, транспортуванні, зберіганні, реалізації та використанні об'єктів регулювання;</li><li>4. Здійснення державного контролю за виконання фітосанітарних заходів;</li><li>5. Здійснення державного контролю та нагляд, інспектування та моніторинг відповідної території, об'єктів регулювання;</li><li>6. Контролює видачу фітосанітарних сертифікатів, фітосанітарних сертифікатів на реекспорт та карантинних сертифікатів;</li><li>7. Здійснює контроль проведення фітосанітарних процедур до об'єктів регулювання;</li><li>8. Здійснює контроль надання адміністративних послуг та інших платних послуг в сфері карантину рослин, відповідно до чинного законодавства;</li><li>9. Здійснює контроль за оформленням вантажів, які підлягають фітосанітарному контролю при переміщенні через митний кордон України, через інформаційний веб-портал «Єдине вікно для міжнародної торгівлі»;</li><li>10. Виконує інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.</li></ol>

Умови оплати праці	Посадовий оклад – 7050,00 грн., інші виплати відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстрокове призначення</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</li> <li>- реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</li> <li>- підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</li> <li>- відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог).</li> </ul> <p>3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>4. Копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація приймається до 16 год. 30 хв. 20 жовтня 2021 року.</p>

Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	25 жовтня 2021 року о 10:00 годині  м. Одеса, вулиця 7-а Пересипська, 6 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)  м. Одеса, вулиця 7-а Пересипська, 6 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Одеса, вулиця 7-а Пересипська, 6 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Шашоріна Юлія Олександрівна, тел. (048) 712-03-44, e-mail: <a href="mailto:kadry@odesa.consumer.gov.ua">kadry@odesa.consumer.gov.ua</a>
Кваліфікаційні вимоги	
1	Освіта вища освіта за освітнім ступенем магістра за фахом «Захист рослин», «Агрономія», «Плодоовочівництво і виноградарство»
2	Досвід роботи Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та

		організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3	Володіння державною мовою	вільне
4	Володіння іноземною мовою	не потребує
<b>Вимоги до компетентності</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1	Лідерство	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності;</li> <li>- сприяння всебічному розвитку особистості;</li> <li>- вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності;</li> <li>- здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби.</li> </ul>
2	Прийняття ефективних рішень	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність приймати вчасні та виважені рішення;</li> <li>- аналіз альтернатив;</li> <li>- спроможність іти на виважений ризик;</li> <li>- автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень.</li> </ul>
3	Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірність;</li> <li>- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;</li> <li>- вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи.</li> </ul>
4	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до чіткого бачення результату діяльності;</li> <li>- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;</li> <li>- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.</li> </ul>
<b>Професійні знання</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1	Знання законодавства	Конституція України, Кодекс законів про працю України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про очищення влади», Закон України «Про звернення громадян»
2	Знання спеціального	Закони України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про карантин

<p>законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</p>	<p>рослин», «Про захист рослин», «Про пестициди та агрохімікати» та інші нормативно-правові акти, що регулюють діяльність Управління фітосанітарної безпеки, контролю в сфері насінництва та розсадництва.</p>
--	--