

7708

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби в  
Одеській області  
«02» липня 2026 р. № 93-02

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з відомчої реєстрації тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських,  
дорожньо - будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших  
механізмів (далі – машина)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Дія (В, У, П, З)*	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5	6
1.	Прийом та реєстрація заяви та документів, які до неї додаються, у паперовому вигляді в установленому порядку.	Адміністратор	Центр надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП)	В	У день звернення
2.	Передача оригіналів заяви та документів, які до неї додаються, в паперовому вигляді до структурного підрозділу, відповідального за забезпечення документообігу в Головному управлінні Держпродспоживслужби в області (далі – Головне управління), для реєстрації в установленому порядку.	Адміністратор	ЦНАП	В	У день звернення
3.	Передача заяви та документів, які до неї додаються, до відповідального структурного підрозділу Головного управління, для опрацювання.	Начальник відділу	Відділ документального забезпечення та комунікацій	В	Протягом першого дня з моменту реєстрації заяви Головним управлінням
4.	Опрацювання заяви та документів, які до неї додаються: перевірка їх на відповідність вимогам чинного законодавства України;	Начальник відділу, головний спеціаліст, провідний	Відділ реєстрації сільськогосподарської техніки	В	Протягом першого-третього дня з

	перевірка наявності обтяжень машин за даними Державного реєстру обтяжень рухомого майна; перевірка щодо дотримання вимог законодавства України при реєстрації машин, які перебувають у податковій заставі, заставі, під арештом або є предметом іншого обтяження, зокрема наявність письмової згоди всіх виявлених обтяжувачів.	фахівець			моменту реєстрації заяви Головним управлінням
5.	У разі прийняття рішення про реєстрацію машини – внесення відомостей про машину, власника, номерний знак, серію і номер реєстраційного документа та інших даних у випадках, визначених Порядком відомчої реєстрації та зняття з обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 8 липня 2009 року № 694 (далі – Порядок), до Єдиного реєстру для ведення автоматизованого обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів та книги реєстрації машин. У разі прийняття рішення про відмову в реєстрації машини запис про відмову в реєстрації машини із зазначенням вмотивованих підстав відмови вноситься в заяву, копія якої повертається власнику машини або уповноваженій ним особі.	Начальник відділу, головний спеціаліст, провідний фахівець	Відділ реєстрації сільськогосподарської техніки	В	У день прийняття рішення про реєстрацію машини або відмову в реєстрації машини

6.	Передача свідоцтва про реєстрацію машини, номерного знаку адміністратору ЦНАП або рішення про відмову у реєстрації машини під підпис у відповідному журналі	Начальник відділу, головний спеціаліст, провідний фахівець	Відділ реєстрації сільськогосподарської техніки	В	Не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення про реєстрацію машини
7.	Здійснення запису у бланку проходження документа про здійснення процедури	Адміністратор	ЦНАП	В	У день отримання адміністратором ЦНАП результатів розгляду звернення про надання адміністративної послуги
8.	Повідомлення заявника про результат розгляду справи	Адміністратор	ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання адміністратором ЦНАП результатів розгляду звернення про надання адміністративної послуги
9.	Видача заявнику результатів розгляду його звернення про надання адміністративної послуги під підпис	Адміністратор	ЦНАП	В	Після отримання адміністратором ЦНАП результатів розгляду звернення про надання адміністративної послуги

					послуги, але не пізніше ніж 7 днів з моменту реєстрації заяви адміністратором ЦНАП
--	--	--	--	--	--

\* Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Рішення про відмову у реєстрації машини може бути оскаржене до суду у порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України

## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби в  
Одеській області

«02» липня 2026 р. № 93-02

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з реєстрації тракторів, самохідних шасі, самохідних  
сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин,  
сільськогосподарської техніки, інших механізмів\*  
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1.	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	
4.	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайту суб'єкта надання адміністративної послуги	
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Закон України «Про дорожній рух» (стаття 34)
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 08.07.2009 № 694 «Про затвердження Порядку відомчої реєстрації та зняття з обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів» (далі – Порядок реєстрації); постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 № 442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади»; постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів»; постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 22.11.2011 № 644 «Про затвердження порядку роботи, пов'язаної з реєстрацією та зняттям з обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших

		механізмів», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 20.12.2011 за №1491/20229 (далі – Порядок роботи); наказ Міністерства аграрної політики України від 16.07.2009 № 504 «Про затвердження форм документів, які використовуються державними інспекціями сільського господарства в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі при здійсненні державного нагляду (контролю) в частині експлуатації та технічного стану машин», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 31.08.2009 за №811/16827.
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява власника або уповноваженої ним особи, зареєстрована в установленому порядку державним інспектором
10.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява.</p> <p>2. Документи, що підтверджують право власності, або правомірність використання машини.</p> <p>3. Згідно з пунктом 3.1 розділу III Порядку роботи, пов'язаної з реєстрацією та зняттям з обліку тракторів, самохідних п'асі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів. Документами що підтверджують право власності або правомірність використання машини, можуть бути будь-які з нижченаведених (оригінали або завірені в установленому порядку копії):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- довідка-рахунок (оригінал), видана суб'єктом господарювання, що здійснив реалізацію машини та складових частин, що мають ідентифікаційні номери (за наявності);</li> <li>- акт приймання-передачі (оригінал) машини, виданий підприємством- виробником машини, чи складових частин, що мають ідентифікаційні номери;</li> <li>- митна декларація на паперовому носії або її копія, засвідчена в установленому порядку, або електронна митна декларація, або уніфікована митна квитанція МД-1 - для машин, що ввезені на митну територію України та реєструються вперше;</li> <li>- рішення суду або його копія, завірена в установленому порядку;</li> <li>- договір купівлі-продажу, міни, дарування, договір між співвласниками про порядок володіння та користування спільним майном, заповіт;</li> <li>- свідоцтво про право власності на частку в спільному майні подружжя;</li> <li>- рішення уповноваженого органу про відчуження машин;</li> <li>- рішення зборів співвласників (витяг з протоколу) про надання повноваження особі представляти інтереси співвласників, засвідчена в установленому порядку згода співвласників, якщо машина перебуває у власності кількох осіб (співвласників) та реєструється за одним із них;</li> </ul>

	<p>- рішення господарського товариства для машини, що повертається особі у зв'язку з її виходом з господарського товариства та реєструється за нею;</p> <p>- згода батьків (усиновлювачів, опікуна, піклувальника), яка засвідчується нотаріально, для машини, що належить неповнолітній або малолітній особі та реєструється за такою особою;</p> <p>- документи, що підтверджують правомірність придбання основних складових частин (вузлів і агрегатів) (накладна, довідка-рахунок тощо), необхідних для складення машини, акта про присвоєння ідентифікаційного номера в разі, якщо машина переобладнана або самостійно складена.</p> <p>3. Документи, що підтверджують сплату передбачених законодавством податків, а також зборів за послуги, що надаються територіальним органом Держпродспоживслужби;</p> <p>4. Копії паспорта та реєстраційного номера облікової картки платника податків (за винятком фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) (для фізичних осіб); Документ, що посвідчує уповноважену особу власника та його повноваження (у разі потреби), а при зверненні фізичної особи, уповноваженої в установленому порядку власником машини здійснювати реєстрацію та зняття з обліку машини, обов'язково подається довіреність або її копія, завірена в установленому порядку.</p> <p>5. Свідцтво про реєстрацію машини з відміткою про її зняття з обліку попереднім власником (якщо машина перебувала в експлуатації та була зареєстрована в територіальному органі Держпродспоживслужби чи іншому державному органі);</p> <p>6. Митна декларація на паперовому носії або її копія, засвідчена в установленому порядку, або електронна митна декларація, або уніфікована митна квитанція МД-1 - для машин, що ввезені на митну територію України та реєструються вперше;</p> <p>7. Акт про присвоєння ідентифікаційного номера (у разі реєстрації машини, якій ідентифікаційний номер присвоєно відповідно до пункту 14 Порядку реєстрації);</p> <p>8. Висновок атестованого спеціаліста з проведення обстеження машини на відповідність ідентифікаційних номерів і супровідних документів на предмет фальсифікації (далі – висновок спеціаліста).</p> <p>9. Висновок про відповідність машини, вимогам щодо технічного стану, конструкції, безпеки дорожнього руху, безпеки праці та охорони навколишнього природного середовища, виданий, суб'єктом господарювання, уповноваженим проводити таку перевірку у порядку, визначеному законодавством (для переобладнаних та самостійно складених машин).</p> <p>10. Для машин, які реєструються вперше:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- декларація про відповідність, оформлена виробником або його уповноваженим представником, - для машин, на які поширюється дія Технічного регламенту безпеки машин, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.01.2013 № 62;</li> <li>- сертифікат відповідності затвердженому типу, оформлений виробником або його уповноваженим представником на підставі</li> </ul>
--	--

