

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби в Одеській
області

від 13.01.2020, № 1681

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

з видачі карантинного сертифіката партії вантажу

Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	-
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	-
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	-
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	65042, м. Одеса, вул. 7-а Пересипська.6
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: пн-чт 8.00-16.30, пт 8.00-15.40, обідня перерва 12.00-12.20
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.+380-48/716-13-01 Факс.+380-48/716-13-01 Ел.пошта: info@odesa.consumer.gov.ua Адреса вебсайту: gu@odesa.consumer.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про карантин рослин» (ст. 29). Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п. 83). Закон України «Про адміністративні послуги» (ст.8). Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»(ст. 2)
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 № 1177 «Про деякі питання реалізації Закону України "Про карантин рослин»

		.(п. 100-105). Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів». Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	—
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	(назва, дата та номер, пункт)
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України, бажання заявника
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява власника вантажу або уповноваженої ним особи на оформлення карантинного сертифіката для державного фітосанітарного інспектора територіального органу Держпродспоживслужби (заповнена українською та англійською мовами). 2. Документ, що підтверджує внесення плати за видачу карантинного сертифіката; 3. Висновок фітосанітарної експертизи (аналізів) або висновок повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів) об'єктів регулювання; 4. За наявності вимог фітосанітарних заходів щодо проведення стосовно об'єкта регулювання фітосанітарних процедур та/або знезараження — документація, яка підтверджує проведення таких фітосанітарних процедур та/або знезараження.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом звернення або уповноваженою особою.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно

У разі платності:		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 29 Закону України від 30.06.1993 № 3348-ХІІ «Про карантин рослин», Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 №641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	38.8 грн.
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	ГУК в Од.обл./м Одеса/22012500 Номер рахунку:UA898999980334109879021015744 Банк отримувача: Казначейство України(ЕАП) МФО:899998 Код отримувача(ЄДРПОУ):37607526 Призначення платежу:код платника: 22012500; оплата за видачу фітосанітарного сертифіката партії вантажу згідно Постанови КМУ від 09.06.2011 року № 641.
15.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом восьми робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи (аналізів), але не раніше, ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів; 2. Виявлення зараження об'єктів регулювання регульованими шкідливими організмами з урахуванням вимог країни імпортера; 3. Відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 Закону України «Про карантин рослин». 4. Невідповідність наявних об'єктів регулювання заявленим особою для переміщення. 5. Невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів; 6. Відсутність оплати за видачу карантинного сертифіката; 7. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; 8. Виявлення в документах, поданим суб'єктом господарювання недостовірних відомостей; 9. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для

		видачі документа дозвільного характеру.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача карантинного сертифіката: Прийняття рішення про відмову у видачі карантинного сертифіката.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником)
19.	Примітка	Рішення про відмову у видачі карантинного сертифіката може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері карантину рослин, або до суду.

ЗАЯВА/APPLICATION на оформлення карантинного сертифіката (додаток 15 до Порядку проведення інспектування, огляду, фітосанітарної експертизи (аналізів), повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів), нагляду, обстеження, моніторингу, знезараження об'єктів регулювання, оформлення сертифікатів, передбачених Законом України “Про карантин рослин”, контролю за проведенням огляду в частині відбору зразків та вибіркового контролю за проведенням фітосанітарної експертизи (аналізів) затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2019 р. № 1177 «Деякі питання реалізації Закону України “Про карантин рослин”»).

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного
управління Держпродспоживслужби в
Одеській області
від 13.04.2019 № 1681

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з видачі фітосанітарного сертифіката партії вантажу

Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	-
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	-
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	-
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	65042, м. Одеса, вул. 7-а Пересипська,6
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: пн-чт 8.00-16.30, пт 8.00-15.40, обідня перерва 12.00-12.20
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. +380-48/716-13-01 Факс. +380-48/716-13-01 Ел. пошта: fito@odesa.consumer.gov.ua Адреса вебсайту: gu@odesa.consumer.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закону України «Про карантин рослин» (ст.46); Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п. 135); Закон України «Про адміністративні послуги» (ст.8); Закон України «Продозвільну систему у сфері господарської діяльності»
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 р. № 1177 «Про деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин». Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»; Постанова Кабінету Міністрів України від

