

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

**Головного управління
Держпродспоживслужби
в Одеській області
від 30 грудня 2022 р. № 172-ОД**

ПОЛОЖЕННЯ
про Роздільнянське районне управління
Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Роздільнянське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області (далі – Управління) є структурним підрозділом Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області (далі – Головне управління).

1.2. Управління підпорядковується, контролюється начальником Головного управління, а також координується та контролюється його першим заступником або заступником, відповідно до розподілу обов'язків між начальником та заступниками.

1.3. До складу Управління входять два відділи:

- відділ безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини;
- відділ державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства.

1.4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами та розпорядженнями Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами міністерств, дорученнями Міністра розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, його першого заступника та заступників, наказами Держпродспоживслужби, дорученнями Голови Держпродспоживслужби та його заступників, актами місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, наказами Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області, дорученнями начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області, Положенням про Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області, а також цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Завданням Управління є реалізація повноважень Держпродспоживслужби у галузі ветеринарної медицини та безпечності харчових продуктів та у сфері державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства.

1.6. Управління реалізує повноваження Головного управління на території обслуговування Роздільнянського району.

1.7. Структура Управління та чисельність його працівників визначається структурою та штатним розписом Головного управління.

1.8. Управління діє на підставі Положення, яке затверджується начальником Головного управління.

1.9. Працівники Управління приймаються на посаду та звільняються з посади наказом начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області відповідно до Закону України «Про державну службу», КЗпП України.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ПРАВА

2.1. Управління відповідно до покладених на нього завдань у галузі ветеринарної медицини та безпечності харчових продуктів:

2.1.1. забезпечує здійснення державного ветеринарно-санітарного нагляду (контролю), державного контролю за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин, крім

випадків державного контролю вантажів, що ввозяться (пересилаються) на митну територію України;

2.1.2. здійснює державний нагляд (контроль) за:

- дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин, крім випадків державного контролю вантажів, що ввозяться (пересилаються) на митну територію України;

- іншими об'єктами санітарних заходів, що пов'язані з продуктами тваринного походження, репродуктивним матеріалом, племінною справою у тваринництві, біологічними продуктами, патологічним матеріалом, ветеринарними препаратами, субстанціями, кормовими добавками, преміксами та кормами, засобами ветеринарної медицини, засобами догляду за тваринами та супутніми об'єктами, штамми мікроорганізмів, а також потужностями, що використовуються для їх виробництва, переробки, зберігання та обігу, крім випадків державного контролю вантажів, що ввозяться (пересилаються) на митну територію України;

- діяльністю суб'єктів господарювання, які здійснюють виробництво, перевезення, зберігання, реалізацію органічної продукції (сировини);

- проведенням ветеринарно-санітарної експертизи на потужностях, які використовуються для виробництва та/або обігу тварин, харчових продуктів, а також на агропродовольчих ринках та за місцем проведення ярмарок;

- безпечністю харчових продуктів у процесі їх виробництва та/або обігу з метою їх експорту та імпорту, а також видачою міжнародних сертифікатів (ветеринарних, санітарних, сертифікатів здоров'я), а для держав СНД - ветеринарних свідоцтв у визначених законодавством випадках;

- переміщенням тварин, харчових продуктів, інших об'єктів санітарних заходів, пов'язаних з продуктами тваринного походження, репродуктивного матеріалу, біологічних продуктів, патологічного матеріалу, ветеринарних препаратів, субстанцій, кормових добавок, преміксів та кормів, засобів ветеринарної медицини, засобів догляду за тваринами та супутніми об'єктами, штамів мікроорганізмів;

- організацією роботи зі збору, утилізації та знищення загиблих тварин і побічних продуктів тваринного походження, не призначених для споживання людиною;

- здійсненням протиепізоотичних заходів юридичними та фізичними особами, що проводять професійну діяльність у галузі ветеринарної медицини;

- дотриманням законодавства щодо ідентифікації та реєстрації тварин;

- проведенням суб'єктами господарювання дезінфекції, дезінсекції та дератизації на потужностях, що використовуються для виробництва, переробки, зберігання та обігу тварин, харчових продуктів, репродуктивного матеріалу, ветеринарних препаратів, субстанцій, кормових добавок, преміксів та кормів, побічних продуктів тваринного походження не призначених для споживання людьми а також засобів, що використовуються для їх транспортування;

- впровадженням постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР);

2.1.3. організовує захист населення від хвороб, спільних для тварин і людей;

2.1.4. сприяє виконанню загальнодержавних програм у галузі ветеринарної медицини, у тому числі проведенню моніторингу залишкової кількості ветеринарних препаратів та забруднювальних речовин у живих тваринах, продуктах тваринного походження і кормах;

2.1.5. організовує здійснення заходів для проведення дезінфекції, дезінсекції та дератизації на потужностях, що використовуються для виробництва, переробки, зберігання та обігу харчових продуктів, тварин, репродуктивного матеріалу, ветеринарних препаратів, субстанцій, кормових добавок, преміксів та кормів, засобів ветеринарної медицини, засобів догляду за тваринами та супутніми об'єктами, штамів мікроорганізмів, а також засобів, що використовуються для їх транспортування, на об'єктах, територіях.