		<p>сертифіката затвердження типу, - для машин, на які поширюється дія Технічного регламенту затвердження типу сільськогосподарських та лісогосподарських тракторів, їх причепів і змінних причіпних машин, систем, складових частин та окремих технічних вузлів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2011 № 1367, або сертифікат затвердження типу, виданий на одиничні зразки машин органом з оцінки відповідності, призначеним в установленому порядку на провадження діяльності щодо затвердження типу:</p> <p>11. Документи, що підтверджують використання та зберігання машини у відокремленому підрозділі або право власності на земельну ділянку чи на користування нею, в разі реєстрації машини за її місцезнаходженням (у разі потреби).</p> <p>12. Інші документи у випадках, визначених Порядком реєстрації.</p> <p>Власник зобов'язаний зареєструвати машину протягом 10 діб від дня придбання, митного оформлення або виникнення інших обставин, що є підставою для реєстрації. Строк реєстрації може бути продовжений територіальним органом Держпродспоживслужби у разі неможливості власника своєчасно її провести у зв'язку з хворобою, відрадженням чи з інших причин.</p>
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Оригінали або завірені в установленому порядку копії подаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особисто суб'єктом звернення або його законним представником до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення.</li> <li>2. Поштою до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення.</li> </ol>
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
12.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
12.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
13.	Строк надання адміністративної послуги	7 днів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>У реєстрації машини може бути відмовлено:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Якщо машина: <ul style="list-style-type: none"> <li>- не знята з обліку попереднім власником в територіальному органі Держпродспоживслужби чи іншому державному органі, за винятком випадків, передбачених законодавством;</li> <li>- не має ідентифікаційного номера.</li> </ul> </li> </ol>

		<p>2. У разі коли документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подано не в повному обсязі;</li> <li>- викладено іноземною мовою без додатка засвідченого в установленому порядку перекладу на державну мову;</li> <li>- копії яких не засвідчені в установленому порядку;</li> <li>- оформлено з іншими порушеннями закону;</li> </ul> <p>3. Якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у висновку спеціаліста зазначено, що на машині знищені або підроблені, або сфальсифіковані ідентифікаційні номери складових частин (вузлів і агрегатів);</li> <li>- машини ввезені на територію України без відповідного їх митного оформлення або із сфальсифікованими документами митного оформлення, про що зазначено у висновку спеціаліста.</li> </ul> <p>4. В інших випадках, передбачених законом.</p> <p>Запис про відмову в реєстрації машини із зазначенням вмотивованих підстав відмови вноситься в заяву, копія якої повертається власнику машини або уповноваженій ним особі. На прохання заявника складається окрема письмова відповідь про підставу відмови в реєстрації машини, яка підписується державним інспектором та реєструється в територіальному органі Держпродспоживслужби в установленому порядку.</p>
15.	Результат надання адміністративної послуги	Відомча реєстрація з видачею свідоцтва про реєстрацію машин та номерних знаків (за потреби), або відмова у реєстрації.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником в Центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення. Факт отримання документів засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвічує його особу.
17.	Примітка	<p>1. Нові машини, які не зареєстровані територіальними органами Держпродспоживслужби, реєструються після їх огляду державними інспекторами за місцем їх реєстрації. Місце огляду власник узгоджує з державним інспектором.</p> <p>2. Власник машини подає для реєстрації номерний знак "Транзит", виданий суб'єктами господарювання відповідно до вимог підпункту 5 пункту 8 Порядку реєстрації або номерний знак "Транзит", виданий територіальним органом Держпродспоживслужби відповідно до вимог абзацу другого пункту 18 Порядку реєстрації.</p> <p>3. Реєстрація машин здійснюється після перевірки підрозділами територіальних органів Держпродспоживслужби наявності обтяжень машин за даними Державного реєстру обтяжень рухомого майна. Реєстрація машин, які перебувають у податковій заставі, заставі, під арештом або є предметом іншого обтяження, проводиться виключно за умови надання письмової згоди всіх виявлених обтяжувачів.</p> <p>4. Причіпне, навісне обладнання (крім тракторних причепів і прирівняних до них машин) та інвентар, яким присвоєно ідентифікаційні номери, реєструються за бажанням власників.</p> <p>5. Реєстрація машин скасовується територіальним органом Держпродспоживслужби у разі встановлення факту, що подано підроблені документи, або факту знищення, підроблення</p>