		09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	(назва, дата та номер, пункт)
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України, бажання заявника. фітосанітарні вимоги країни- імпортера
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява власника вантажу або уповноваженої ним особи на оформлення фітосанітарного сертифіката для державного фітосанітарного інспектора територіального органу Держпродспожислужби (заповнена українською та англійською мовами). 2. Документ, що підтверджує внесення плати за видачу фітосанітарного сертифіката. 3. Висновок фітосанітарної експертизи (аналізів) або висновок повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів) об'єктів регулювання; 4. У випадку наявності вимог фітосанітарних заходів країни - імпортера щодо проведення стосовно об'єкта регулювання фітосанітарних процедур та/або знезараження - документація, яка підтверджує проведення таких фітосанітарних процедур та/або знезараження.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом звернення або уповноваженою особою.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
У разі платності:		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 46 Закону України від 30.06.1993 № 3348-XII «Про карантин рослин». Постанова КМУ від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту

		споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання».
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платню адміністративну послугу	45,3 грн.
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	ГУК в Од.обл./м Одеса/22012500 Номер рахунку:UA898999980334109879021015744 Банк отримувача: Казначейство України(ЕАП) МФО:899998 Код отримувача(СДРПОУ):37607526 Призначення платежу:код платника; 22012500; оплата за видачу фітосанітарного сертифіката партії вантажу згідно Постанови КМУ від09.06.2011 року № 641
15.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом восьми робочих годин після отримання державним фітосанітарним інспектором висновку фітосанітарної експертизи (аналізів).
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів країни-імпортера; 2. Виявлення зараження об'єктів регулювання регульованими шкідливими організмами з урахуванням вимог країни імпортера; 3. Відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 Закону України «Про карантин рослин». 4. Невідповідність наявних об'єктів регулювання заявленим особою для переміщення; 5. Невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів; 6. Відсутність оплати за видачу фітосанітарного сертифіката або фітосанітарного сертифіката на реекспорт. 7. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; 8. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; 9. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача фітосанітарного сертифікату. Прийняття рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифікату.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або його уповноваженою особою.
19.	Примітка	Рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифіката може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері карантину рослин, або до суду.

ЗАЯВА/APPLICATION на оформлення фітосанітарного сертифіката/фітосанітарного сертифіката на реекспорт/for issuance of a phytosanitary certificate/re-export phytosanitary certificate (додаток 15-1 до Порядку проведення інспектування, огляду, фітосанітарної експертизи (аналізів), повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів), нагляду, обстеження, моніторингу, знезараження об'єктів регулювання, оформлення сертифікатів, передбачених Законом України "Про карантин рослин", контролю за проведенням огляду в частині відбору зразків та вибіркового контролю за проведенням фітосанітарної експертизи (аналізів) затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2019 р. № 1177 «Деякі питання реалізації Закону України "Про карантин рослин"»).

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного
управління Держпродспоживслужби в
Одеській області
від 13.07.2019 № 1681

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з видачі фітосанітарного сертифіката на реекспорт партії вантажу
Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	-
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	-
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	-
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	65042, м. Одеса, вул. 7-а Пересипська,6
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: пп-чт 8.00-16.30, пт 8.00-15.40, обідня перерва 12.00-12.20
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.+380-48/716-13-01 Факс.+380-48/716-13-01 Ел.пошта: lito@odesa.consumer.gov.ua Адреса вебсайту: gu@odesa.consumer.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закону України «Про карантин рослин» (ст.46); Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»(п. 135); Закон України «Про адміністративні послуги» (ст.8); Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 р. № 1177 «Про деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин». Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів»; Постанова Кабінету Міністрів України від

		09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	(назва, дата та номер, пункт)
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України, звернення суб'єкта господарювання
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява власника вантажу або уповноваженої ним особи на оформлення фітосанітарного сертифіката на реекспорт для державного фітосанітарного інспектора територіального органу Держпродспожислужби (заповнена українською та англійською мовами). 2. Документ, що підтверджує внесення плати за видачу фітосанітарного сертифіката на реекспорт; 3. Висновок фітосанітарної експертизи (аналізів) або висновок повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів) об'єктів регулювання; 4. У випадку наявності вимог фітосанітарних заходів країни - імпортера щодо проведення стосовно об'єкта регулювання фітосанітарних процедур та/або знезараження - документація, яка підтверджує проведення таких фітосанітарних процедур та/або знезараження.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом звернення або уповноваженою особою.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
У разі платності:		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 46 Закону України від 30.06.1993 № 3348-XII «Про карантин рослин». Постанова КМУ від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту

		споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання».
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	45,3 грн.
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	ГУК в Од.обл./м Одеса/22012500 Номер рахунку:UA898999980334109879021015744 Банк отримувача: Казначейство України(ЕАП) МФО:899998 Код отримувача(ЄДРПОУ):37607526 Призначення платежу:код платника: 22012500; оплата за видачу фітосанітарного сертифіката партії вантажу згідно Постанови КМУ від09.06.2011 року № 641.
15.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом восьми робочих годин після отримання державним фітосанітарним інспектором висновку фітосанітарної експертизи (аналізів).
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів країни-імпортера; 2. Виявлення зараження об'єктів регулювання регульованими шкідливими організмами з урахуванням вимог країни імпортера; 3. Відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 Закону України «Про карантин рослин». 4. Невідповідність наявних об'єктів регулювання заявленим особою для переміщення; 5. Невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів; 6. Відсутність оплати за видачу фітосанітарного сертифіката на реекспорт. 7. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; 8. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; 9. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача фітосанітарного сертифікату на реекспорт. Прийняття рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифікату на реекспорт.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або його уповноваженою особою.
19.	Примітка	Рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифіката на реекспорт може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері карантину рослин, або до суду.

ЗАЯВА/APPLICATION на оформлення фітосанітарного сертифіката/фітосанітарного сертифіката на реекспорт/for issuance of a phytosanitary certificate/re-export phytosanitary certificate (додаток 15-1 до Порядку проведення інспектування, огляду, фітосанітарної експертизи (аналізів), повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів), нагляду, обстеження, моніторингу, знезараження об'єктів регулювання, оформлення сертифікатів, передбачених Законом України "Про карантин рослин", контролю за проведенням огляду в частині відбору зразків та вибіркового контролю за проведенням фітосанітарної експертизи (аналізів) затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2019 р. № 1177 «Деякі питання реалізації Закону України "Про карантин рослин"»).

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Одеській області
від 13.07.2026 № 1681

Технологічна картка
адміністративної послуги

Видача фітосанітарного сертифіката партії вантажу

Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області

N з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом заяви та пакета документів, перевірка повноти пакету документів	державний фітосанітарний інспектор	В	У момент звернення
2	Проведення фітосанітарних процедур:	державний фітосанітарний інспектор	В	Не раніше ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання
3	Прийняття рішення про видачу сертифіката або відмову в його видачі (за результатами фітосанітарних процедур)	державний фітосанітарний інспектор	В	Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи (аналізів)
4	Видача сертифіката або повідомлення про відмову в його видачі	державний фітосанітарний інспектор	В	Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи (аналізів)
Загальна кількість днів надання послуги			Не раніше ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання	
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			Не раніше ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання	

Примітка:

**Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.*

Механізм оскарження результату послуги: центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері карантину рослин, або суд.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Одеській області
від 13.01.2026 № 168-1**Технологічна картка**

адміністративної послуги

Видача фітосанітарного сертифіката на реекспорт партії вантажу

Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області

N з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом заяви та пакета документів	державний фітосанітарний інспектор	В	У момент звернення
2	Проведення фітосанітарних процедур:	державний фітосанітарний інспектор	В	Не раніше ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання
3	Прийняття рішення про видачу сертифіката або відмову в його видачі (за результатами фітосанітарних процедур)	державний фітосанітарний інспектор	В	Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи (аналізів)
4	Видача сертифіката або повідомлення про відмову в його видачі	державний фітосанітарний інспектор	В	Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи (аналізів)
Загальна кількість днів надання послуги			Не раніше ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання	
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			Не раніше ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання	

Примітка:

**Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.*

Механізм оскарження результату послуги: центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері карантину рослин, або суд.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Одеській області
від 13.07.2026 № 1681

