

Додаток 8  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом виконуючого обов'язки  
начальника Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Одеській області  
від " 16 " листопада 2021 р. № 3450

УМОВИ  
проведення конкурсу  
на зайняття посади державної служби категорії «В» -  
головного спеціаліста відділу організації протиепізоотичної роботи  
Управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини  
Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Головний спеціаліст відділу повинен реалізувати в межах своєї компетенції державну політику у сфері безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини. Бере участь у розробці проектів наказів, розпоряджень, окремих положень комплексних державних програм з питань, що належать до компетенції відділу.</li><li>2. Здійснює збір звітності та інформації з питань, що стосуються заразних захворювань тварин від територіальних установ Держпродспоживслужби в Одеській області.</li><li>3. Узагальнює та готує звіт про заразні хвороби тварин (форма № 1- Вет), звіт про ветеринарно протиепізоотичні заходи (форма №1А- Вет).</li><li>4. Контролює своєчасність та якість проведення профілактичних протиепізоотичних заходів в районах і містах області.</li><li>5. Виїжджає у відрядження з метою надання організаційної та практичної допомоги з питань профілактики і ліквідації інфекційних та паразитарних захворювань тварин та птиці.</li><li>6. Здійснює у межах повноважень передбачених законодавством, державний нагляд (контроль) щодо здоров'я та благополуччя тварин, охорони території від занесення збудників особливо небезпечних хвороб, включених до списку Міжнародного епізоотичного бюро з територій інших держав або карантинних зон.</li><li>7. Проводить епізоотичні розслідування випадків захворювання тварин інфекційними та інвазійними</li></ol>

	<p>хворобами, оцінює епізоотичну ситуацію, готує відповідні висновки по окремих господарствах, населених пунктах, районах.</p> <p>8. Виконує інші доручення начальника відділу відповідно до компетенції та посадових обов'язків.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5500,00 грн., інші виплати відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстрокове призначення</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</li> <li>- реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</li> <li>- підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</li> <li>- підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</li> <li>- відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог).</li> </ul> <p>3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація приймається до 16 год. 30 хв.</p>

	29 листопада 2021 року.	
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	02 грудня 2021 року о 10:00 годині	
Місце або спосіб проведення тестування.	м. Одеса, вулиця 7-а Пересипська, 6 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)	
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Одеса, вулиця 7-а Пересипська, 6 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)	
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Одеса, вулиця 7-а Пересипська, 6 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Шашоріна Юлія Олександрівна, тел. (048) 712-03-44, e-mail: <a href="mailto:kadry@odesa.consumer.gov.ua">kadry@odesa.consumer.gov.ua</a>	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра за напрямом «Ветеринарна медицина» або «Ветеринарія»
2	Досвід роботи	не потребує

3	Володіння державною мовою	вільно
4	Володіння іноземною мовою	не потребує
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірність;</li> <li>- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;</li> <li>- вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи.</li> </ul>
2	Якісне виконання поставлених завдань	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності;</li> <li>- комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків;</li> <li>- розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення.</li> </ul>
3	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;</li> <li>- усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;</li> <li>- здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.</li> </ul>
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	Знання законодавства	Конституція України, Кодекс законів про працю України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про очищення влади», Закон України «Про захист персональних даних», Закон України «Про звернення громадян»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до	Закон України «Про ветеринарну медицину», Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», Закон України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною», Закон України «Про ідентифікацію та реєстрацію тварин», інші нормативно-правові акти, що регулюють діяльність відділу.

посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	
--	--