2.1.6. аналізує причини й умови виникнення та поширення хвороб тварин, організовує заходи щодо локалізації та ліквідації спалаху заразних хвороб, спільних для тварин і людей,

готує пропозиції та рекомендації щодо профілактики, ліквідації та боротьби з такими хворобами;

2.1.7. здійснює державний контроль за розведенням та утриманням сільськогосподарських тварин для запобігання жорстокому поводженню з ними;

2.1.8. видає органам страхування висновки щодо причин захворювання вимушено забитих, загиблих або знищених тварин;

2.1.9. забезпечує у випадках, передбачених законом, своєчасне подання, щодо встановлення карантину в разі виникнення особливо небезпечних хвороб, включених до списку МЕБ, або інших хвороб, що підлягають повідомленню, проведення карантинних та інших ветеринарно-санітарних заходів в інфікованій та буферній зонах, зоні спостереження;

2.1.10. координує діяльність установ ветеринарної медицини з організації та проведення державної ветеринарно-санітарної експертизи харчових продуктів, неїстівних продуктів тваринного походження, репродуктивного матеріалу, біологічних продуктів, кормових добавок, преміксів та кормів, забезпечує проведення ветеринарно-санітарних заходів щодо перевірки безпечності харчових продуктів;

2.1.11. установлює обмеження або заборону на обіг об'єктів державного контролю, що можуть переносити особливо небезпечні хвороби, включені до списку МЕБ, або інші хвороби, що підлягають повідомленню, з окремих держав або карантинних зон у разі підтвердження факту спалаху таких хвороб;

2.1.12. проводить експертизу та узгодження проектів планування і будівництва тваринницьких ферм, потужностей, що здійснюють забій тварин, переробних підприємств, підприємств з виробництва ветеринарних препаратів, ринків; бере участь у відведенні земельних ділянок для всіх видів зазначеного будівництва і забору води для тварин;

2.1.13. організовує проведення моніторингу кормів, кормових добавок та ветеринарних препаратів, отриманих з використанням ГМО, за критерієм наявності в них зареєстрованих ГМО джерел;

2.1.14. готує матеріали щодо внесення інформації до відповідних реєстрів потужностей (об'єктів);

2.1.15. готує пропозиції про обсяг необхідних ветеринарних препаратів для виконання обов'язкових (планових) або вимушених протиепізоотичних заходів;

2.1.16. здійснює ветеринарно-санітарний нагляд за роботою уповноважених лікарів щодо виконання ветеринарно-санітарних заходів;

2.1.17. бере участь за дорученням начальника Головного управління в заходах пов'язаних з міжнародним співробітництвом;

2.1.18. здійснює інші повноваження передбачені чинним законодавством;

2.2. Управління відповідно до покладених на нього завдань у сфері державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства:

2.2.1. реалізує державну політику у сфері санітарного законодавства, санітарного та епідемічного благополуччя населення (крім виконання функцій з реалізації державної політики у сфері епідеміологічного нагляду (спостереження) та у сфері гігієни праці та функцій із здійснення дозиметричного контролю робочих місць і доз опромінення працівників), попередження та зменшення вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення;

2.2.2. здійснює державний санітарно-епідеміологічний нагляд (контроль) за:

- дотриманням санітарного законодавства;

- біологічними продуктами, патологічним матеріалом;

- додержанням підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності та громадянами державних санітарних норм і правил, гігієнічних нормативів і регламентів безпечного виробництва, транспортування, зберігання, застосування пестицидів і агрохімікатів, за вмістом залишкової кількості пестицидів і агрохімікатів в імпортованих лікарських травах, водних об'єктах, воді, що використовується для господарського постачання, купання, спортивних занять, організованого відпочинку та з лікувальною

метою, лікувальних грязях, ґрунтах, на землях населених пунктів, оздоровчого та рекреаційного призначення;

- дотриманням показників вмісту шкідливих для здоров'я людини речовин та інгредієнтів у тютюнових виробах, які реалізуються на території України, та проводить моніторинг ефективності вжитих заходів з попередження і зменшення вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення;

2.2.3. здійснює передбачені законодавством заходи для припинення порушення санітарного законодавства;

2.2.4. здійснює в межах компетенції контроль за факторами середовища життєдіяльності людини, що мають шкідливий вплив на здоров'я населення;

2.2.5. організовує проведення відповідних досліджень (випробувань) для цілей державного контролю;