		ідентифікаційного номера машини, її складових частин (вузлів і агрегатів). Інформація про зазначені факти і такі документи негайно передаються до правоохоронних органів. Реєстрація машини може також скасовуватися в інших випадках, передбачених законом, зокрема за рішенням суду.
--	--	--

\* до інформаційної картки додається форма заяви про реєстрацію

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 наказ Головного управління  
 Держпродспоживслужби в  
 Одеській області  
 «02» липня 2026 р. № 93-02

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
 АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

зі зняття з обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів (далі – машина)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Дія (В, У, П, З)*	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5	6
1.	Прийом та реєстрація заяви та документів, які до неї додаються, у паперовому вигляді в установленому порядку	Адміністратор	Центр надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП)	В	У день звернення
2.	Передача заяви та документів, які до неї додаються, в паперовому вигляді до структурного підрозділу, відповідального за забезпечення документообігу у Головному управлінні Держпродспоживслужби в області (далі – Головне управління), для реєстрації в установленому порядку	Адміністратор	ЦНАП	В	У день звернення
3.	Передача заяви та документів, які до неї додаються, до відповідального структурного підрозділу Головного управління, для опрацювання	Начальник відділу організаційно – господарського забезпечення	Відділ організаційно – господарського забезпечення	В	Протягом першого дня з моменту реєстрації заяви Головним управлінням

4.	Опрацювання заяви та документів, які до неї додаються, в тому числі перевірка дотримання вимог законодавства щодо заборони знімати з обліку машину, що перебуває у податковій заставі, заставі, під арештом або є предметом іншого обтяження, зокрема наявність письмової згоди всіх виявлених обтяжувачів; підготовка проектів відповідних рішень за результатами розгляду заяви та документів, які до неї додаються	Головний спеціаліст відділу реєстрації сільськогосп одарської техніки	Відділ реєстрації сільськогосп одарської техніки	В	Протягом першого-третього дня з моменту реєстрації заяви Головним управлінням
5.	Прийняття рішення про зняття з обліку машини	Головний спеціаліст відділу реєстрації сільськогосп одарської техніки	Відділ реєстрації сільськогосп одарської техніки	З	Протягом першого-четвертого дня з моменту реєстрації заяви Головним управлінням
6.	У разі прийняття рішення про зняття з обліку машини – внесення відомостей про зняття з обліку машини, здачу номерних знаків, обліково-ідентифікаційних табличок і реєстраційних документів, інших даних у випадках, визначених Порядком відомчої реєстрації та зняття з обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 8 липня 2009 року № 694 (далі – Порядок), до Єдиного реєстру для ведення автоматизованого обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних	Головний спеціаліст відділу реєстрації сільськогосп одарської техніки	Відділ реєстрації сільськогосп одарської техніки	В	У день прийняття рішення про зняття з обліку машини

	сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів				
7.	У разі прийняття рішення про зняття з обліку машини – формування справи та внесення відомостей про зняття з обліку машини, заду номерних знаків, обліково-ідентифікаційних табличок і реєстраційних документів, інших даних у випадках, визначених Порядком, до книги реєстрації	Головний спеціаліст відділу реєстрації сільськогосподарської техніки	Відділ реєстрації сільськогосподарської техніки	В	У день прийняття рішення про зняття з обліку машини
8	Передача свідоцтва про реєстрацію машини з відміткою про зняття з обліку адміністратору ЦНАП або рішення про відмову у реєстрації машини	Начальник відділу, головний спеціаліст, провідний фахівець	Відділ реєстрації сільськогосподарської техніки	В	Не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення про реєстрацію машини
9.	Здійснення запису у бланку проходження документа про здійснення процедури	Адміністратор	ЦНАП	В	У день отримання адміністратором ЦНАП результатів розгляду звернення про надання адміністративної послуги
10.	Повідомлення заявника про результат розгляду справи	Адміністратор	ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання адміністратором ЦНАП результатів розгляду звернення про надання адміністративної послуги

11.	Видача заявнику результатів розгляду його звернення про надання адміністративної послуги під підпис	Адміністратор	ЦНАП	В	Після отримання адміністратором ЦНАП результатів розгляду звернення про надання адміністративної послуги, але не пізніше ніж 7 днів з моменту реєстрації заяви адміністратором ЦНАП
-----	---	---------------	------	---	---

\* Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

У разі зняття з обліку машини у зв'язку з відчуженням номерний знак власник здає до територіального органу Держпродспоживслужби. У свідоцтві про реєстрацію машини робиться запис «Знято з обліку для реалізації».

Для транспортування знятої з обліку машини територіальний орган Держпродспоживслужби видає номерний знак «Транзит», строк дії якого становить 30 діб, крім випадку, зазначеного у підпункті 5 пункту 8 цього Порядку.

У разі зняття з обліку машини у зв'язку з вибракуванням номерний знак, обліково-ідентифікаційна табличка і реєстраційний документ здаються до територіального органу Держпродспоживслужби.

Вибракування машини, що належить юридичній особі, підтверджується актом про списання, а машини, що належать фізичній особі, - її заявою.

Рішення про відмову у реєстрації машини може бути оскаржене до суду у порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України

**ЗАТВЕРДЖЕНО**наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби в  
Одеській області«02» листа 2026 р. № 93-00**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ****зі зняття з обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних  
сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин,  
сільськогосподарської техніки, інших механізмів\***

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1.	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	
4.	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайту суб'єкта надання адміністративної послуги	
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Закон України «Про дорожній рух» (стаття 34)
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 08.07.2009 № 694 «Про затвердження Порядку відомчої реєстрації та зняття з обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів» (далі – Порядок реєстрації); постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 № 442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади»; постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів»; / постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».

7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 22.11.2011 № 644 «Про затвердження порядку роботи, пов'язаної з реєстрацією та зняттям з обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 20.12.2011 за №1491/20229 (далі – Порядок роботи); наказ Міністерства аграрної політики України від 16.07.2009 № 504 «Про затвердження форм документів, які використовуються державними інспекціями сільського господарства в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі при здійсненні державного нагляду (контролю) в частині експлуатації та технічного стану машин», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 31.08.2009 за №811/16827.
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява власника або уповноваженої ним особи.
10.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява.</li> <li>2. Документ, що посвідчує особу представника власника машини та його повноваження (у разі потреби).</li> <li>3. Рішення власника про зняття машини з обліку (для юридичної особи).</li> <li>4. Свідоцтво про реєстрацію машини.</li> <li>5. Номерні знаки.</li> <li>6. Висновок атестованого спеціаліста з проведення обстеження машини на відповідність ідентифікаційних номерів і супровідних документів на предмет фальсифікації (при знятті машини з обліку у зв'язку з її відчуженням).</li> <li>7. Копія згоди або дозволу на зняття машини з обліку відповідного суб'єкта управління майном (для державних та комунальних підприємств).</li> <li>8. Письмова згода співвласників на зняття машини з обліку, яка була зареєстрована за одним із співвласників, визначеним за їх згодою, що засвідчується в установленому порядку.</li> <li>9. Рішення загальних зборів колективного сільськогосподарського підприємства про зняття машини з обліку, яка була зареєстрована за одним із співвласників, на підставі договору про спільне володіння, користування і розпорядження майном, яке перебуває в спільній частковій власності за їх згодою, що засвідчується в установленому порядку.</li> <li>10. Рішення господарського товариства для машини, що повертається особі у зв'язку з її виходом з господарського товариства та реєструється за нею.</li> <li>11. Згода батьків (усиновлювачів, опікуна, піклувальника), яка засвідчується нотаріально, для машини, що належить</li> </ol>

