

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Одеській області
«11» травня 2021 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Видача ветеринарної довідки - при переміщенні в межах району
(крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для
споживання людиною)
(назва адміністративної послуги)

Білгород-Дністровська районна державна лікарня ветеринарної
медицини
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	67755, Одеська обл., Білгород-Дністровський р-н, с. Бритівка, вул. Лиманська, 116
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер 8:00 – 17:00; П'ятниця 8:00 -15:45; Субота- неділя - вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: 04849-4-63-49 e-mail: bdnes-vet-buh@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину» (статті 32, 99). Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (частина третя статті 2). Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Закон України «Про адміністративні послуги» (стаття 8).
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів» (зі змінами). Постанова Кабінету Міністрів України від

		09.06.2011 №641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання» (зі змінами).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики України від 01.08.2014 №288 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 3 жовтня 2014 р. за № 1202/25979 (зі змінами).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заявник повинен забезпечити створення можливості для безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Ветеринарні документи (у разі наявності та/або коли вантаж розподіляється на частини); 3. Експертні висновки акредитованих лабораторій уповноважених Держпродспожислужбою.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою -підприємцем) або уповноваженою ними особою.</p> <p>Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
У разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 №641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які

		надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання» (зі змінами).
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	14,46 гривні - за видачу ветеринарної довідки - при переміщенні в межах району.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті). 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду. 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного ветеринарного документа.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця, фізичної особи або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.
16.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" з урахуванням особливостей, визначених Законом України "Про ветеринарну медицину".

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Одеській області
«21» травня 2021 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Видача міжнародних ветеринарних сертифікатів
(для країн СНД - ветеринарні свідоцтва форми № 1, № 2 та № 3) –
при переміщенні за межі України
(назва адміністративної послуги)

Білгород-Дністровська районна державна лікарня ветеринарної
медицини
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	67755, Одеська обл., Білгород-Дністровський р-н, с. Бритівка, вул. Лиманська, 116
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер 8:00 – 17:00; П'ятниця 8:00 -15:45; Субота- неділя - вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: 04849-4-63-49 e-mail: bdnnes-vet-buh@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину» (статті 32, 99). Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (частина третя статті 2). Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Закон України «Про адміністративні послуги» (стаття 8).
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів»(зі змінами). Постанова Кабінету Міністрів України від

		09.06.2011 №641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання» (зі змінами).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики України від 01.08.2014 №288 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 3 жовтня 2014 р. за № 1202/25979 (зі змінами).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Ветеринарні документи (у разі наявності та/або коли вантаж розподіляється на частини). 3. Експертні висновки акредитованих лабораторій уповноважених Держпродспоживслужбою.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою -підприємцем), фізичною особою або уповноваженою ними особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
У разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 №641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань

		безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»(зі змінами).
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	14,85 гривні - за видачу міжнародного ветеринарного сертифіката (для країн СНД - ветеринарні свідоцтва за формами № 1, 2,3)- при переміщенні за межі України;
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті). 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду. 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного ветеринарного документа.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця (фізичної особи) або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.
16.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" з урахуванням особливостей, визначених Законом України "Про ветеринарну медицину".

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Одеській області
«21» травня 2021 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Видача ветеринарно-санітарного паспорта на тварину

(назва адміністративної послуги)

Білгород-Дністровська районна державна лікарня ветеринарної

медицини

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	В	Протягом 1 дня
2.	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	В	протягом 1 дня
3.	Визначення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті)	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	В	протягом 1 - 5 днів
4.	Опрацювання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством при оформленні експортно-імпорتنих операцій	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	В	протягом 5 - 7 днів
5.	Вивчення документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	В	протягом 7 - 8 днів

	ветеринарно-санітарного стану об'єктів			
6.	Визначення необхідної кількості ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	В	протягом 8 - 10 днів
7.	Проведення необхідних лабораторних та діагностичних досліджень	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	В	протягом 10 - 30 днів
8.	Безпосередній огляд об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	В	протягом 30 днів
9.	Видача відповідного ветеринарного документа або надання заявникові відмови у видачі відповідного ветеринарного документа	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	В	Протягом 1-30 днів
10	Механізм оскарження результатів надання адміністративної послуги	Дії посадових осіб державних органів та установ ветеринарної медицини можуть бути оскаржені в установленому законодавством порядку.		
Загальна кількість днів надання послуги				30 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30 днів

Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Одеській області
«11» травня 2021 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**Видача ветеринарних свідоцтв (для України - форми № 1 та № 2) -
при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим,
областей, міст Києва та Севастополя, районів, міст (крім харчових
продуктів тваринного та рослинного походження для споживання
людиною)**

(назва адміністративної послуги)

**Білгород-Дністровська районна державна лікарня ветеринарної
медицини**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	В	Протягом 1 дня
2.	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	В	протягом 1 дня
3.	Визначення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті)	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	В	протягом 1 - 5 днів
4.	Опрацювання ветеринарно- санітарних заходів, передбачених законодавством при оформленні експортно- імпортних операцій	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	В	протягом 5 - 7 днів

5.	Вивчення документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	В	протягом 7 - 8 днів
6.	Визначення необхідної кількості ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	В	протягом 8 - 10 днів
7.	Проведення необхідних лабораторних та діагностичних досліджень	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	В	протягом 10 - 30 днів
8.	Безпосередній огляд об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	В	протягом 30 днів
9.	Видача відповідного ветеринарного документа або надання заявникові відмови у видачі відповідного ветеринарного документа	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	В	Протягом 1-30 днів
10	Механізм оскарження результатів надання адміністративної послуги	Дії посадових осіб державних органів та установ ветеринарної медицини можуть бути оскаржені в установленому законодавством порядку.		
Загальна кількість днів надання послуги				30 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30 днів

Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Одеській області
«21» травня 2021 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**Видача ветеринарної довідки - при переміщенні в межах району
(крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для
споживання людиною)**
(назва адміністративної послуги)

**Білгород-Дністровська районна державна лікарня ветеринарної
медицини**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	В	Протягом 1 дня
2.	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	В	протягом 1 дня
3.	Визначення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті)	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	В	протягом 1 - 5 днів
4.	Опрацювання ветеринарно- санітарних заходів, передбачених законодавством при оформленні експортно- імпортних операцій	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	В	протягом 5 - 7 днів

5.	Вивчення документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	В	протягом 7 - 8 днів
6.	Визначення необхідної кількості ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	В	протягом 8 - 10 днів
7.	Проведення необхідних лабораторних та діагностичних досліджень	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	В	протягом 10 - 30 днів
8.	Безпосередній огляд об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	В	протягом 30 днів
9.	Видача відповідного ветеринарного документа або надання заявникові відмови у видачі відповідного ветеринарного документа	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	В	Протягом 1-30 днів
10	Механізм оскарження результатів надання адміністративної послуги	Дії посадових осіб державних органів та установ ветеринарної медицини можуть бути оскаржені в установленому законодавством порядку.		
Загальна кількість днів надання послуги				30 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30 днів

Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Одеській області
«21» травня 2021 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Видача міжнародних ветеринарних сертифікатів
(для країн СНД - ветеринарні свідоцтва форми № 1, № 2 та № 3) –
при переміщенні за межі України
(назва адміністративної послуги)

Білгород-Дністровська районна державна лікарня ветеринарної
медицини

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	В	Протягом 1 дня
2.	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	В	протягом 1 дня
3.	Визначення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті)	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	В	протягом 1 - 5 днів
4.	Опрацювання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством при оформленні експортно-імпортних операцій	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	В	протягом 5 - 7 днів

5.	Вивчення документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	В	протягом 7 - 8 днів
6.	Визначення необхідної кількості ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	В	протягом 8 - 10 днів
7.	Проведення необхідних лабораторних та діагностичних досліджень	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	В	протягом 10 - 30 днів
8.	Безпосередній огляд об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	В	протягом 30 днів
9.	Видача відповідного ветеринарного документа або надання заявникові відмови у видачі відповідного ветеринарного документа	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	В	Протягом 1-30 днів
10	Механізм оскарження результатів надання адміністративної послуги	Дії посадових осіб державних органів та установ ветеринарної медицини можуть бути оскаржені в установленому законодавством порядку.		
Загальна кількість днів надання послуги				30 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30 днів

Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.