

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби в
Одеській області
25 вересня 2023 року № 209-ОД

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

з видачі посвідчення про право роботи з пестицидами
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Найменування центру надання адміністративних послуг
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Адреса центру надання адміністративних послуг
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебпортал центру надання адміністративних послуг	Реквізити центру надання адміністративних послуг
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області

6	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	65042, м.Одеса, вул.7-а Пересипська буд. 6
7	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четверг: з 8:00 до 16:30 П'ятниця: з 8:00 до 15:40 Перерва на обід: з 12:00 до 12:20
8	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебпортал суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: +38 (048) 716-13-01 Факс: +38 (048) 716-13-01 E-mail: gu@odesa.consumer.gov.ua URL: http://odesa.consumer.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9	Закони України	Закон України «Про пестициди і агрохімікати» (ст. 11)
10	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.05.2023 № 458 «Про затвердження Порядку одержання посвідчення про право роботи з пестицидами» (далі - Порядок № 458)
11	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держпродспоживслужби від 24.02.2020 № 159 «Про затвердження Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області»
12	Акти місцевих органів Виконавчої влади /органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
13	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення осіб діяльність, яких пов'язана з організацією робіт із зберігання та/або застосування пестицидів або з проведенням робіт з їх транспортування, зберігання, застосування, а також з торгівлею пестицидами, або їх уповноважених представників
14	Вичерпний перелік документів необхідний для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про видачу посвідчення про право роботи з пестицидами до Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області на отримання адміністративної послуги за формою згідно з додатком 5 до Порядку № 458. 2. Свідоцтво про проходження навчання з питань безпечного поводження з пестицидами за формою згідно з додатком 2 до Порядку № 458.

15	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом звернення або його уповноваженим представником через центри надання адміністративних послуг у паперовій або електронній формі засобами інформаційних, електронних комунікаційних, інформаційно-комунікаційних систем
16	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
17	Строк надання адміністративної послуги	Протягом двох робочих днів з моменту отримання Головним управлінням Держпродспоживслужби в Одеській області заяви про видачу посвідчення
18	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність чинного свідоцтва про проходження навчання з питань безпечного поводження з пестицидами. 2. Недосягнення суб'єктом звернення 18 років.
19	Результат надання адміністративної послуги	1. Видача посвідчення про право роботи з пестицидами. 2. Видача рішення про відмову у видачі посвідчення про право роботи з пестицидами.
20	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єкту звернення або його уповноваженому представнику
21	Примітка	Рішення про відмову у видачі посвідчення про право роботи з пестицидами може бути оскаржено заявником (суб'єктом звернення) у встановленому законодавством порядку

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного
управління
Держпродспоживслужби
в Одеській області
25 вересня 2023 року № 209-ОД

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

з видачі посвідчення про право роботи з пестицидами
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про подання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ відповідальний за етап	Дія* (В, У, П, З)	Строк виконанн я етапів (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви. Повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг(далі - центр)	В	У момент звернення
2	Передача пакету документів до Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області (далі - Головне управління)	Адміністратор центру	В	У день отримання від суб'єкта звернення заяви, або не пізніше наступного робочого дня
3	Реєстрація заяви у Головному управлінні	Відділ документального забезпечення та комунікацій Головного управління	В	У день надходження заяви
4	Визначення відповідальних виконавців Головного управління	Начальник Головного управління	В	
5	Направлення заяви до Управління фітосанітарної безпеки Головного управління	Відділ документального забезпечення та комунікацій Головного управління	В	
6	Визначення відповідальних виконавців Управління фітосанітарної безпеки Головного управління	Начальник Управління фітосанітарної безпеки Головного управління	В	

7	Розгляд наданого пакету документів, підготовка проекту рішення про видачу посвідчення про право роботи з пестицидами (далі - Посвідчення) або проекту рішення про відмову у його видачі, надання відповідного проекту Головному державному фітосанітарному інспектору Одеської області для прийняття рішення	Відповідальна особа Управління фітосанітарної безпеки Головного управління	В	Протягом двох робочих днів з дня реєстрації заяви у Головному управлінні
8	Прийняття рішення про видачу Посвідчення або про відмову у його видачі	Головний державний фітосанітарний інспектор Одеської області	В	Протягом двох робочих днів з дня реєстрації заяви у Головному управлінні
9	Видача (підписання) Посвідчення або обґрунтованого рішення про відмову у його видачі	Головний державний фітосанітарний інспектор Одеської області	В	Протягом двох робочих днів з дня реєстрації заяви у Головному управлінні
10	Реєстрація Посвідчення у журналі реєстрації виданих посвідчень про право роботи з пестицидами, або реєстрація обґрунтованого рішення про відмову у його видачі	Відповідальна особа Управління фітосанітарної безпеки Головного управління Відділ документального забезпечення та комунікацій Головного управління	В	Протягом двох робочих днів з дня реєстрації заяви у Головному управлінні
11	Передача результату надання адміністративної послуги до Центру	Відповідальна посадова особа Головного управління	В	В день реєстрації результату надання адміністративної послуги
12	Видача заявнику Посвідчення, або обґрунтованого рішення про відмову його видачі	Адміністратор центру	В	З дня надходження результату надання адміністративної послуги
Загальна кількість днів надання послуги				2
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				2