		<p>неповнолітній особі, а у разі успадкування за законом - малолітній особі.</p> <p>12. Засвідчене в установленому порядку рішення власника, рішення суду про ліквідацію юридичної особи (для зняття з обліку машини у зв'язку з ліквідацією юридичної особи).</p> <p>13. Обліково-ідентифікаційна табличка (при вибракуванні машин).</p> <p>14. Акт про списання при вибракуванні машини, що належить юридичній особі.</p> <p>15. Інші документи у випадках, визначених Порядком реєстрації</p> <p>Також до заяви (в разі потреби) додаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документи, що підтверджують використання та зберігання машини у відокремленому підрозділі або право власності на земельну ділянку чи на користування нею, в разі реєстрації машини за місцезнаходженням відокремлених підрозділів або земельних ділянок;</li> <li>- документ, що посвідчує уповноважену особу власника машини.</li> </ul>
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Оригінали або завірені в установленому порядку копії подаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особисто суб'єктом звернення або його законним представником до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення.</li> <li>2. Поштою до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення.</li> </ol>
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
12.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
12.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
13.	Строк надання адміністративної послуги	7 днів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Забороняється знімати з обліку машину, що перебуває у податковій заставі, заставі, під арештом або є предметом іншого обтяження, без письмової згоди всіх виявлених обтяжувачів.</li> <li>2. Забороняється знімати з обліку машину, щодо якої в установленому порядку повідомлено про накладення арешту або заборону зняття її з обліку. Зазначена вимога стосується також неповнолітніх (до 18-річного віку).</li> </ol>
15.	Результат надання адміністративної	Зняття з обліку машини з видачею Свідоцтва про реєстрацію машин з відміткою про зняття з обліку машини (відрізаний

	послуги	нижній кут свідоцтва та штамп «Знято з обліку для реалізації», печатка та підпис державного інспектора) та номерних знаків «Транзит», або відмова у знятті з обліку.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником в Центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення. Факт отримання документів засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвічує його особу.
17.	Примітка	<p>1. У разі зняття з обліку машини у зв'язку з вибракуванням номерні знаки, обліково-ідентифікаційна табличка і реєстраційний документ здаються до територіального органу Держпродспоживслужби та підлягають знищенню. Вибракування машини, що належить юридичній особі, підтверджується актом про списання, а машини, що належать фізичній особі, - її заявою.</p> <p>При знятті з обліку машини у зв'язку з її вибракуванням на акті про списання машини, що належить юридичній особі, ставиться штамп «Знято з обліку в зв'язку із списанням».</p> <p>2. При знятті з обліку машини у разі встановлення факту, що подано підроблені документи, або факту знищення, підроблення ідентифікаційного номера машини, її складових частин (вузлів і агрегатів) інформація про зазначені факти і такі документи негайно передаються до правоохоронних органів.</p> <p>3. Строк дії виданих номерних знаків «Транзит» становить 30 діб, крім випадку, зазначеного у підпункті 5 пункту 8 Порядку реєстрації.</p> <p>4. Машина, що належить неповнолітній особі, а у разі успадкування за законом - малолітній особі, реєструється за такою особою за наявності згоди батьків (усиновлювачів, опікуна, піклувальника), яка засвідчується нотаріально. В книзі реєстрації, у графі "Особливі відмітки" реєстраційного документа та в уніфікованій автоматизованій електронно-обліковій системі <i>робиться запис про заборону зняття з обліку машин без дозволу батьків</i> (усиновлювачів, опікуна, піклувальника). У разі досягнення особою 18-річного віку або повної цивільної дієздатності всі обмеження щодо реєстрації та зняття з обліку машини, запроваджені щодо неповнолітніх осіб, скасовуються</p>

\* до інформаційної картки додається форма заяви про зняття з обліку