

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Одеській області

09.03.2023 № 64-02

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з видачі**

**експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження**

з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом вхідного пакету документів від суб'єкта звернення, перевірка комплектності документів та якості їх заповнення, реєстрація вхідного пакету документів та його передача суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратори центрів надання адміністративних послуг при районних та міських державних адміністраціях	В	У день прийому
2.	Передача вхідного пакету документів до територіальних структурних підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області (далі Головне управління)	Адміністратори центрів надання адміністративних послуг при районних та міських державних адміністраціях	В	Не пізніше наступного робочого дня
3.	Отримання вхідного пакету документів від центрів надання адміністративних послуг при районних та міських державних адміністрацій	Відповідальні особи структурних підрозділів в районах та містах Головного управління	В	
4.	Передача пакету документів начальнику Головного управління	Відповідальні особи структурних підрозділів Головного управління  Держпродспоживслужби в Одеській області	В	Протягом 1 дня
5.	Визначення терміну виконання та відповідальних виконавців на рівні керівників	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області	В	Протягом 1 -2 дня

	структурних підрозділів Головного управління			
6.	Визначення виконавців на рівні структурних підрозділів Головного управління	Начальник управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини та контролю у сфері органічного виробництва	В	Протягом 1-2 дня
7.	Передача до виконання пакету документів виконавцю структурного підрозділу управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини	Відповідальна особа управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини та контролю у сфері органічного виробництва	В	Протягом 1-2 дня
8.	Вивчення наданого пакету на предмет достовірності наданих відомостей	Центр надання адміністративних послуг (далі –ЦНАП)	В	Протягом 3-4 дня
9.	Підписання наказу та призначення державних інспекторів для проведення інспектування потужностей (об'єктів) з метою встановлення їх відповідності положенням Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпеки та якості харчових продуктів»	Начальник Головного управління	В	Протягом 4-6 дня
10.	Перевірка стану здійснення санітарних заходів та гігієнічних вимог на потужності (об'єкті)	Виконавець ЦНАП	В	Протягом 6-15 дня
11.	Оформлення за результатами перевірки відповідного акта, в якому зазначається стан здійснення санітарних заходів та гігієнічних вимог, а в разі, коли заходи не здійснювалися, - детальний опис виявлених порушень з посиланням на відповідну вимогу законодавства.	Виконавець ЦНАП	В	Протягом 15 дня
12.	Подання акта начальнику Головного управління для прийняття рішення про видачу дозволу чи	Виконавець ЦНАП	В	Протягом 15-16 дня

	відмову в його видачі			
13.	Оцінка прийнятності ризику та дотримання санітарних заходів та гігієнічних вимог, передбачених законодавством організатором заходу	Начальник Головного управління	В	Протягом 16–20 дня
14.	Підготовка проекту рішення про відмову у видачі дозволу	Відповідальна особа управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини та контролю у сфері органічного виробництва	В	Протягом 16 дня
15.	Передача проекту рішення про відмову в його видачі на розгляд начальнику Головного управління	Начальник Головного управління	В	Протягом 16 дня
16.	Підписання рішення про відмову у видачі дозволу (у разі відмови у видачі дозволу)	Начальник Головного управління	В	Протягом 16 дня
17.	Реєстрація рішення про відмову у видачі дозволу заявникові	Відповідальна особа управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини та контролю у сфері органічного виробництва	В	Протягом 16-17 дня
18.	Направлення заявникові відмови у видачі дозволу	Центри надання адміністративних послуг при районних та міських державних адміністраціях	В	Протягом 1-2 дня
19.	Розгляд пакету документів та підготовленого проекту дозволу, підписання дозволу	Начальник Головного управління	П	Протягом 20–27 дня
20.	Реєстрація підписаного дозволу	Відповідальна особа управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини та контролю у сфері органічного виробництва	В, П	Протягом 27–30 дня
21.	Передача вихідного пакету документів до центрів надання адміністративних послуг районних та міських державних адміністрацій в Одеській області	Відповідальна особа управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини та контролю у сфері органічного виробництва	В	Не пізніше
22.	Отримання вихідного пакету документів від Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області	Адміністратори центрів надання адміністративних послуг при районних та міських державних адміністраціях	В	

23.	Направлення підписаного дозволу заявнику	Адміністратори центрів надання адміністративних послуг при районних та міських державних адміністраціях	В	наступного дня після реєстрації
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.