

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ**  
**Головного управління**  
**Держпродспоживслужби**  
**в Одеській області**  
**від 27.06.2024 №122-ОД**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Управління захисту прав споживачів та контролю за регульованими цінами**  
**Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Управління захисту прав споживачів та контролю за регульованими цінами (далі – Управління) є самостійним структурним підрозділом Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області ( далі – Головне управління ).

1.2. Управління підпорядковується та контролюється начальником Головного управління, першим заступником або заступником, відповідно до розподілу обов’язків між начальником та заступниками начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області.

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами, розпорядженнями, актами Президента України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем’єр-міністра України, наказами міністерств, наказами Міністерства економіки України, дорученнями Міністра економіки України, його першого заступника та заступників, наказами та дорученнями Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту прав споживачів, розпорядженнями Одеської обласної державної адміністрації, Положенням про Головне управління, наказами начальника Головного управління, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Працівники Управління приймаються на посаду та звільняються з посади наказом начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області відповідно до Закону України «Про державну службу», трудового законодавства.

Начальник Управління призначається на посаду, за погодженням Голови Держпродспоживслужби, наказом начальника Головного управління, звільняється з посади наказом начальника Головного управління.

1.5. До складу Управління захисту прав споживачів та контролю за регульованими цінами входять:

- відділ ринкового та метрологічного нагляду;
- відділ контролю у сфері торгівлі, робіт та послуг;
- відділ контролю за регульованими цінами;
- сектор контролю за рекламою та дотриманням антитютюнового законодавства.

1.6. Управління створене для реалізації державної політики у сферах:

- здійснення державного нагляду (контролю) за дотриманням законодавства про захист прав споживачів (у тому числі споживачів виробів з дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння);
- здійснення контролю у сфері торгівлі, робіт та послуг;
- здійснення державного ринкового нагляду;
- здійснення метрологічного нагляду;
- здійснення державного нагляду (контролю) за дотриманням вимог щодо формування, встановлення та застосування державних регульованих цін та державного нагляду (контролю)

за достовірністю інформації у документах про формування, встановлення та застосування державних регульованих цін;

- здійснення контролю за дотриманням законодавства про рекламу в частині захисту прав споживачів реклами та дотриманням антиютюнового законодавства;
- здійснення державного нагляду (контролю) за дотриманням вимог законодавства з питань туристичної діяльності.

1.7. Структура, чисельність та посадові оклади працівників управління встановлюються штатним розписом, що затверджується Головою Держпродспоживслужби.

## **II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ПРАВА**

2.1. Управління здійснює:

2.1.1. Проведення заходів державного нагляду (контролю) додержання суб'єктами господарювання, що провадять діяльність у сфері торгівлі та послуг, вимог законодавства про захист прав споживачів, а також правил торгівлі та надання послуг;

2.1.2. Проведення контрольних перевірок правильності розрахунків зі споживачами за реалізовану продукцію відповідно до закону;

2.1.3. Підготовку матеріалів перевірок та надання їх на розгляд начальнику Головного управління разом із проектами рішень для прийняття рішення про застосування фінансових санкцій до суб'єктів господарювання сфери робіт та послуг, у тому числі ресторанного господарства, стягнення за порушення законодавства про захист прав споживачів;

2.1.4. Передачу матеріалів перевірок на дії осіб, що містять ознаки кримінального правопорушення, органам досудового розслідування;

2.1.5. У межах своєї компетенції заходів з виробництва та розповсюдження соціальної реклами;

2.1.6. Сприяння органам місцевого самоврядування у здійсненні ними повноважень щодо захисту прав споживачів;

2.1.7. Сприяння створенню необхідних умов для навчання та набуття населенням правових знань у сфері захисту прав споживачів;

2.1.8. Організацію надання споживачам консультацій з питань захисту їх прав;

2.1.9. Сприяння реалізації в Україні Керівних принципів для захисту інтересів споживачів, прийнятих Генеральною Асамблеєю ООН 09 квітня 1985 року;

2.1.10. Висвітлення у засобах масової інформації результатів роботи з контролю за додержанням законодавства про захист прав споживачів;

2.1.11. Відповідно до законодавства моніторинг причин і кількості звернень споживачів (користувачів) про захист їх права на безпечність продукції, причин і кількості нещасних випадків та випадків заподіяння шкоди здоров'ю людей внаслідок споживання продукції (користування нею);