Технологічна картка

адміністративної послуги

Видача карантинного сертифіката партії вантажу

Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області

N з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом заяви та пакета документів	державний фітосанітарний інспектор	В	У момент звернення
2	Проведення фітосанітарних процедур:	державний фітосанітарний інспектор	В	Не раніше ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання
3	Прийняття рішення про видачу сертифіката або відмову в його видачі (за результатами фітосанітарних процедур)	державний фітосанітарний інспектор	В	Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи (аналізів)
4	Видача сертифіката або повідомлення про відмову в його видачі	державний фітосанітарний інспектор	В	Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи (аналізів)
Загальна кількість днів надання послуги			Не раніше ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання	
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			Не раніше ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання	

Примітка:

**Умовні позначки: В - виконус; У - бере участь; П - погоджусь; З - затверджусь.*

Механізм оскарження результату послуги: центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері карантину рослин, або суд.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління

Держпродспоживслужби в

Одеській області

від 13.07.2016 № 1681

Адміністративний регламент процесу

“Нагляду за знищенням насіння, яке не може бути використане на посів, продовольчі, кормові та інші цілі, та садивного матеріалу, який не може бути використаний для створення багаторічних насаджень або в інших цілях”, що здійснюється в рамках виконання функції нагляду за знищенням насіння, яке не може бути використане на посів, продовольчі, кормові та інші цілі, та садивного матеріалу, який не може бути використаний для створення багаторічних насаджень або в інших цілях.

Розділ I. Основні вимоги

1.1. Визначення цілей

Стратегічною ціллю процесу “Нагляду за знищенням насіння, яке не може бути використане на посів, продовольчі, кормові та інші цілі, та садивного матеріалу, який не може бути використаний для створення багаторічних насаджень або в інших цілях” є забезпечення державної політики у сфері насінництва та розсадництва.

Показники досягнення визначеної стратегічної цілі є:

- недопущення в обіг насіння, яке втратило посівні якості і не відповідає вимогам державних стандартів та яке не може бути використане на інші цілі (продовольчі, кормові та інші) через його протруєння;
- недопущення в обіг садивного матеріалу, який втратив товарні якості і не відповідає вимогам державних стандартів та не може бути використаний для створення багаторічних насаджень або в інших цілях.

1.2. Учасники процесу

Внутрішні учасники – державні інспектори з насінництва та розсадництва;

Зовнішні учасники – місцева державна адміністрація або орган місцевого самоврядування; уповноважені органи з оцінки відповідності; ліцензоване підприємство, що проводить знищення насіння та/або садивного матеріалу; за потреби представники Державної митної служби України, власники насіння та/або садивного матеріалу.

1.3 Нормативно-правові акти, які регламентують виконання процесу

№ п/п	Нормативно-правовий акт
1	Закон України “Про насіння і садивний матеріал”
2	Закон України “Про вилучення з обігу, переробку, утилізацію, знищення або подальше використання неякісної та небезпечної продукції”
3	Постанова Кабінету Міністрів України від 24 січня 2001 року № 50 (із змінами) “Про затвердження загальних вимог до здійснення переробки, утилізації, знищення або подальшого використання вилученої з обігу неякісної та небезпечної продукції”
4	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 20 грудня 2018 року № 613 “Про затвердження Порядку знищення насіння, яке не може бути використане на посів, продовольчі, кормові та інші цілі, та садивного матеріалу, який не може бути використаний для створення багаторічних насаджень або в інших цілях”