2.2.6. здійснює у межах компетенції контроль за усуненням причин і умов виникнення та поширення інфекційних, масових неінфекційних захворювань, отруєнь та радіаційних уражень людей;

2.2.7. бере участь у реалізації науково-технічної, технологічної та інноваційної політики, впровадженні у виробництво науково-технічних досягнень та передового досвіду з питань профілактики захворювань людини, а також факторів середовища життєдіяльності людини, реалізації державної політики в інших визначених сферах;

2.2.8. бере участь у розробленні санітарних, протиепідемічних (профілактичних) заходів, вимог щодо окремих показників якості харчових продуктів, кормів, технічних регламентів та стандартів;

2.2.9. бере участь у визначенні факторів, що можуть мати шкідливий вплив на здоров'я людини, у проведенні оцінки ризику та встановленні ступеня створюваного ними ризику;

2.2.10. бере участь у проведенні санітарно-епідеміологічних розслідувань, спрямованих на виявлення причин та умов, що призводять до виникнення і поширення інфекційних хвороб, у тому числі через харчові продукти, групових та індивідуальних харчових отруєнь, масових неінфекційних захворювань (отруєнь) та радіаційних уражень, випадків порушення норм радіаційної безпеки, санітарних правил роботи з радіоактивними речовинами, іншими джерелами іонізуючих випромінювань, та вживає заходів щодо їх усунення відповідно до законодавства;

2.2.11. здійснює відповідно до законодавства моніторинг причин і кількості звернень фізичних та юридичних осіб щодо дотримання санітарного законодавства та випадків заподіяння шкоди здоров'ю людей внаслідок споживання продукції (користування нею) та впливу небезпечних факторів середовища життєдіяльності людини;

2.2.12. бере участь та проводить заходи, спрямовані на підвищення рівня гігієнічних знань працівників, в тому числі, тих які підлягають обов'язковим медичним оглядам, а також тих, які зазнають у виробництві, сфері послуг, інших галузях ризику дії небезпечних факторів;

2.3. Управління з метою організації своєї діяльності:

2.3.1. забезпечує дотримання заходів щодо запобігання і протидії корупції та контроль за їх здійсненням;

2.3.2. організовує розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, виявляє та усуває причини, що призводять до подання громадянами скарг;

2.3.3. забезпечує доступ до публічної інформації, що перебуває у його володінні;

2.3.4. організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

2.3.5. здійснює свою роботу згідно річного плану Головного управління;

2.3.6. забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

2.3.7. узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, готує пропозиції щодо вдосконалення та подає їх на розгляд Головному управлінню;

2.3.8. готує матеріали перевірки для направлення до правоохоронних органів щодо вирішення питань про притягнення до кримінальної відповідальності осіб, у діях яких містяться ознаки кримінального правопорушення;

2.3.9. у межах повноважень, передбачених законом, складає протоколи та про порушення законодавства у відповідній сфері;

2.3.10. бере участь у реалізації науково-технічної, технологічної та інноваційної політики, впровадженні у виробництво науково-технічних досягнень та передового досвіду у визначеній сфері.

2.4. Управління має право:

2.4.1. координувати свою роботу зі структурними підрозділами Головного управління;

2.4.2. залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадського суспільства (за їх згодою);

2.4.3. одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від місцевих органів виконавчої влади, державних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

2.4.4. скликати наради для сприяння здійсненню покладених на Управління завдань;

2.4.5. користуватися інформаційними базами даних державних органів, державною системою урядового зв'язку та іншими технічними засобами;

2.4.6. організовувати відбір зразків для державного санітарно-епідеміологічного контролю та нагляду;

2.4.7. здійснювати заходи державного нагляду(контролю) відповідно до закону;

2.4.8. вимагати відповідно до закону від суб'єктів господарювання усунення виявлених порушень;

2.4.9. вживати у межах повноважень, передбачених законом, заходів до усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності відповідно до закону;

2.4.10. фіксувати процес здійснення планового (позапланового) заходу чи кожну окрему дію за допомогою засобів аудіо та відеотехніки;

2.4.11. складати в установлених законом випадках протоколи про адміністративні правопорушення;

2.4.12. готувати в межах своєї повноважень проекти наказів організаційно-розпорядчого характеру;

2.4.13. залучати за згодою керівників іншого структурного підрозділу Головного управління відповідних спеціалістів для підготовки проектів документів, а також розробки і здійснення заходів, які проводяться Управлінням відповідно до покладених на нього обов'язків;

2.4.14. за дорученням начальника Головного управління залучати в установленому порядку незалежних експертів і спеціалізовані організації для проведення перевірок та підготовки висновків з питань, що належать до компетенції;

2.4.15. за дорученням начальника Головного управління передавати правоохоронним органам акти перевірок та інші матеріали з питань, що належать до їх компетенції.