2.1.12. Проведення перевірок характеристик продукції, в тому числі відбору зразків продукції та організація проведення їх експертизи (випробування);

2.1.13. Проведення перевірки додержання вимог щодо представлення продукції за місцем проведення ярмарку, виставки, показу чи демонстрації в іншій спосіб продукції, яка не відповідає встановленим вимогам, а у визначених законом випадках видача приписів про негайне усунення порушень вимог щодо представлення цієї продукції за місцем проведення відповідного ярмарку, виставки, показу чи демонстрації в іншій спосіб продукції, проведення перевірок виконання суб'єктами господарювання відповідних приписів та рішень;

2.1.14. У випадках та порядку, визначених законом, рішень про вжиття обмежувальних (корегувальних) заходів, організація здійснення контролю стану виконання суб'єктами господарювання цих рішень;

2.1.15. Моніторинг дій суб'єктів господарювання щодо вилучення з обігу та/або відкликання продукції, щодо якої прийнято рішення про вилучення з обігу та/або відкликання;

2.1.16. Вжиття відповідних заходів щодо своєчасного попередження споживачів (користувачів) про виявлену небезпеку, яку становить продукція;

2.1.17. Перевірку діяльності суб'єктів господарювання щодо додержання ними метрологічних вимог;

2.1.18. Подання законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, для інспекційної повірки у випадках передбачених законодавством;

2.1.19. Перевірку кількості фасованого товару в упаковках під час його фасування та продажу;

2.1.20. Контроль за дотримання законодавства про рекламу в частині захисту прав споживачів реклами, підготовка проектів рішень про визнання реклами недобросовісною, прихованою, про визнання порівняння в рекламі неправомірним з одночасним зупиненням її розповсюдження;

2.1.21. Підготовку проектів рішень про застосування фінансових санкцій до суб'єктів господарювання за порушення законодавства про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення;

2.1.22. У межах повноважень, передбачених законом, державний нагляд (контроль) за дотриманням вимог законодавства з питань туристичної діяльності;

2.1.23. Складання у межах повноважень, передбачених законом, протоколів та розгляд справ про порушення законодавства у відповідній сфері;

2.1.24. Підготовку у передбачених законом випадках проектів рішень про знищення продукції або інше рішення щодо подальшого поводження з нею;

2.1.25. Розробку заходів щодо участі у реалізації науково-технічної, технологічної та інноваційної політики, впровадженні у виробництво науково-технічних досягнень та передового досвіду у визначених сферах;

2.1.26. Підготовку пропозицій щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції управління;

2.1.27. Підготовку проектів рішень щодо обмеження, заборони або припинення відповідно до актів законодавства України господарської діяльності юридичних та фізичних осіб;

2.1.28. Вжиття у межах повноважень, передбачених законом, заходів щодо усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності відповідно до закону;

2.1.29. Підготовки матеріалів перевірок для надсилання їх до правоохоронних органів для вирішення питань про притягнення до кримінальної відповідальності осіб, у діях яких містяться ознаки кримінального правопорушення;

2.1.30. Державного ринкового нагляду відповідно до законодавства;

2.1.31. Розроблення проектів секторальних планів ринкового нагляду, здійснення моніторингу виконання та підготовка пропозицій щодо перегляду таких планів;

2.1.32. Узагальнення результатів здійснення ринкового нагляду, аналіз причин виявлених порушень, розробка для внесення у встановленому порядку пропозицій щодо перегляду встановлених вимог, якщо вони не забезпечуються належного рівня захисту суспільних інтересів;

2.1.33. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації посадових осіб, які здійснюють ринковий нагляд;

2.1.34. Розробки і здійснення заходів, спрямованих на підвищення ефективності своєї діяльності із здійсненням ринкового нагляду;

2.1.35. Підготовки даних для інформування Головним управлінням Держпродспоживслужби в Одеській області державних органів, органів місцевого самоврядування та громадськості про результати здійснення ринкового нагляду;

2.1.36. Перевірки діяльності суб'єктів господарювання щодо додержання ними вимог щодо формування, встановлення та застосування державних регульованих цін (тарифів);

2.1.37. Прийняття рішень про застосування адміністративно-господарських санкцій за порушення вимог щодо формування, встановлення та застосування державних регульованих цін;

2.1.38. Надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, суб'єктам господарювання обов'язкові для виконання приписи про усунення порушень вимог законодавства щодо формування, встановлення та застосування державних регульованих цін;

2.1.39. Розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, здійснення аналізу причин, що призводять до подання громадянами звернень.