1.4 Документообіг

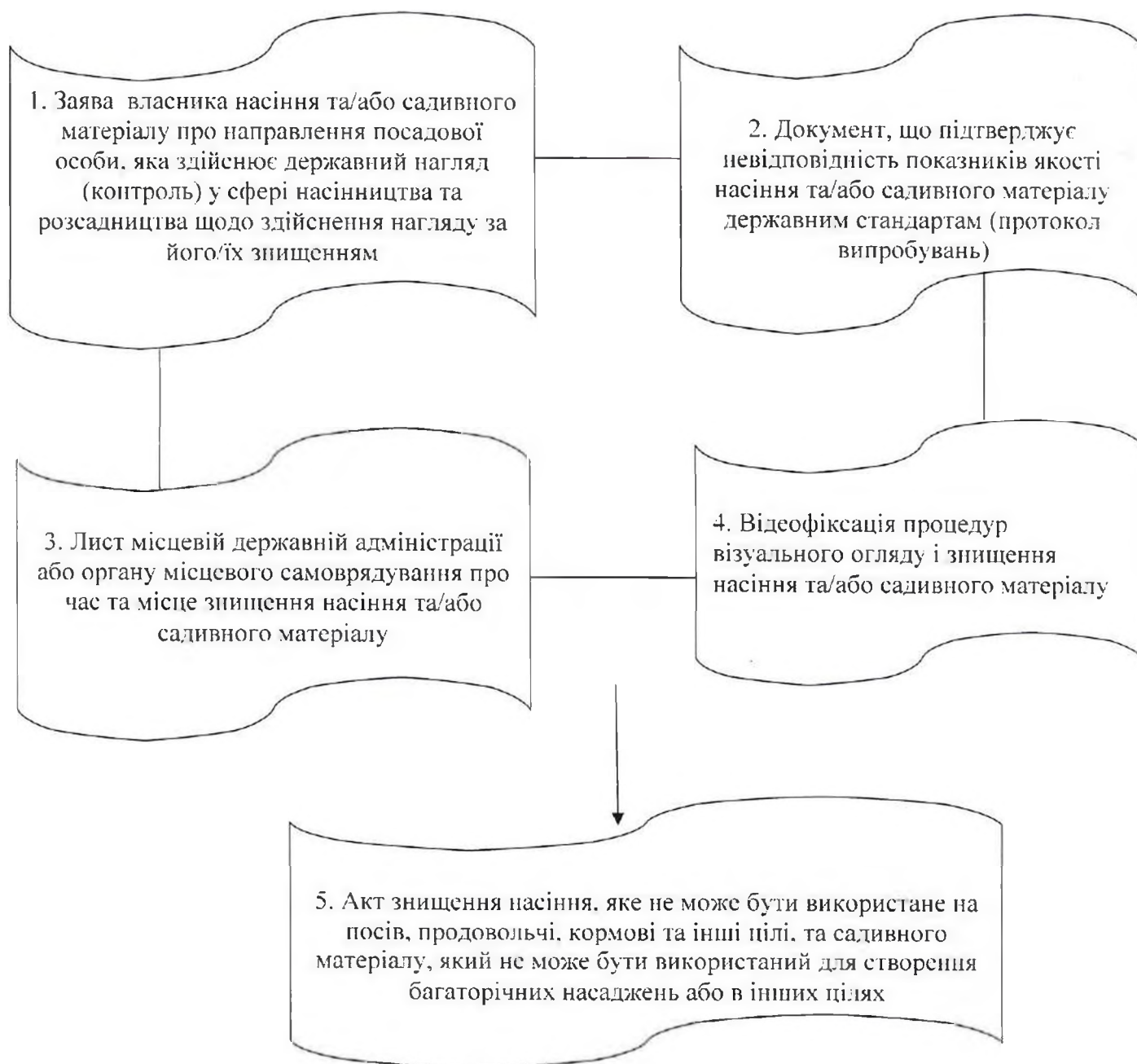
№ п/п	Документ	Нормативно-правовий акт	Посилання на положення НПА
1	Заява	Наказ Мінагрополітики України від 20.12.2018 р. № 613	п.4 Порядку знищення насіння, яке не може бути використане на посів, продовольчі, кормові та інші цілі, та садивного матеріалу, який не може бути використаний для створення багаторічних насаджень або в інших цілях
2	Документ, що підтверджує невідповідність показників якості насіння та/або садивного матеріалу державним стандартам (протокол випробувань)	Закон України “Про насіння і садивний матеріал”; постанова КМУ від 21.02.2017 № 97 «Про затвердження Порядку проведення сертифікації, видачі та скасування сертифікатів на насіння та/або садивний матеріал» (із змінами)	статті 16 та 17 Закону України “Про насіння і садивний матеріал” щодо визначення посівних якостей насіння та/або товарних якостей садивного матеріалу; п.25 Порядку проведення сертифікації, видачі та скасування сертифікатів на насіння та/або садивний матеріал
3	Лист місцевій державній адміністрації або органу місцевого самоврядування про час та місце знищення насіння та/або садивного матеріалу	Наказ Мінагрополітики України від 20.12.2018 р. № 613	п.5 Порядку знищення насіння, яке не може бути використане на посів, продовольчі, кормові та інші цілі, та садивного матеріалу, який не може бути використаний для створення багаторічних насаджень або в інших цілях
4	Відеофіксація процедур візуального огляду і знищення	Наказ Мінагрополітики	п.п. 1 та 2 п. 6 Порядку знищення насіння, яке не