ІІІ. НАЧАЛЬНИК УПРАВЛІННЯ

3.1. Начальник управління здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, забезпечує та контролює своєчасне виконання завдань, функцій та обов'язків покладених на відділ, планів роботи, завдань та доручень керівництва Головного управління та Управління.

3.2. Начальник управління призначається на посаду начальником Головного управління за погодженням Голови Держпродспоживслужби, відповідно до Закону України «Про державну службу України».

3.3. Начальник управління має заступника, який є начальником відділу безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини .

3.4. У разі відсутності начальника управління його обов'язки виконує заступник начальника Управління або посадова особа, яку визначає начальник Головного управління.

3.5. Начальник управління організовує та забезпечує виконання Управлінням норм чинного законодавства, указів та розпоряджень Президента України та постанов Верховної Ради України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, доручень Прем'єр-міністра України, наказів міністрів, наказів Держпродспоживслужби, доручень Голови Держпродспоживслужби та заступників, Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області, наказів Головного управління, цього Положення та інших нормативно-правових актів;

3.6 Начальник управління забезпечує та контролює додержання правил внутрішнього трудового розпорядку та дисципліни працівників Управління;

3.7. Начальник управління забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції та контроль за їх здійсненням;

3.8. Начальник управління організовує роботу з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Управління;

3.9. Начальник управління подає відповідно до законодавства пропозиції начальнику Головного управління про призначення на посади, звільнення з посади, переміщення, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників управління.

3.10. Начальник управління звітує перед начальником Головного управління про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

3.10. Начальник управління вносить начальнику Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області пропозиції щодо пріоритетів роботи Управління і шляхів виконання покладених на нього завдань, подає на затвердження плани роботи Управління (річні, піврічні);

3.11. Начальник управління скликає та проводить наради з питань, що належить до його компетенції;

3.12. Начальник управління у межах повноважень, передбачених законом, дає обов'язкові для виконання державних службовцями і працівниками Управління доручення;

3.13. Підписує документи з питань діяльності Управління, має право підпису:

- двотижневих меню для учнів загальноосвітніх начальних закладів та примірників двотижневих меню для дошкільних навчальних закладів;

- актів прийняття дошкільних навчальних закладів;

- листів до структурних відділів Одеського обласного лабораторного центру МОЗ України щодо проведення лабораторних досліджень;

- звіт з виробничої діяльності;

- актів комісійного обстеження;

- актів з прийняття дитячих оздоровчих таборів (форма № 318/о);

3.14. Начальник Управління, при набутті повноважень, державного інспектора або державного ветеринарного інспектора має право видавати приписи про усунення порушень встановлених за наслідками здійснення заходів державного нагляду (контролю);

- при набутті повноважень державного інспектора та або державного ветеринарного інспектора складати протокол про адміністративні правопорушення за ст.107,107-2,188-22,42-3 КУПАП державного ветеринарного інспектора складати протокол про адміністративні правопорушення за ст.107,107-2,188-22,42-3 КУПАП

- при набутті повноважень державного інспектора складати протокол відповідно до ст.65 Закону України «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, ветеринарну медицину та благополуччя тварин.

- виносити постанови про накладання адміністративних стягнень відповідно до ст.107,107-2 КУПАП (як державний ветеринарний інспектор) ;

3.15. Начальник управління за дорученням начальника Головного управління (його заступників) бере участь у роботі дорадчих органів місцевих органів державної влади, інших державних органів та органів місцевого самоврядування;

3.16. Начальник управління готує та подає на затвердження Положення про Управління, Положення про відділи, що входять до його складу, посадові інструкції працівників.

IV. ВЗАЄМОДІЯ

Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Головного управління, за дорученням начальника Головного управління – з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, іншими державними органами, громадянами.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Працівники Управління несуть відповідальність, відповідно до норм чинного законодавства та згідно зі своїми посадовими інструкціями:

- за невиконання, неякісне або несвоєчасне виконання завдань та функцій, визначених вказаним Положенням, посадових завдань та обов'язків, недотримання або порушення правил внутрішнього службового розпорядку, неналежне виконання службових обов'язків, перевищення своїх повноважень, порушення етики поведінки державного службовця та інших обмежень, передбачених Законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, що регулюють проходження державної служби;

- за невиконання, неякісне або несвоєчасне виконання рішень (актів) органів державної влади, наказів (розпоряджень), доручень керівників, наданих на підставі та у межах повноважень, передбачених Конституцією та законами України;

- за незаконне використання інформації, що стала відома працівникам у зв'язку з виконанням службових повноважень;

- за недотримання вимог правил протипожежної охорони, технічної безпеки та виробничої санітарії;

- ненадання або надання недостовірної інформації, відомостей та інших матеріалів відповідно до функціональних обов'язків;

- неефективне використання програмного забезпечення та неналежне зберігання техніки, що перебуває в їх користуванні.