

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Одеській області
від _____ № _____

Технологічна картка

адміністративної послуги

Видача фітосанітарного сертифіката партії вантажу

Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області

N з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом заяви та пакета документів	державний фітосанітарний інспектор	В	У момент звернення
2	Проведення фітосанітарних процедур:	державний фітосанітарний інспектор	В	Протягом восьми робочих годин після отримання ним висновку фітосанітарної експертизи (аналізів)
3	Прийняття рішення про видачу сертифіката або відмову в його видачі (за результатами фітосанітарних процедур)	державний фітосанітарний інспектор	В	
4	Видача сертифіката або повідомлення про відмову в його видачі	державний фітосанітарний інспектор	В	

Примітка:

**Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.*

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Одеській області
від _____ № _____

Технологічна картка
адміністративної послуги

Видача фітосанітарного сертифіката на реекспорт партії вантажу

Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області

N з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом заяви та пакета документів	державний фітосанітарний інспектор	В	У момент звернення
2	Проведення фітосанітарних процедур:	державний фітосанітарний інспектор	В	Протягом восьми робочих годин після отримання ним висновку фітосанітарної експертизи (аналізів)
3	Прийняття рішення про видачу сертифіката або відмову в його видачі (за результатами фітосанітарних процедур)	державний фітосанітарний інспектор	В	
4	Видача сертифіката або повідомлення про відмову в його видачі	державний фітосанітарний інспектор	В	

Примітка:

**Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.*

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Одеській області

від _____ № _____

Технологічна картка

адміністративної послуги

Видача карантинного сертифіката партії вантажу

Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області

N з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом заяви та пакета документів	державний фітосанітарний інспектор	В	У момент звернення
2	Проведення фітосанітарних процедур:	державний фітосанітарний інспектор	В	Протягом восьми робочих годин після отримання ним висновку фітосанітарної експертизи (аналізів)
3	Прийняття рішення про видачу сертифіката або відмову в його видачі (за результатами фітосанітарних процедур)	державний фітосанітарний інспектор	В	
4	Видача сертифіката або повідомлення про відмову в його видачі	державний фітосанітарний інспектор	В	

Примітка:

**Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.*

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Одеській області
від _____ № _____

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

з реєстрації осіб, які здійснюють господарську діяльність з виробництва та
маркування дерев'яного пакувального матеріалу

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ, відповідальний за етап	Дія* (В,У,П ,З)	Строк виконання етапів (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (далі - Центр)	В	У момент звернення
2	Передача пакету документів до Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області (далі - Головне управління)	Адміністратор Центру	В	Не пізніше наступного робочого дня
3	Реєстрація заяви у Головного управління	Структурний підрозділ Головного управління, відповідальний за документообіг	В	У день надходження заяви
4	Направлення заяви до відповідного структурного підрозділу Головного управління, на який покладено виконання функцій у сфері карантину та захисту рослин	Головне управління	В	Не пізніше наступного робочого дня

5	Проведення перевірки виконання заявником дотримання вимог Фітосанітарних правил ввезення з-за кордону, перевезення в межах країни, експорту та виробництва дерев'яного пакувального матеріалу, затверджених наказом Мінагрополітики України від 22.12.2005 №731	Державний фітосанітарний інспектор	В	Не більше 10 діб
---	---	------------------------------------	---	------------------

2

6	Підготовка подання щодо включення заявника до Реєстру осіб, які здійснюють господарську діяльність з виробництва та маркування дерев'яного пакувального матеріалу (далі - Реєстр)	Державний фітосанітарний інспектор	В	Протягом 3 діб
7.	Передача до Держпродспоживслужби подання з усіма матеріалами щодо включення заявника до Реєстру	Головне управління	В	Протягом 2 діб
8	Прийняття рішення про включення або відмову у включенні заявника до Реєстру	Держпродспоживслужба	В	Протягом 8 діб
9	Передача рішення про включення або обґрунтованої відмови у включенні заявника до Реєстру до Головного управління	Держпродспоживслужба	В	Протягом 3 робочих днів
10	Передача рішення про включення або обґрунтованої відмови у включенні заявника до Реєстру до Центру	Головне управління	В	Не пізніше наступного робочого дня

11	Видача заявнику рішення про включення або обґрунтованої відмови у включенні до Реєстру	Адміністратор Центру	В	3 дня надходження результату надання адміністративної послуги
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

*Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.