	насіння та/або садивного матеріалу	України від 20.12.2018р. № 613	може бути використане на посів, продовольчі, кормові та інші цілі, та садивного матеріалу, який не може бути використаний для створення багаторічних насаджень або в інших цілях
5	Акт знищення насіння, яке не може бути використане на посів, продовольчі, кормові та інші цілі, та садивного матеріалу, який не може бути використаний для створення багаторічних насаджень або в інших цілях	Наказ Мінагрополітики України від 20.12.2018р. № 613	п.7 Порядку знищення насіння, яке не може бути використане на посів, продовольчі, кормові та інші цілі, та садивного матеріалу, який не може бути використаний для створення багаторічних насаджень або в інших цілях

1.5 Прикладне програмне забезпечення

Найменування прикладного програмного забезпечення	Автоматизовані операції
Megapolis DocNet	Заява власника насіння та/або садивного матеріалу, оформлення, візування, підписання у системі електронного документообігу листа
Microsoft Word	Підготовка листа, акта

Розділ II. Блок-схема процесу “Нагляду за знищенням насіння, яке не може бути використане на посів, продовольчі, кормові та інші цілі, та садивного матеріалу, який не може бути використаний для створення багаторічних насаджень або в інших цілях”



Розділ III. Короткий опис процесу

1. Операція 1. Отримання заяви власника насіння та/або садивного матеріалу про направлення посадової особи, яка здійснює державний нагляд (контроль) у сфері насінництва та розсадництва щодо здійснення нагляду за його/їх знищенням Форма заяви відповідно до Додатку 1 Порядку знищення насіння, яке не може бути використане на посів, продовольчі, кормові та інші цілі, та садивного матеріалу, який не може бути використаний для створення багаторічних насаджень або в інших цілях, затвердженого Наказом міністерства аграрної політики та продовольства України від 20.12.2018 р. № 613.

2. Операція 2. Отримання документу, що підтверджує невідповідність показників якості насіння та/або садивного матеріалу державним стандартам (протокол випробувань) передбачених Законом України «Про насіння і садивний матеріал» та Порядком проведення сертифікації, видачі та скасування сертифікатів на насіння та/або садивний матеріал, затверджений постановою КМУ від 21.02.2017 № 97 «Про затвердження Порядку проведення сертифікації, видачі та скасування сертифікатів на насіння та/або садивний матеріал» (із змінами).

3. Операція 3. Направлення листа місцевій державній адміністрації або органу місцевого самоврядування про час та місце знищення насіння та/або садивного матеріалу відповідно до п.5 Порядку знищення насіння, яке не може бути використане на посів, продовольчі, кормові та інші цілі, та садивного матеріалу, який не може бути використаний для створення багаторічних насаджень або в інших цілях, затвердженого наказом Мінагрополітики України від 20.12.2018 р. № 613.

4. Операція 4. Проведення відеофіксації процедур візуального огляду і знищення насіння та/або садивного матеріалу відповідно до п.п. 1 та 2 п. 6 Порядку знищення насіння, яке не може бути використане на посів, продовольчі, кормові та інші цілі, та садивного матеріалу, який не може бути використаний для створення багаторічних насаджень або в інших цілях, затвердженого наказом Мінагрополітики України від 20.12.2018 р. № 613.

5. Операція 5. Складання Акту знищення насіння, яке не може бути використане на посів, продовольчі, кормові та інші цілі, та садивного матеріалу, який не може бути використаний для створення багаторічних насаджень або в інших цілях Форма акту відповідно до Додатку 2 Порядку знищення насіння, яке не може бути використане на посів, продовольчі, кормові та інші цілі, та садивного матеріалу, який не може бути використаний для створення багаторічних насаджень або в інших цілях, затвердженого Наказом міністерства аграрної політики та продовольства України від 20.12.2018 р. № 613.

