

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Одеській області
«11» травня 2021 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Видача ветеринарно-санітарного паспорта на тварину (назва адміністративної послуги)

Лиманська районна державна лікарня ветеринарної медицини
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|---|--|--|
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | 67500, Одеська обл., Лиманський р-н, смт. Доброслав, вул. Ветеринарна, 11 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок-четвер 8:00 – 17:00; П'ятниця 8:00 -15:45; Субота- неділя – вихідний |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | тел.: 0489-13-09 e-mail: lymanska_vetmed@ukr.net |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Закон України «Про ветеринарну медицину» (статті 32, 99). Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (частина третя статті 2). Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Закон України «Про адміністративні послуги» (стаття 8). |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів» (зі змінами). Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань |

| | | |
|---|--|---|
| | | безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання» (зі змінами). |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Мінагрополітики України від 01.08.2014 №288 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 3 жовтня 2014 р. за № 1202/25979 (зі змінами). |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | — |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заявник повинен забезпечити створення можливості для безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду. |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Наявність необхідних ветеринарних обробок, результатів відповідних досліджень (у разі переміщення у межах України) або експертних висновків (у разі експорту). |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою -підприємцем) або уповноваженою ними особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально. |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно. |
| <i>У разі платності:</i> | | |
| 11.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 №641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру |

| | | |
|-------|--|---|
| | | плати за їх надання»(зі змінами). |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | 51,29 гривень - за видачу ветеринарно-санітарного паспорта на тварину. |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд. |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <ol style="list-style-type: none"> 1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті); 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду; 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Видача відповідного ветеринарного документа. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця, фізичної особи або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу. |
| 16. | Примітка | Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про ветеринарну медицину». |

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Одеській області
«21» травня 2021 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**Видача ветеринарних свідоцтв (для України - форми № 1 та № 2) -
при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим,
областей, міст Києва та Севастополя, районів, міст (крім харчових
продуктів тваринного та рослинного походження для споживання
людиною)**
(назва адміністративної послуги)

Лиманська районна державна лікарня ветеринарної медицини
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|---|--|--|
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | 67500, Одеська обл., Лиманський р-н, сmt. Доброслав, вул. Ветеринарна, 11 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок-четвер 8:00 – 17:00; П'ятниця 8:00 -15:45; Субота- неділя – вихідний |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | тел.: 0489-13-09 e-mail: lymanska_vetmed@ukr.net |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Закон України «Про ветеринарну медицину» (статті 32, 99). Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (частина третя статті 2). Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Закон України «Про адміністративні послуги» (стаття 8). |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів» (зі змінами). |

| | | |
|---|--|--|
| | | Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 №641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання» (зі змінами). |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Мінагрополітики України від 01.08.2014 №288 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 3 жовтня 2014 р. за № 1202/25979 (зі змінами). |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | — |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заявник повинен забезпечити створення можливості для безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду. |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Ветеринарні документи (у разі наявності та/або коли вантаж розподіляється на частини). 3. Експертні висновки акредитованих лабораторій уповноважених Держпродспоживслужбою. |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою -підприємцем) або уповноваженою ними особою.</p> <p>Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.</p> |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно. |
| У разі платності: | | |
| 11.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується | Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 №641 «Про затвердження переліку |

| | | |
|-------|--|---|
| | плата | платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»(зі змінами). |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | 18,09 гривні - за видачу ветеринарного свідоцтва (для України - за формами № 1 та 2)- при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя, районів, міст. |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд. |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <ol style="list-style-type: none"> 1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті). 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду. 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Видача відповідного ветеринарного документа. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця, фізичної особи або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу. |
| 16. | Примітка | Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" з урахуванням особливостей, визначених Законом України "Про ветеринарну медицину". |

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Одеській області
«21» травня 2021 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**Видача ветеринарної довідки - при переміщенні в межах району
(крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для
споживання людиною)**
(назва адміністративної послуги)

Лиманська районна державна лікарня ветеринарної медицини
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|---|--|--|
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | 67500, Одеська обл., Лиманський р-н, смт. Доброслав, вул. Ветеринарна, 11 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок-четвер 8:00 – 17:00; П'ятниця 8:00 -15:45; Субота- неділя – вихідний |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | тел.: 0489-13-09 e-mail: lymanska_vetmed@ukr.net |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Закон України «Про ветеринарну медицину» (статті 32, 99). Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (частина третя статті 2). Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Закон України «Про адміністративні послуги» (стаття 8). |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів» (зі змінами). Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 №641 «Про затвердження переліку |

