

Додаток 3
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом виконуючого обов'язки
начальника Головного управління
Держпродспоживслужби
в Одеській області
від " 05 " листопада 2021 р. № 3311

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста відділу економічної діяльності
Управління економіки, бухгалтерського обліку та звітності
Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Забезпечує дотримання фінансово-бюджетної, кошторисної дисципліни, збереження і економного використання бюджетних коштів.2. Самостійно виконує роботу на певній ділянці фінансово-економічної роботи.3. Проводить аналіз використання коштів загального та спеціального фондів видатків Головного управління.4. Бере участь у здійсненні заходів спрямованих на дотримання фінансової дисципліни та раціонального використання державних коштів.5. Бере участь у перевітках підвідомчих установ та надає методичну допомогу.6. Складає кошторис по Головному управлінню7. Бере участь у складанні бухгалтерської звітності по Головному управлінню, готує дані для включення їх до фінансової та бюджетної звітності на основі даних бухгалтерського обліку.8. Приймає та узагальнює бюджетні запити, зміни до них по Головному управлінню Держпродспоживслужби в Одеській області та підвідомчим установам по загальному фонду Державного бюджету.9. За дорученням начальника відділу готує проекти відповідей на кореспонденцію, яка відноситься до компетенції відділу.10. Виконує інші обов'язки необхідні для забезпечення виконання відділом покладених на нього завдань.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5500,00 грн., інші виплати відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу», постанови

	Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстрокове призначення</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог). <p>3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>4. Копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація приймається до 16 год. 30 хв. 17 листопада 2021 року.</p>
Додаткові (необов'язкові)	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення

документи	конкурсу на зайняття посад державної служби	
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	23 листопада 2021 року о 10:00 годині	
Місце або спосіб проведення тестування.	м. Одеса, вулиця 7-а Пересипська, 6 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)	
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Одеса, вулиця 7-а Пересипська, 6 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)	
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Одеса, вулиця 7-а Пересипська, 6 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Шашоріна Юлія Олександрівна, тел. (048) 712-03-44, e-mail: kadry@odesa.consumer.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем бакалавра, молодшого бакалавра за економічним напрямом
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне

4	Володіння іноземною мовою	не потребує
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірність; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи.
2	Якісне виконання поставлених завдань	<ul style="list-style-type: none"> - чітко і точно формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення.
3	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України, Кодекс законів про працю України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про очищення влади», Закон України «Про захист персональних даних», Закон України «Про звернення громадян»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Бюджетний кодекс України, нормативно-правові акти України та методичні матеріали з питань бухгалтерського обліку та звітності; нормативно-правові акти України, якими регулюються питання вартості адміністративних та інших державних послуг, які надаються Головним управлінням та підпорядкованими, та інші нормативно-правові акти, що регулюють діяльність Управління економіки, бухгалтерського обліку та звітності

(положення про структурний підрозділ)	
---------------------------------------	--