2.2. З метою виконання покладених функціональних обов'язків Управління захисту прав споживачів та контролю за регульованими цінами має право:

2.2.1. В установленому порядку одержувати від інших структурних підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на управління завдань;

2.2.2. Залучати фахівців інших структурних підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області до розгляду питань, що належать до його компетенції;

2.2.3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

2.2.4. Подавати на розгляд начальнику Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області пропозиції щодо вдосконалення організації роботи Головного управління, Управління захисту прав споживачів та контролю за регульованими цінами, щодо удосконалення нормативно-правового регулювання суспільних відносин, контроль за якими віднесений до компетенції управління, щодо взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, суб'єктами господарювання тощо;

2.2.5. Фіксувати процес здійснення планового (позапланового) заходу чи кожну окрему дію за допомогою засобів аудіо- та відеотехніки;

2.2.6. Одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

2.2.7. Користуватися інформаційними базами даних державних органів, державною системою урядового зв'язку та іншими технічними засобами.

### **ІІІ. НАЧАЛЬНИК УПРАВЛІННЯ**

3.1. Безпосереднє керівництво Управлінням здійснює начальник управління.

3.2. У разі тимчасової відсутності начальника управління (відрадження, хвороба, відпустка та інші поважні причини) виконання обов'язків начальника управління покладається на заступника начальника управління - начальника відділу контролю у сфері торгівлі, робіт та послуг.

3.3. Забезпечує та контролює кваліфіковане та своєчасне виконання завдань, функцій, обов'язків, покладених на Управління, планів роботи, завдань та доручень керівництва Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області.

3.4. Начальник управління узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його повноважень, готує пропозиції щодо його вдосконалення та подає їх на розгляд начальнику Головного управління.

3.5. Начальник управління організовує та забезпечує виконання Управлінням норм чинного законодавства, указів Президента України та постанов Верховної ради України, актів Кабінету Міністрів України, доручень Прем'єр-міністра України, наказів міністрів, наказів та доручень Держпродспоживслужби та його заступників, наказів Головного управління, Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області, цього Положення та інших нормативно-правових актів.

3.6. Начальник управління забезпечує та контролює додержання правил внутрішнього трудового розпорядку та дисципліни працівників Управління.

3.7. Начальник управління забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції та контроль за їх здійсненням.

3.8. Начальник управління організовує роботу з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Управління.

3.9. Начальник Управління подає відповідно до законодавства пропозиції начальнику Головного управління про призначення на посади, звільнення з посади, переміщення, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників управління.

3.10. Начальник Управління звітує перед начальником Головного управління та інформує першого заступника або заступника, які відповідно до розподілу обов'язків між заступниками є відповідальними за напрямком роботи Управління, про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи.

#### IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4. Працівники Управління несуть відповідальність, відповідно до норм чинного законодавства та згідно зі своїми посадовими інструкціями:

- за невиконання, неякісне або несвоєчасне виконання завдань та функцій, визначених вказаним Положенням, посадових завдань та обов'язків, недотримання або порушення правил внутрішнього службового розпорядку, неналежне виконання службових обов'язків, перевищення своїх повноважень, порушення етики поведінки державного службовця та інших обмежень, передбачених Законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, що регулюють проходження державної служби;

- за невиконання, неякісне або несвоєчасне виконання рішень (актів) органів державної влади, наказів (розпоряджень), доручень керівників, наданих на підставі та у межах повноважень, передбачених Конституцією та законами України;

- за незаконне використання інформації, що стала відома працівникам у зв'язку з виконанням службових повноважень;

- за недотримання вимог правил протипожежної охорони, технічної безпеки та виробничої санітарії;

- ненадання або надання недостовірної інформації, відомостей та інших матеріалів відповідно до функціональних обов'язків;

- неефективне використання програмного забезпечення та неналежне зберігання техніки, що перебуває в їх користуванні.

#### V. ВЗАЄМОДІЯ

5. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області,

за дорученням начальника Головного управління – з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, іншими державними органами, громадянами.

---