Розділ IV. Технологічна карта

Функція: нагляд за знищенням насіння, яке не може бути використане на посів, продовольчі, кормові та інші цілі, та садивного матеріалу, який не може бути використаний для створення багаторічних насаджень або в інших цілях

Процес: складання Акту знищення насіння, яке не може бути використане на посів, продовольчі, кормові та інші цілі, та садивного матеріалу, який не може бути використаний для створення багаторічних насаджень або в інших цілях

№ п/ п	Операція			Відповідальний виконавець		Вхідний документ				Вихідний документ				Прикладне програмне забезпечення
	найменування	умова виконання	строк виконання	Назва суб'єкта внутрішнього контролю	Стислий опис виконуваної роботи	Найменування документу	Назва учасника процесу	Формат документу		Найменува ння документу	Назва учасника процесу	Форма документу		
								паперовий	електронн			паперовий	електронн ий	
1.	Отримання заяви власника насіння та/або садивного матеріалу про направлення посадової особи, яка здійснює державний нагляд (контроль) у сфері насінництва та розсадництва щодо здійснення нагляду за його/їх знищенням	Надходже ння заяви	Не регламентує ться	Державний інспектор з насінництва та розсадництва	Отримання заповненої українською мовою заяви від власника насіння та/або садивного матеріалу встановленого зразку, яка пройшла реєстрацію через програму Megapolis Doc Net	заява	Власник насіння та/або садивного матеріалу	+	-	-	-	-	-	Megapolis Doc Net
2	Аналізування документу, що	Надходже ння	Подання разом із	Державний інспектор з	Отримання та аналізування	протокол випробувань	Власник насіння	+	-					

					партій насіння та/або садивного матеріалу етикетками та процедури знищення									
5	Складання Акту знищення насіння, яке не може бути використане на посів, продовольчі, кормові та інші цілі, та садивного матеріалу, який не може бути використаний для створення багаторічних насаджень або в інших цілях	Факт знищення насіння та/або садивного матеріалу	В останній день знищення насіння та/або садивного матеріалу	Державний інспектор з насінництва та розсадництва	По закінченню процедури знищення державний інспектор з насінництва та розсадництва складає Акт на знищення насіння та/або садивного матеріалу у чотирьох примірниках, передбачений для всіх учасників процедури знищення	-	-	-	-	Акт знищення насіння, яке не може бути використане на посів, продовольчі, кормові та інші цілі, та садивного матеріалу, який не може бути використаний для створення багаторічних насаджень або в інших цілях	ГУ Держпродспоживслужби в Одеській області, власник насіння та/або садивного матеріалу, підприємство, що здійснює здійснення, державна адміністрація або місцевого органу самоврядування.	+	-	-

V. Список прийнятих скорочень

Абревіатура/ скорочення	Розшифровка
ГУ	Головне управління Держзодпоживслужби в Одеській області

Начальник Управління
фітосанітарної безпеки та санітарної
охорони території

Інна ЛЕБЕДЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби в Одеській
області

від 13.07.2016 № 1681

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

з вилачі посвідчення про право роботи з пестицидами
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Найменування центру надання адміністративних послуг
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Адреса центру надання адміністративних послуг
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебпортал центру надання адміністративних послуг	Реквізити центру надання адміністративних послуг
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області

6	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	65042, м.Одеса, вул.7-а Пересинська буд. 6
7	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четверг: з 8:00 до 16:30 П'ятниця: з 8:00 до 15:40 Перерва на обід: з 12:00 до 12:20
8	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебпортал суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: +38 (048) 716-13-01 Факс: +38 (048) 716-13-01 E-mail: gu@odesa.consumer.gov.ua URL: http://odesa.consumer.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9	Закони України	Закон України «Про пестициди і агрохімікати» (ст. 11)
10	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.05.2023 № 458 «Про затвердження Порядку одержання посвідчення про право роботи з пестицидами» (далі - Порядок № 458)
11	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держпродспоживслужби від 24.02.2020 № 159 «Про затвердження Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області»
12	Акти місцевих органів Виконавчої влади /органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
13	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення осіб діяльність, яких пов'язана з організацією робіт із зберігання та/або застосування пестицидів або з проведенням робіт з їх транспортування, зберігання, застосування, а також з торгівлею пестицидами, або їх уповноважених представників
14	Вичерпний перелік документів необхідний для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про видачу посвідчення про право роботи з пестицидами до Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області на отримання адміністративної послуги за формою згідно з додатком 5 до Порядку № 458. 2. Свідчення про проходження навчання з питань безпечного поводження з пестицидами за формою згідно з додатком 2 до Порядку № 458.

