

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Одеській області  
23.06.2026\_ № 87-ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
адміністративної послуги

**Видача експлуатаційного дозволу для потужностей (об'єктів)  
з переробки неїстівних продуктів тваринного походження**  
(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про Центр надання адміністративних послуг</b>		
Найменування Центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	
3.	Контактна інформація Центру надання адміністративних послуг: - телефон; - адреса електронної пошти; - вебпортал	
<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)	Закони України: - «Про адміністративні послуги»; - «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; - «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; - «Про ветеринарну медицину».
5.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	Постанови Кабінету Міністрів України: - від 05 листопада 2008 року № 978 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу»; - від 01 жовтня 2025 року № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».

6.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	Наказ Державного комітету ветеринарної медицини України від 22 листопада 2010 року № 517 «Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)».
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва)	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Намір оператора потужностей - фізична чи юридична особа, яка здійснює передбачену Законом України «Про ветеринарну медицину» діяльність, використовуючи потужності (об'єкти), які належать їй на правах власності або користування
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів	<p>1. Довідка про здатність провадити відповідну діяльність, в якій зазначається інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом суб'єкта звернення.</p> <p>2. Перелік неїстівних продуктів тваринного походження (<i>у разі провадження діяльності з їх переробки</i>).</p> <p>3. Проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпечності та якості (<i>у разі необхідності</i>).</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, через уповноваженого представника у разі пред'явлення документів, що посвідчують особу та засвідчують його повноваження, поштою (рекомендованим листом з описом вкладення).
11.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Безоплатно.
<b>У разі платності:</b>		
11.1.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної послуги	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Банківські реквізити для внесення	-

	плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів.
13.	Вичерпний перелік підстав для зупинення розгляду пакету документів/відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підстави для залишення заяви без руху, зупинення або закриття адміністративного провадження передбачені Законом України «Про адміністративну процедуру».</p> <p><u>Підстава для залишення заяви без руху:</u> невідповідність заяви встановленій формі або надання в ній неповної інформації.</p> <p><u>Підстави для відмови у наданні адміністративної послуги:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком.</li> <li>2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом звернення, недостовірних відомостей.</li> <li>3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.</li> </ol>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рішення (наказ) про видачу експлуатаційного дозволу для потужностей (об'єктів) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження або про відмову у його видачі з обґрунтуванням підстави; експлуатаційний дозвіл для потужностей (об'єктів) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження/про зупинення або закриття адміністративного провадження.</li> <li>- Рішення про залишення заяви без руху відповідно до ст. 43 Закону України «Про адміністративну процедуру»;</li> </ul>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Суб'єктом звернення особисто або його уповноваженим представником у разі пред'явлення документів, що посвідчують особу та засвідчують його повноваження; надсилання поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення); надсилання на адресу електронної пошти чи передачі з використанням інших засобів телекомунікаційного зв'язку.
16.	Примітка	-