

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Одеській області  
від 30.12.2022 р. № 172-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Відділ з питань запобігання та виявлення корупції**  
**Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області є уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції (далі - Відділ).

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Типового положення про Уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21.

1.3. У цьому положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

1.4. Це положення визначає завдання, функції та права Відділу з питань запобігання та виявлення корупції.

1.5. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції утворено в Головному управлінні Держпродспоживслужби в Одеській області як самостійний та функціонально незалежний структурний підрозділ відповідно до частини першої статті 13-1 Закону.

1.6. Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області забезпечує гарантії незалежності Відділу від впливу чи втручання у його роботу. Відділ забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

1.7. Втручання у діяльність Відділу під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на Відділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

1.8. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, дорученнями Голови Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів та його заступників, Положенням про Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області, у тому числі цим Положенням.

1.9. Працівникам Відділу забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

**II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ПРАВА**

2.1. Основними завданнями Відділу є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) надання методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

4) перевірка факту подання е-декларацій суб'єктами декларування Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області та повідомлення Національного

агентства з питань запобігання корупції (далі по тексту – Національне агентство) про випадки неподання чи несвоечасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

5) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства у Головному управлінні Держпродспоживслужби в Одеській області;

6) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону у Головному управлінні Держпродспоживслужби в Одеській області;

7) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

8) інформування начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції працівниками Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в Головному управлінні Держпродспоживслужби в Одеській області ;

2) надає працівникам Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у Головному управлінні Держпродспоживслужби;

4) координує діяльність уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) державних установ, які підпорядковуються Головному управлінню та належать до сфери управління Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів;

5) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших державних органів та із спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

6) готує та надає звіти за результатами діяльності Відділу;

7) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також начальника Відділу повідомляє Національне агентство протягом десяти робочих днів;

8) візує проекти наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

9) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

10) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій суб'єктами декларування Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області;

11) проводить перевірку факту подання е-деклараций суб'єктами декларування, які працюють у Головному управлінні Держпродспоживслужби в Одеській області (працювали або входять чи входили до складу утвореної у Головному управлінні Держпродспоживслужби в Одеській області конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини першої статті 51-2 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоечасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

12) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

13) надає працівникам Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області або особам, які проходять у них службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

14) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

15) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

16) інформує начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних

з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області;

17) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Головним управлінням вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону;

18) повідомляє у письмовій формі начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області з метою забезпечення дотримання начальником Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 Закону;

19) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного веб-порталу «Судова влада», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

20) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

21) інформує Національне агентство у разі ненаправлення кадровою службою Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

22) здійснює облік працівників Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

23) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;

24) забезпечує видачу засобів відеофіксації посадовим особам Головного управління, забезпечує зберігання відеозаписів та проведення моніторингу відеозаписів заходів державного нагляду/контролю (здійснення вибіркового перегляду відеозаписів заходів державного нагляду/контролю).

2.3. Відділ з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області, з урахуванням обмежень, встановлених законом;

2) витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53-9 Закону, від інших структурних підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області, державних установ, які підпорядковуються Головному управлінню та належать до сфери управління Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі начальника, заступників начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити подання начальнику Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, винних у порушенні закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових, службових та інших осіб Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області, державних установ, які підпорядковуються Головному управлінню та належать до сфери управління Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

9) брати участь та проводити для працівників Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надсилати за підписом начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області запити до структурних підрозділів, територіальних структурних підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області та до державних установ, які підпорядковуються Головному управлінню та належать до сфери управління Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Відділ завдань;

11) ініціювати перед начальником Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в державних установах, які підпорядковуються Головному управлінню та належать до сфери управління Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Головного управління і надавати інформацію про них начальнику Головного управління;

13) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції Відділу;

14) надавати на розгляд начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області пропозиції щодо удосконалення роботи Відділу.

### III. НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ

3.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

3.2. Начальник Відділу підзвітний і підконтрольний начальнику Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області.

3.3. Начальник Відділу забезпечує своєчасність та повноту виконання завдань та обов'язків Відділу.

3.4. Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво його діяльністю, організовує, спрямовує і контролює роботу підрозділу;

2) визначає основні напрями діяльності Відділу відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням;

3) забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області, державними установами, які підпорядковуються Головному управлінню та належать до сфери управління Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

4) організовує розробку проектів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції Відділу, підготовку та проведення методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції;

5) підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області, в тому числі начальником Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області;

6) подає відповідно до законодавства пропозиції начальнику Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області про вдосконалення організаційної структури

Відділу, заохочення, нагородження державними нагородами та відзнаками працівників Відділу.

3.5. Начальник Відділу визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а у разі її тимчасової відсутності – іншу особу, яка виконуватиме такі повноваження.

3.6. У разі відсутності начальника Відділу у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, його обов'язки виконує інша посадова особа (за згодою), визначена начальником Головного управління.

#### **IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

4. Працівники відділу з питань запобігання та виявлення корупції несуть відповідальність, відповідно до норм чинного законодавства та згідно зі своїми посадовими інструкціями:

- за невиконання, неякісне або несвоєчасне виконання завдань та функцій, визначених вказаним Положенням, посадових завдань та обов'язків, недотримання або порушення правил внутрішнього службового розпорядку, неналежне виконання службових обов'язків, перевищення своїх повноважень, порушення етики поведінки державного службовця та інших обмежень, передбачених Законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, що регулюють проходження державної служби;

- за невиконання, неякісне або несвоєчасне виконання рішень (актів) органів державної влади, наказів (розпоряджень), доручень керівників, наданих на підставі та у межах повноважень, передбачених Конституцією та законами України;

- за незаконне використання інформації, що стала відома співробітникам у зв'язку з виконанням службових повноважень;

- за недотримання вимог правил протипожежної охорони, технічної безпеки та виробничої санітарії;

- ненадання або надання недостовірної інформації, відомостей та інших матеріалів відповідно до функціональних обов'язків;

- неефективне використання програмного забезпечення та неналежне зберігання техніки, що перебуває в їх користуванні.

#### **V. ВЗАЄМОДІЯ**

5. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Головного управління, за дорученням начальника Головного управління – з місцевими органами влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, іншими державними органами, громадянами.