| | | |
|---|--|--|
| | | платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання» (зі змінами). |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Мінагрополітики України від 01.08.2014 №288 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 3 жовтня 2014 р. за № 1202/25979 (зі змінами). |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | — |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заявник повинен забезпечити створення можливості для безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду. |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Ветеринарні документи (у разі наявності та/або коли вантаж розподіляється на частини); 3. Експертні висновки акредитованих лабораторій уповноважених Держпродспоживслужбою. |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою -підприємцем) або уповноваженою ними особою.</p> <p>Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.</p> |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно. |
| <i>У разі платності:</i> | | |
| 11.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 №641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань |

| | | |
|-------|--|---|
| | | безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання» (зі змінами). |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | 14,46 гривні - за видачу ветеринарної довідки - при переміщенні в межах району. |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд. |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <ol style="list-style-type: none"> 1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті). 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду. 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Видача відповідного ветеринарного документа. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця, фізичної особи або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу. |
| 16. | Примітка | Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" з урахуванням особливостей, визначених Законом України "Про ветеринарну медицину". |

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Одеській області
«21» травня 2021 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Видача міжнародних ветеринарних сертифікатів
(для країн СНД - ветеринарні свідоцтва форми № 1, № 2 та № 3) –
при переміщенні за межі України
(назва адміністративної послуги)

Лиманська районна державна лікарня ветеринарної медицини
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|---|--|--|
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | 67500, Одеська обл., Лиманський р-н, смт. Доброслав, вул. Ветеринарна, 11 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок-четвер 8:00 – 17:00; П'ятниця 8:00 -15:45; Субота- неділя – вихідний |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | тел.: 0489-13-09 e-mail: lymanska_vetmed@ukr.net |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Закон України «Про ветеринарну медицину» (статті 32, 99). Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (частина третя статті 2). Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Закон України «Про адміністративні послуги» (стаття 8). |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів»(зі змінами). Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 №641 «Про затвердження переліку |

| | | |
|---|--|---|
| | | платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання» (зі змінами). |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Мінагрополітики України від 01.08.2014 №288 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 3 жовтня 2014 р. за № 1202/25979 (зі змінами). |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | — |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Ветеринарні документи (у разі наявності та/або коли вантаж розподіляється на частини). 3. Експертні висновки акредитованих лабораторій уповноважених Держпродспоживслужбою. |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою -підприємцем), фізичною особою або уповноваженою ними особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально. |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно. |
| У разі платності: | | |
| 11.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 №641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту |

| | | |
|-------|--|---|
| | | споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»(зі змінами). |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | 14,85 гривні - за видачу міжнародного ветеринарного сертифіката (для країн СНД - ветеринарні свідоцтва за формами № 1, 2,3)- при переміщенні за межі України; |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд. |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <ol style="list-style-type: none"> 1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті). 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду. 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Видача відповідного ветеринарного документа. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця (фізичної особи) або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу. |
| 16. | Примітка | Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" з урахуванням особливостей, визначених Законом України "Про ветеринарну медицину". |

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Одеській області
«21» травня 2021 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Видача ветеринарно-санітарного паспорта на тварину (назва адміністративної послуги)

Лиманська районна державна лікарня ветеринарної медицини
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| з/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія* (В, У, П, З) | Термін виконання (днів) |
|-----|---|--|----------------------|----------------------------|
| 1. | Прийом і перевірка повноти пакету документів, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання | Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини | В | Протягом 1 дня |
| 2. | Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру | Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини | В | протягом 1 дня |
| 3. | Визначення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті) | Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини | В | протягом 1 - 5 днів |
| 4. | Опрацювання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством при оформленні експортно-імпортних операцій | Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини | В | протягом 5 - 7 днів |
| 5. | Вивчення документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів | Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини | В | протягом 7 - 8 днів |

| | | | | |
|--|--|---|---|-----------------------|
| 6. | Визначення необхідної кількості ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку | Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини | В | протягом 8 - 10 днів |
| 7. | Проведення необхідних лабораторних та діагностичних досліджень | Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини | В | протягом 10 - 30 днів |
| 8. | Безпосередній огляд об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду | Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини | В | протягом 30 днів |
| 9. | Видача відповідного ветеринарного документа або надання заявникові відмови у видачі відповідного ветеринарного документа | Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини | В | Протягом 1-30 днів |
| 10 | Механізм оскарження результатів надання адміністративної послуги | Дії посадових осіб державних органів та установ ветеринарної медицини можуть бути оскаржені в установленому законодавством порядку. | | |
| Загальна кількість днів надання послуги | | | | 30 днів |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | | | | 30 днів |

Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Одеській області
«21» травня 2021 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Видача ветеринарних свідоцтв (для України - форми № 1 та № 2) - при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя, районів, міст (крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для споживання людиною)

(назва адміністративної послуги)

