

ПОГОДЖЕНО:

Директор Департаменту надання
адміністративних послуг
Одеської міської ради



Є.Г. Абрамова

» 20/6 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

В.о. начальника
Головного управління
Держпродспоживслужби
в Одеській області



В.І. Порайко

« 14 » « 07 » 20/6 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги

**дозвіл на проведення діагностичних, експериментальних,
випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та
організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням джерел
неіонізуючого випромінювання**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія В, У, П, З	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)	В	Протягом 1 дня
2.	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1 дня
3.	Передача пакету документів заявника відповідальній особі за доставку документів дозвільного характеру Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1 – 2 дня

4.	Передача пакету документів в.о. начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області	Відповідальна особа за доставку документів дозвільного характеру Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області	В	Протягом 2 дня
5.	Накладання відповідної резолюції і передача документів начальнику управління держнагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області	В.о. начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області	П	Протягом 2 – 3 дня
6.	Передача пакету документів виконавцю, головним спеціалістам управління держнагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області	Начальник управління держнагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області	В	Протягом 3 дня
7.	Перевірка відповідності документів вимогам санітарного законодавства	Начальник відділу, головні спеціалісти управління держнагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області Начальник управління держнагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області	В У	Протягом 4 – 5 дня
8.	9.А. У разі негативного результату по п.14 - направлення листа із зауваженнями до ЦНАПу для доопрацювання.	Начальник управління держнагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області	В	Протягом 8 дня

	9.Б. У разі позитивного результату - підготовка дозволу	и в Одеській області В.о. начальника Головного управління Держпродспоживслужб и в Одеській області		Протягом 5 – 9 днів
9.	Подача пакету документів начальнику управління держнагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області для ознайомлення	Начальник відділу, головні спеціалісти управління держнагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужб и в Одеській області	В	Протягом 9 днів
10.	Подача пакету документів в. о. начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області для затвердження дозволу	Начальник управління держнагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужб и в Одеській області	В	Протягом 9 днів
11.	Затвердження дозволу та повернення висновку відповідальній особі за доставку документів дозвільного характеру Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області	в. о. начальника Головного управління Держпродспоживслужб и в Одеській області	З	Протягом 9 днів
12.	Передача висновку адміністратору ЦНАПу	Відповідальна особа за доставку документів дозвільного характеру Головного управління Держпродспоживслужб и в Одеській області	В	Протягом 9 - 10 днів
13.	Запис у листі проходження документа про факт здійснення дозвільної процедури та повідомлення про це замовника	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 10 днів
14.	Видача замовнику підготовленого дозволу	Адміністратор ЦНАПу	В	3 10 днів
Загальна кількість днів надання послуги -				10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				10