15	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом звернення або його уповноваженим представником через центри надання адміністративних послуг у паперовій або електронній формі засобами інформаційних, електронних комунікаційних, інформаційно-комунікаційних систем
16	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
17	Строк надання адміністративної послуги	Протягом двох робочих днів з моменту отримання Головним управлінням Держпродспоживслужби в Одеській області заяви про видачу посвідчення
18	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність чинного свідоцтва про проходження навчання з питань безпечного поводження з пестицидами. 2. Недосягнення суб'єктом звернення 18 років.
19	Результат надання адміністративної послуги	1. Видача посвідчення про право роботи з пестицидами. 2. Видача рішення про відмову у видачі посвідчення про право роботи з пестицидами.
20	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єкту звернення або його уповноваженому представнику
21	Примітка	Рішення про відмову у видачі посвідчення про право роботи з пестицидами може бути оскаржено заявником (суб'єктом звернення) у встановленому законодавством порядку

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби в Одеській
області

від 13.04.2019 № 1684

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з видачі посвідчення про право роботи з пестицидами
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про подання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ відповідальний за етап	Дія* (В, У, П, З)	Строк виконанн я етапів (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви. Повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг(далі - центр)	В	У момент звернення
2	Передача пакету документів до Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області (далі - Головне управління)	Адміністратор центру	В	У день отримання від суб'єкта звернення заяви, або не пізніше наступного робочого дня
3	Реєстрація заяви у Головному управлінні	Відділ документального забезпечення та комунікацій Головного управління	В	У день надходження заяви
4	Визначення відповідальних виконавців Головного управління	Начальник Головного управління	В	
5	Направлення заяви до Управління фітосанітарної безпеки Головного управління	Відділ документального забезпечення та комунікацій Головного управління	В	
6	Визначення відповідальних виконавців Управління фітосанітарної безпеки Головного управління	Начальник Управління фітосанітарної безпеки Головного управління	В	

7	Розгляд наданого пакету документів, підготовка проекту рішення про видачу посвідчення про право роботи з пестицидами (далі - Посвідчення) або проекту рішення про відмову у його видачі, надання відповідного проекту Головному державному фітосанітарному інспектору Одеської області для прийняття рішення	Відповідальна особа Управління фітосанітарної безпеки Головного управління	В	Протягом двох робочих днів з дня реєстрації заяви у Головному управлінні
8	Прийняття рішення про видачу Посвідчення або про відмову у його видачі	Головний державний фітосанітарний інспектор Одеської області	В	Протягом двох робочих днів з дня реєстрації заяви у Головному управлінні
9	Видача (підписання) Посвідчення або обґрунтованого рішення про відмову у його видачі	Головний державний фітосанітарний інспектор Одеської області	В	Протягом двох робочих днів з дня реєстрації заяви у Головному управлінні
10	Реєстрація Посвідчення у журналі реєстрації виданих посвідчень про право роботи з пестицидами, або реєстрація обґрунтованого рішення про відмову у його видачі	Відповідальна особа Управління фітосанітарної безпеки Головного управління Відділ документального забезпечення та комунікацій Головного управління	В	Протягом двох робочих днів з дня реєстрації заяви у Головному управлінні
11	Передача результату надання адміністративної послуги до Центру	Відповідальна посадова особа Головного управління	В	В день реєстрації результату надання адміністративної послуги
12	Видача заявнику Посвідчення, або обґрунтованого рішення про відмову його видачі	Адміністратор центру	В	З дня надходження результату надання адміністративної послуги
Загальна кількість днів надання послуги				2
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				2