Лиманська районна державна лікарня ветеринарної медицини

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| з/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія* (В, У, П, З) | Термін виконання (днів) |
|-----|---|--|-------------------|-------------------------|
| 1. | Прийом і перевірка повноти пакету документів, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання | Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини | В | Протягом 1 дня |
| 2. | Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру | Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини | В | протягом 1 дня |
| 3. | Визначення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті) | Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини | В | протягом 1 - 5 днів |
| 4. | Опрацювання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством при оформленні експортно-імпортних операцій | Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини | В | протягом 5 - 7 днів |

| | | | | |
|--|--|---|---|-----------------------|
| 5. | Вивчення документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів | Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини | В | протягом 7 - 8 днів |
| 6. | Визначення необхідної кількості ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку | Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини | В | протягом 8 - 10 днів |
| 7. | Проведення необхідних лабораторних та діагностичних досліджень | Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини | В | протягом 10 - 30 днів |
| 8. | Безпосередній огляд об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду | Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини | В | протягом 30 днів |
| 9. | Видача відповідного ветеринарного документа або надання заявникові відмови у видачі відповідного ветеринарного документа | Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини | В | Протягом 1-30 днів |
| 10 | Механізм оскарження результатів надання адміністративної послуги | Дії посадових осіб державних органів та установ ветеринарної медицини можуть бути оскаржені в установленому законодавством порядку. | | |
| Загальна кількість днів надання послуги | | | | 30 днів |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | | | | 30 днів |

Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

в Одеській області

«21» травня 2021 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Видача ветеринарної довідки - при переміщенні в межах району
(крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для
споживання людиною)
(назва адміністративної послуги)

Лиманська районна державна лікарня ветеринарної медицини
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| з/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія* (В, У, П, З) | Термін виконання (днів) |
|-----|---|--|----------------------|----------------------------|
| 1. | Прийом і перевірка повноти пакету документів, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання | Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини | В | Протягом 1 дня |
| 2. | Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру | Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини | В | протягом 1 дня |
| 3. | Визначення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті) | Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини | В | протягом 1 - 5 днів |
| 4. | Опрацювання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством при оформленні експортно-імпортних операцій | Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини | В | протягом 5 - 7 днів |
| 5. | Вивчення документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та | Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини | В | протягом 7 - 8 днів |

| | | | | |
|--|--|---|---|-----------------------|
| | ветеринарно-санітарного стану об'єктів | | | |
| 6. | Визначення необхідної кількості ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку | Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини | В | протягом 8 - 10 днів |
| 7. | Проведення необхідних лабораторних та діагностичних досліджень | Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини | В | протягом 10 - 30 днів |
| 8. | Безпосередній огляд об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду | Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини | В | протягом 30 днів |
| 9. | Видача відповідного ветеринарного документа або надання заявникові відмови у видачі відповідного ветеринарного документа | Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини | В | Протягом 1-30 днів |
| 10 | Механізм оскарження результатів надання адміністративної послуги | Дії посадових осіб державних органів та установ ветеринарної медицини можуть бути оскаржені в установленому законодавством порядку. | | |
| Загальна кількість днів надання послуги | | | | 30 днів |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | | | | 30 днів |

Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

в Одеській області

«21» травня 2021 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Видача міжнародних ветеринарних сертифікатів
(для країн СНД - ветеринарні свідоцтва форми № 1, № 2 та № 3) –
при переміщенні за межі України
(назва адміністративної послуги)

Лиманська районна державна лікарня ветеринарної медицини
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| з/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія* (В, У, П, З) | Термін виконання (днів) |
|-----|---|--|-------------------|-------------------------|
| 1. | Прийом і перевірка повноти пакету документів, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання | Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини | В | Протягом 1 дня |
| 2. | Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру | Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини | В | протягом 1 дня |
| 3. | Визначення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті) | Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини | В | протягом 1 - 5 днів |
| 4. | Опрацювання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством при оформленні експортно-імпортних операцій | Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини | В | протягом 5 - 7 днів |
| 5. | Вивчення документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та | Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини | В | протягом 7 - 8 днів |

| | | | | |
|--|--|---|---|-----------------------|
| | ветеринарно-санітарного стану об'єктів | | | |
| 6. | Визначення необхідної кількості ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку | Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини | В | протягом 8 - 10 днів |
| 7. | Проведення необхідних лабораторних та діагностичних досліджень | Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини | В | протягом 10 - 30 днів |
| 8. | Безпосередній огляд об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду | Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини | В | протягом 30 днів |
| 9. | Видача відповідного ветеринарного документа або надання заявникові відмови у видачі відповідного ветеринарного документа | Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини | В | Протягом 1-30 днів |
| 10 | Механізм оскарження результатів надання адміністративної послуги | Дії посадових осіб державних органів та установ ветеринарної медицини можуть бути оскаржені в установленому законодавством порядку. | | |
| Загальна кількість днів надання послуги | | | | 30 днів |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | | | | 30 днів |

Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.