

Додаток 19
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом виконуючого обов'язки
начальника Головного управління
Держпродспоживслужби
в Одеській області
від "17" листопада 2021 р. № 3481

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста відділу контролю за регульованими цінами Управління
захисту прав споживачів та контролю за регульованими цінами Головного
управління Держпродспоживслужби в Одеській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Забезпечує якісне та своєчасне виконання посадових обов'язків, завдань та доручень начальника відділу, начальника управління, начальника та заступника.2. Здійснює на території м. Одеси та Одеської області державний нагляд (контроль) та перевірки за дотриманням суб'єктами, визначеними законодавством, вимог формування, встановлення та застосування державних регульованих цін.3. Головний спеціаліст відділу на території м. Одеси та Одеської області:<ul style="list-style-type: none">- здійснює державний нагляд (контроль) за дотриманням вимог формування, встановлення та застосування державних регульованих цін;- здійснює державний нагляд (контроль) за достовірністю інформації, зазначеної у документах про формування, встановлення та застосування державних регульованих цін;- готує проекти приписів про усунення суб'єктами порушень вимог щодо формування, встановлення та застосування державних регульованих цін, та подає їх з відповідними обґрунтуваннями на розгляд начальника відділу, здійснює контроль стану виконання цих рішень;- готує проекти рішень про застосування встановлених законодавством санкцій за порушення вимог щодо формування, встановлення та застосування державних регульованих цін, та подає їх через начальника відділу на розгляд начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області;

	<p>- вживає у порядку, визначеному законодавством, заходів щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні вимог законодавства;</p> <p>-за результатами перевірок оформлює відповідні акти та інші службові документи;</p> <p>-у разі виявлення під час проведення перевірки в діях осіб ознак кримінального правопорушення повідомляє начальника відділу про такі обставини та здійснює за дорученням начальника відділу первісну підготовку матеріалів перевірки для подання їх керівнику Головного управління;</p> <p>-готує у випадках, визначених законом, проекти рішень про застосування санкцій за порушення законодавства про ціни і ціноутворення і подає начальнику відділу;</p> <p>-надає пропозиції для розроблення проектів планів державного нагляду (контролю);</p> <p>-за дорученням начальника відділу здійснює моніторинг причин і кількості звернень осіб з питань, що є підконтрольними відділу, готує за результатами моніторингу відповідні довідки та аналітичні матеріали;</p> <p>-готує та подає начальнику відділу звіти та інформацію за встановленими формами;</p> <p>- за дорученням начальника відділу розглядає скарги, заяви та пропозицій громадян з питань компетенції відділу. Забезпечує повне, своєчасне та достовірне проведення перевірки викладених у заяві (скарзі) обставин. Визначає їх відповідність фактичним обставинам, надає пропозиції щодо усунення виявлених порушень законодавства та притягнення винних осіб до встановленої відповідальності; готує проекти листів, відповідей на заяви (скарги), необхідних службових документів;</p> <p>- отримує документи, усні чи письмові пояснення, а також іншу інформацію, що стосується порушень законодавства, контроль за дотриманням якого віднесений до компетенції відділу;</p> <p>4. Виконує інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5500,00 грн., інші виплати відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів».
Інформація про строковість чи безстроковість	Безстрокове призначення

призначення на посаду	Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог). <p>3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>4. Копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Інформація приймається до 16 год. 30 хв. 02 грудня 2021 року.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби

<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів.</p> <p>Місце або спосіб проведення тестування.</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>08 грудня 2021 року о 10:00 годині</p> <p>м. Одеса, вулиця 7-а Пересипська, 6 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>м. Одеса, вулиця 7-а Пересипська, 6 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>
<p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>м. Одеса, вулиця 7-а Пересипська, 6 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Шашоріна Юлія Олександрівна, тел. (048) 712-03-44, e-mail: kadry@odesa.consumer.gov.ua</p>
<p>Кваліфікаційні вимоги</p>	
<p>1</p>	<p>Освіта</p> <p>вища освіта за освітнім ступенем бакалавра, молодшого бакалавра за економічним напрямом</p>
<p>2</p>	<p>Досвід роботи</p> <p>не потребує</p>
<p>3</p>	<p>Володіння державною мовою</p> <p>вільне</p>
<p>4</p>	<p>Володіння іноземною мовою</p> <p>не потребує</p>

Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірність; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи.
2	Якісне виконання поставлених завдань	<ul style="list-style-type: none"> - чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення.
3	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України, Кодекс законів про працю України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про очищення влади», Закон України «Про звернення громадян» тощо
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний	Закони України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про ціни і ціноутворення» та інші нормативно-правові акти, що регулюють діяльність відділу контролю за регульованими цінами Управління захисту прав споживачів та контролю за регульованими цінами.

підрозділ)	
------------	--